



# Haryana Government Gazette

Published by Authority

© Government of Haryana

No. 40-2016] CHANDIGARH, TUESDAY, OCTOBER 4, 2016 (ASVINA 12, 1938 SAKA)

<b>CONTENTS</b>		<i>Pages</i>
PART I—	Notifications, Orders and Declarations by Haryana Government	.. 1271- 1472
PART I-A—	Notifications by Local Government Department	.. Nil
PART I-B—	Notifications by Commissioners and Deputy Commissioners	.. Nil
PART II—	Statutory Notifications of Election Commission of India— Other Notifications and Republications from the Gazette of India	.. Nil
PART III—	Notifications by High Court, Industries, Advertisements, Change of Name and Notices	.. 165-169
PART III-A—	Notifications by Universities	.. 25-26
PART III-B—	Notifications by Courts and Notices	.. Nil
PART IV—	Act, Bills and Ordinances from the Gazette of India	.. Nil
PART V—	Notifications by Haryana State Legislature	.. Nil
<b>SUPPLEMENT PART I— STATISTICS—</b>		.. Nil
<b>SUPPLEMENT PART II—GENERAL REVIEW—</b>		.. Nil
<b>LEGISLATIVE SUPPLEMENT —Contents</b>		.. Nil
Ditto	PART I—Act	.. Nil
Ditto	PART II—Ordinances	.. Nil
Ditto	PART III—Delegated Legislation	.. Nil
Ditto	PART IV—Correction Slips, Republications and Replacements	.. Nil

## PART—I

## Notifications, Orders and Declarations by Haryana Government

## HARYANA GOVERNMENT

## CHIEF SECRETARY'S OFFICE

ADMINISTRATIVE REFORMS DEPARTMENT

## Order

The 22nd September, 2016

**No. 7/1/2014-3AR.**— The Governor of Haryana is pleased to constitute a committee to search suitable candidates for appointment as Commissioner in the Haryana Right to Service Commission under Right to Service Act, 2014.

The Search Committee shall comprise the following:-

The Search Committee shall comprise the following:

- (a) Sh. D. S. Dhesi, IAS, Chief Secretary, Haryana
- (b) Shri P. Raghavendra Rao, IAS, Additional Chief Secretary to Government Haryana

## Chairman

## Member

(c) Prof. Kailash Chander Sharma, Vice Chancellor, Member  
Kurukshestra University, Kurukshestra.

2. The Search Committee shall make recommendation to the Statutory Committee as per Sub-section (1) of Section 13 of the Haryana Right to Service Act, 2014 for appointment of Commissioner pertaining to the Haryana Right to Service Commission.

3. The Search Committee shall function subject to the following:-

- (i) The Chairman and the Member (s) shall enjoy the privilege of being as such till the pleasure of the Government.
- (ii) The Search Committee of the day shall device its own principles while arriving at the procedure and criterion adopted by it while making suitable recommendations and furnishing requisite details/materials supporting the suitability of the recommended candidates to be placed before the Committee competent to make recommendations in terms of the Act for its consideration.
- (iii) The Search Committee may recommend three times as many names as the vacancies to be considered for being filled up.
- (iv) The Committee competent to make recommendations in terms of the Act shall be at liberty to select as many persons as it deems suitable for being recommended to be appointed as Commissioner out of the recommendations so received from the Search Committee and shall not be bound to make all the requisite recommendations out of the recommendations so received from the Search Committee. The Committee competent to make recommendations in terms of the Act may, if it deems so shall be at liberty to adopt more or less than the requisite number of vacancy as notified to the Search Committee as fit to be recommended by it for being appointed as Commissioner out of the recommendations received from the Search Committee.
- (v) The Committee competent to make recommendations in terms of the Act of, as the case may be, the Government, may, if it deems it to be fit, require the Search Committee to revisit the principles, procedure and criterion adopted by it as may require the Search Committee to delete, include or vary them as suggested by it and to adhere to such suggestion shall be binding on the Search Committee.
- (vi) The Committee competent to make recommendations in terms of the Act or, as the case may be, the Government shall retain the prerogative to forward names of persons to be considered by the Search Committee as candidates in the process of making its recommendation and the Search Committee shall consider all such names on their own merit positively.
- (vii) The Government shall have the competence to change or vary any/all the conditions constituting these procedures at its discretion and at any time.
- (viii) The Government shall finalize a panel of names, after considering the names submitted by the Search Committee, for consideration of the Statutory Committee. The names, alongwith bio-data and other relevant information, of the persons on the panel shall form part of the agenda forwarded to the members of the Statutory Committee, not less than 7 days, in advance of its meeting.
- (ix) The office of Chief Secretary, in Administrative Reforms Department or any other office/officers appointed by the Chief Secretary shall provide secretarial assistance to the Search Committee.

D. S. DHESI,  
Chief Secretary to Government Haryana.

**HARYANA GOVERNMENT**  
**CHIEF SECRETARY'S OFFICE**  
**ADMINISTRATIVE REFORMS DEPARTMENT**

**Order**

The 22nd September, 2016

**No. 7/1/2014-3AR.**— In exercise of the powers conferred by Section 13(1) of the Haryana Right to Service Act, 2014, the Governor of Haryana is pleased to constitute a Statutory Committee consisting of the following:-

(a) Sh. Manohar Lal, Chief Minister, Haryana	Chairperson
(b) Sh. Abhay Singh Chautala, MLA, Leader of Opposition in the Legislative	Member
(c) Sh. Krishan Lal Panwar, Transport Minister	Member

2. This committee shall recommend the name for appointment of Commissioner for the Haryana Right to Service Commission. The Chief Secretary to Government, Haryana shall assist the Committee as its Secretary.

D. S. DHESI,  
Chief Secretary to Government Haryana.

**HARYANA GOVERNMENT**  
**ADMINISTRATIVE REFORMS DEPARTMENT**

**Order**

The 28th September, 2016

**No. 7/1/2014-3AR.**— The Governor of Haryana is pleased to retire of Lt. Gen. (Retd.) V.S. Tonk from the post of Commissioner, Haryana Right to Service Commission on attaining the age of 65 years w.e.f. 4th October, 2016 A.N. as per terms and conditions of his appointment and provisions made under Section 15(1) of Haryana Right to Service Act, 2014.

Chandigarh:  
The 22nd September, 2016.

D. S. DHESI,  
Chief Secretary to Government Haryana.

**HARYANA GOVERNMENT**  
**REVENUE & DISASTER MANAGEMENT DEPARTMENT**

**Notification**

The 4th August, 2016

**No. 340-MDB-1-2016/8770.**— In partial modification of the Haryana Government, Notification No. APO(E)-80/764, dated the 16th January, 1980, read with notification No. 370 MDB-1-2015/10908 dated 5th August, 2015 the Governor of Haryana is pleased to include the following as official member of the Mewat Development Board, Haryana.

**Official Member**

1. Additional Chief Secretary, Medical Education & Research.

The terms of reference of the Mewat Development Board, Haryana will be same as mentioned in said Notification No. APO(E)-80/764, dated the 16th January, 1980.

KESHNI ANAND ARORA,  
Additional Chief Secretary & Financial Commissioner to Government Haryana,  
Revenue and Disaster Management Department.

**HARYANA GOVERNMENT**  
**FORESTS DEPARTMENT**

**Notification**

The 15th September, 2016

**No. 4394-Ft-III-2016/18679.**— The Governor of Haryana is pleased to notify the subject-wise result of Departmental Examination of the Officers/Officials of the Forest Department, Haryana held in the month of May, 2016 as under:—

Sr. No.	Name & Designation	Name of the Subject			
		Forest Law	Land Revenue	Procedure & Accounts	Accounts & Departmental Rules.
1	S/Sh./Smt.				
1	Pardeep Gulia, Range Forest Officer	Fail	---	---	---
2	Joginder Singh, Range Forest Officer	Fail	---	---	---
3	Renu Bala, IFS	Pass	---	---	---
4	Dalip Singh, Range Forest Officer	Fail	---	---	---
5	Sukhpal Kaur, Range Forest Officer	Fail	---	---	---
6	Parmod Malik, Range Forest Officer	---	Fail	---	---
7	Rajesh Kumar, Additional DFO, Jind	---	Pass	---	---
8	Satbir Singh, Range Forest Officer	---	Pass	---	---
9	Pardeep Gulia, Range Forest Officer	---	Fail	---	---
10	Satish Kumar, Range Forest Officer	---	Fail	---	---
11	Hairatjiti Kaur, IFS	---	Pass	---	---
12	Ranu Bala, IFS	---	Pass	---	---
13	Joginder Singh, Range Forest Officer	---	Fail	---	---
14	Ved Parkash Singhmar, Range Forest Officer	---	Pass	---	---
15	Pawan Grover, Range Forest Officer	---	Pass	---	---
16	Surrender Dangi, Range Forest Officer	---	Pass	---	---
17	Sandeep Singh Saini, Range Forest Officer	---	Pass	---	---
18	Yashpal, Range Forest Officer	---	Pass	---	---
19	Dalip Singh, CDC, Additional DFO, Range Forest Officer	---	Fail	---	---
20	Joginder Singh, Range Forest Officer	---	---	Pass	---
21	Renu Bala, IFS	---	---	Pass (with credit)	---
22	Vishal Kaushik, CDC, Additional DFO, Range Forest Officer	---	---	Pass	---
23	Pardeep Gulia, Range Forest Officer	---	---	Fail	---
24	Dalip Singh, CDC, Additional DFO, Range Forest Officer	---	---	Fail	---
25	Smt. Sukhpal Kaur, Range Forest Officer	---	---	Pass	---
26	Krishan Lal, Inspector, Wildlife	---	---	---	Fail
27	Surender Kumar, Inspector, Wildlife	---	---	---	Pass
28	Jai Vir Singh, Inspector, Wildlife	---	---	---	Pass

Chandigarh:  
The 7th September, 2016.

R. R. JOWEL,  
Additional Chief Secretary to Government Haryana,  
Forests Department.

## हरियाणा सरकार

वित्त विभाग

## अधिसूचना

दिनांक 19 जुलाई, 2016

**संख्या : 2/22/2016-1पेंशन।**— भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हरियाणा के राज्यपाल, इसके द्वारा, सरकारी कर्मचारियों की भर्ती तथा सेवा शर्तों को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं:—

## अध्याय—I

## प्रारम्भिक

- (1) ये नियम हरियाणा सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 2016, कहे जा सकते हैं। नाम तथा प्रारम्भ।  
(2) ये नियम दिनांक 19 जुलाई, 2016 से लागू समझे जायेंगे।
- सिवाए अन्यथा उपबंधित के ये नियम हरियाणा सरकार के अधीन किसी विभाग में तिथि लागू होना। 31.12.2005 को या उसके पूर्व नियमित आधार पर किसी पद पर नियुक्त सभी सरकारी कर्मचारियों पर लागू होंगे।

**टिप्पण 1।**— अध्यक्ष, विधान सभा भारत के संविधान के अनुच्छेद 187 के खण्ड (3) के अधीन सहमत हो गए हैं कि जब तक भारत के संविधान के अनुच्छेद 187 के खण्ड (2) के अधीन राज्य विधानमण्डल द्वारा कोई विधि नहीं बनाई जाती है अथवा भारत के संविधान के अनुच्छेद 187 के खण्ड (3) के अधीन अध्यक्ष, विधान सभा के परामर्श से, राज्यपाल द्वारा नियम नहीं बनाए जाते हैं, तब तक ये नियम तथा इनमें संशोधन, यदि कोई हों, अध्यक्ष की पूर्व सहमति के बाद, हरियाणा विधान सभा के सचिवीय अमले पर लागू होंगे।

**टिप्पण 2।**— अध्यक्ष, हरियाणा लोक सेवा आयोग, हरियाणा लोक सेवा आयोग के अधिकारियों तथा कर्मचारियों की दशा में समय—समय पर यथा संशोधित इन नियमों के लागूकरण से सहमत हो गए हैं।

**टिप्पण 3।**— यदि कोई संदेह उत्पन्न होता है कि ये नियम किसी व्यक्ति पर लागू होते हैं या नहीं, तो निर्णय वित्त विभाग द्वारा लिया जाएगा।

3. इन नियमों में या नियुक्ति के समय प्रस्ताव किए गए तथा व्यक्ति द्वारा स्वीकार किए गए निबंधनों किसी विधि के अधीन और शर्तों में अन्यथा उपबंधित के सिवाए इन नियमों की कोई बात किसी व्यक्ति के अधिकार या विशेषाधिकार, जिनके लिए वह किसी विधि के अधीन हकदार है, से वंचित नहीं करेगी।

4. पेंशन या पारिवारिक पेंशन के प्रति किसी दावे का विनियमन तत्समय प्रवृत्त उन नियमों के उपबंधों पेंशन या पारिवारिक पेंशन के दावों का द्वारा किया जाएगा जब, यथार्थिति, कोई सरकारी कर्मचारी सेवानिवृत्त या निर्मुक्त हो जाता है या सेवा से विनियमन।

5. जब सक्षम प्राधिकारी की राय में, इन नियमों से असंगत विशेष प्रावधान किसी विशेष पद या सेवा की किसी शर्त के सन्दर्भ में अपेक्षित हों, तो वह प्राधिकारी, इन नियमों में दी गई किसी बात से अन्यथा होते हुए भी, तथा भारत के संविधान के अनुच्छेद 310 के खण्ड (2) के उपबंधों के अध्यधीन, किसी मामले, जिसके संबंध में उस प्राधिकारी की राय में विशेष प्रावधान किए जाने अपेक्षित हैं, हेतु ऐसे पद पर नियुक्त व्यक्ति की नियुक्ति के निबन्धन तथा शर्त उपबंधित कर सकता है।

परन्तु जहां किसी मामले के संबंध में नियुक्ति के निबन्धनों तथा शर्तों का विशेष प्रावधान नहीं किया गया है, तो इन नियमों के प्रावधान लागू होंगे।

6. इन नियमों के निर्वचन, परिवर्तन, संशोधन, छूट तथा संदेह दूर करने की शक्ति, वित्त विभाग में निहित होगी।

**टिप्पण 1।**— इन नियमों के निर्वचन तथा परिवर्तन के संबंध में संसूचनाएं सम्बद्ध प्रशासकीय विभाग के माध्यम से वित्त विभाग को सम्बोधित की जाएंगी।

**टिप्पण 2।**— जहां वित्त विभाग की सन्तुष्टि हो गई है कि सरकारी कर्मचारियों या ऐसे सरकारी कर्मचारियों के किसी वर्ग की सेवा की शर्तों को विनियमित करने वाले इन नियमों का कोई लागूकरण किसी विशेष मामले में असम्यक् कष्ट होता है, तो यह ऐसी सीमा तक तथा ऐसी शर्तों के अध्ययीन, जैसे यह न्यायसंगत तथा साम्यपूर्ण रीति में मामले के संबंध में कार्रवाई करना आवश्यक समझे, उस नियम की अपेक्षाओं से आदेश द्वारा अभिमुक्त कर सकता है या छूट दे सकता है।

नियमों का निरसन। 7. पंजाब सिविल सेवा नियम खंड (2) का निरसन किया जाता है। इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन की गई कोई बात या की गई कोई कार्रवाई हरियाणा सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 2016 के तत्स्थानी उपबंधों के अधीन की गई समझी जाएगी।

---

## अध्याय-II

## परिभाषाएं

8. (क) इन नियमों में, जब तक अन्यथा उपबन्धित न हों,—

परिभाषाएं।

- (1) "बाल सेवा" से अभिप्राय है, अठारह वर्ष की आयु पूरी होने से पूर्व ग्रुप घ से अन्यथा तथा सोलह वर्ष की आयु पूरी होने से पूर्व ग्रुप घ के पेंशनयोग्य पद/सेवा पर नियुक्त किसी सरकारी कर्मचारी द्वारा दी गई सेवा, जो पेशन के लिए अर्हक नहीं है;
- (2) "पेंशन का सारांशीकरण" से अभिप्राय है, किसी पेंशनर को अनुज्ञेय पेंशन का विहित अंश तक एकमुश्त भुगतान;
- (3) "अनुकर्षा वित्तीय सहायता" से अभिप्राय है, सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा जारी नियमों के अधीन मृतक अथवा गायब सरकारी कर्मचारी के पात्र पारिवारिक सदस्य (सदस्यों) को अनुज्ञेय मासिक भुगतान;
- (4) "प्रतिकर पेंशन" से अभिप्राय है, किसी सरकारी कर्मचारी को अनुज्ञेय पेंशन जो पद की समाप्ति पर सेवा से मुक्त हुआ है तथा निम्नतर ग्रेड वेतन के पद सहित किसी अन्य पद पर समायोजित नहीं किया गया है;
- (5) "मंहगाई राहत" से अभिप्राय है, कीमतों में मुद्रास्फीति के कारण पारिवारिक पेंशनरों सहित पेंशनरों को दी गई राहत और यह ऐसी दरों पर तथा ऐसी शर्तों के अध्यधीन प्रदान की जाएगी, जैसा राज्य सरकार, समय-समय पर, विनिर्दिष्ट करे;
- (6) "मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान" से अभिप्राय है, सरकारी कर्मचारी को उसकी सेवानिवृत्ति पर या मृत्क या गायब सरकारी कर्मचारी के पारिवारिक सदस्य (सदस्यों) को नियमों के अधीन अनुज्ञेय एकमुश्त भुगतान। सेवा से निवृत्ति की दशा में, सेवानिवृत्ति उपदान न्यूनतम पांच वर्ष की अर्हक सेवा पूरा होने के अध्यधीन अनुज्ञेय है, किन्तु सेवा के दौरान मृत्यु की दशा में, मृत्यु उपदान हेतु न्यूनतम अर्हक सेवा की कोई शर्त नहीं है;
- (7) निम्नलिखित प्रयोजन के लिए "परिलाभों" से अभिप्राय है,—
  - (क) "मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान तथा सेवा उपदान—
    - (i) वेतनमान में मूल वेतन; वास्तविक या अप्रयोगमूलक जो भी अन्तिम नियत/पुनः नियत किया गया है;
    - (ii) डाक्टरों तथा पशु चिकित्सकों को अनुज्ञेय गैर-व्यवसाय भत्ता, बशर्ते वेतन जमा गैर-व्यवसाय भत्ता रुपये 79,000/- (केवल उनासी हजार रुपये) से अधिक न हो;
    - (iii) उपरोक्त (i) तथा (ii) पर अनुज्ञेय मंहगाई भत्ता; तथा
    - (iv) सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रयोजन के लिए परिलाभों के रूप में विशेष रूप से वर्गीकृत कोई अन्य राशि।
  - (ख) "पेंशन और पारिवारिक पेंशन—
    - (i) वेतनमान में मूल वेतन; वास्तविक या अप्रयोगमूलक, जो भी नियत/पुनः नियत किया गया हो;
    - (ii) विहित सीमा तक गैर-व्यवसाय भत्ता; तथा
    - (iii) सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रयोजन के लिए परिलाभों के रूप में विशेष रूप से वर्गीकृत कोई अन्य राशि।
- (8) "बढ़ी हुई पारिवारिक पेंशन" से अभिप्राय है, पात्र पारिवारिक सदस्य (सदस्यों) को अनुज्ञेय पारिवारिक पेंशन,—
  - (क) मृतक या गायब सरकारी कर्मचारी के पारिवारिक सदस्य को पेंशन हेतु अन्तिम परिलाभों के पचास प्रतिशत के बराबर दस वर्ष तक जो गैर-अर्हक सेवा, यदि कोई हो, सहित सात वर्ष या अधिक की सेवा पूरी करने के बाद सेवा के दौरान मर जाता है या गायब हो जाता है; या

(ख) सात वर्ष तक या मृतक पेंशनर, यदि वह जीवित होता, की पैंसठ वर्ष की आयु पूरी होने की तिथि तक, जो भी पहले हो, सेवा निवृत्ति के बाद मृत्यु के समय अनुज्ञेय पेंशन के बराबर; या

(ग) सात वर्ष तक या गायब पेंशनर, यदि वह उपस्थित होता, की पैंसठ वर्ष की आयु पूरी होने की तिथि तक, जो भी पहले हो, गायब होने के समय पर अनुज्ञेय पेंशन के बराबर;

(9) “पारिवारिक पेंशन” से अभिप्राय है, समय—समय पर, विहित दर पर मासिक पेंशन जो—

(क) मृतक या गायब सरकारी कर्मचारी जो प्रथम जनवरी, 2006 से पूर्व सेवा में लगा था तथा सेवा के दौरान मर जाता है या गायब हो जाता है; या

(ख) पेंशनर जो सेवानिवृत्ति के बाद मर जाता है,

के पात्र पारिवारिक सदस्य (सदस्यों) को भविष्य में अच्छे आचरण के अध्यधीन अनुज्ञेय है;

(10) “परिवार” से अभिप्राय है,—

(अ) मृत्यु—एवं—सेवानिवृत्ति उपदान के प्रयोजन हेतु—

1(क) पुरुष सरकारी कर्मचारी की दशा में, न्यायिक रूप से पृथक पत्नी या पत्नियों सहित (जहां स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय हो);

1(ख) महिला सरकारी कर्मचारी की दशा में, न्यायिक रूप से पृथक पति सहित; बशर्ते कि यदि वह अपने परिवार से अपने पति को निकालने के लिए अपनी इच्छा कार्यालयाध्यक्ष को लिखित में नोटिस द्वारा अभिव्यक्त करती है, तो पति उन मामलों, जिनसे ये नियम संबंधित हैं, में तुरन्त कर्मचारी के परिवार के सदस्य के रूप में तब तक नहीं समझा जाएगा, जब तक कर्मचारी उसके बाद कार्यालयाध्यक्ष को लिखित में अभिव्यक्त नोटिस द्वारा ऐसी इच्छा रद्द नहीं करती है;

1(ग) विधिक रूप से दत्तक बच्चे, विधवा/तलाकशुदा पुत्री (पुत्रियों) सहित पुत्र तथा पुत्रियां;

1(घ) पूर्वमृत पुत्र की विधवा (विधवाएं) बशर्ते पुनः शादी न की हो, अन्यथा पूर्वमृत पुत्र के बच्चे समभाग में;

2(क) उपरोक्त (1) के अभाव में 18 वर्ष की आयु के नीचे के भाई (भाइयों) आश्रित अविवाहित/विधवा/तलाकशुदा बहन (बहनें);

2(ख) उपरोक्त (1) तथा 2(क) के अभाव में, वैयक्तिक मामलों में दत्तक/सौतेली माता सहित माता जहां स्वीय विधि दत्तक के लिए अनुमति देती हैं;

2(ग) उपरोक्त (1) तथा 2(क) तथा (ख) के अभाव में वैयक्तिक मामले में दत्तक/सौतेले पिता सहित पिता जहां स्वीय विधि दत्तक के लिए अनुमति देती हैं;

3. उपरोक्त (1) तथा (2) के अभाव में व्यस्क भाई तथा बहन (बहनें)।

**टिप्पण 1.**— इस नियम के प्रयोजन के लिए, “पत्नी” से अभिप्राय है, मृतक सरकारी कर्मचारी की विधिक रूप से विवाहित पत्नी।

**टिप्पण 2.**— पंचायत या सामाजिक संगठनों द्वारा तलाक, विधिक तलाक नहीं होगा।

**टिप्पण 3.**— अपने माता—पिता के साथ रह रहे तथा उन पर पूर्ण रूप से आश्रित सरकारी कर्मचारी के हिन्दू विधि या स्वीय विधि के अधीन विधिक रूप से दत्तक बच्चे, पुत्र/पुत्री में सम्मिलित हैं परन्तु सौतेले बच्चे सम्मिलित नहीं हैं।

(आ) पारिवारिक पेंशन के प्रयोजन हेतु—

(i)(क) पुनः विवाह या मृत्यु, जो भी पहले हो, की तिथि तक विधवा (विधवाएं जहां कहीं स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है) या विधुर;

(i)(ख) मृतक सरकारी कर्मचारी की न्यायिक पृथक पत्नी या पति, ऐसा पृथक्करण जारकर्म के आधार पर प्रदान नहीं किया गया हो तथा जीवित व्यक्ति जारकर्म करने का दोषी नहीं ठहराया गया था;

(i)(g) मृतक सरकारी कर्मचारी की निःसन्तान विधवा जिसने पुनः शादी कर ली है बशर्ते सभी अन्य स्नोतों से उसकी स्वावलम्बी आय राज्य सरकार द्वारा, समय—समय पर, विहित न्यूनतम पारिवारिक पेंशन जमा उस पर महंगाई राहत, से कम है। ऐसे सभी मामलों में, उससे वर्ष में एक बार मार्च मास में पेंशन संवितरण प्राधिकारी को सभी अन्य स्नोतों से उसकी आय संबंधी घोषणा देने के लिए अपेक्षा की जाएगी;

(ii) उपरोक्त (i) में असफल रहने पर, 25 वर्ष की आयु तक ज्येष्ठ अविवाहित तथा आश्रित पुत्र (पुत्रों) या पुत्री (पुत्रियों);

(iii) उपरोक्त (i) तथा (ii) में असफल रहने पर, आश्रित ज्येष्ठ तलाकशुदा या विधवा पुत्री (पुत्रियों) पच्चीस वर्ष की आयु तक, उसके विवाह/पुनः विवाह की तिथि तक या ऐसी तिथि तक वह जीविका के लिए कमाना शुरू कर देती है, जो भी पहले हो, बशर्ते वह पारिवारिक पेंशन हेतु अन्य वर्तमान पारिवारिक सदस्य की पात्रता की समाप्ति की तिथि से पूर्व विधवा हो गई है या उसका तलाक हुआ है;

(iv) उपरोक्त (i) से (iii) में असफल रहने पर, 25 वर्ष की आयु से ऊपर की अविवाहित/विधवा/तलाकशुदा पुत्रियों में से आश्रित ज्येष्ठ पुत्री उसके विवाह/ पुनः विवाह की तिथि तक या ऐसी तिथि तक जब वह जीविका के लिए कमाना शुरू कर देती है, जो भी पहले हो। विधवा/तलाकशुदा पुत्री की दशा में, बशर्ते वह पारिवारिक पेंशन हेतु अन्य पारिवारिक सदस्य की पात्रता की समाप्ति की तिथि से पूर्व विधवा/तलाकशुदा है;

(v) उपरोक्त (i) से (iv) में असफल रहने पर, पुत्र तथा पुत्री की आयु का विचार किए बिना जो मरिंस्टिक्स विकार या अशक्तता या शारीरिक रूप से विकलांगता या अशक्तता से ग्रस्त है, बशर्ते वे सरकारी कर्मचारी पर पूर्ण रूप से आश्रित थे जब वह जीवित था;

(vi) उपरोक्त (i) से (v) में असफल रहने पर, माता—पिता जो पूर्ण रूप से सरकारी कर्मचारी पर आश्रित थे जब वह जीवित था बशर्ते उनकी वर्तमान संयुक्त आय समय—समय पर विहित न्यूनतम पारिवारिक पेंशन जमा उस पर महंगाई राहत से कम है;

(vii) उपरोक्त (i) से (vi) में असफल रहने पर, अविवाहित शारीरिक रूप से अशक्त सहोदर (भाई तथा बहन) बशर्ते वे पूर्ण रूप से सरकारी कर्मचारी पर आश्रित थे जब वह जीवित था।

**टिप्पण 1.**— इस नियम के प्रयोजन के लिए, “विधवा” से अभिप्राय है, मृतक सरकारी कर्मचारी की विधिक रूप से विवाहित पत्नी।

**टिप्पण 2.**— पंचायत या सामाजिक संगठनों द्वारा तलाक विधिक तलाक नहीं होगा।

**टिप्पण 3.**— पुत्र/पुत्री में अपने माता—पिता के साथ रह रहे तथा पूर्ण रूप से आश्रित सरकारी कर्मचारी के हिन्दू विधि या स्वीय विधि के अधीन विधिक रूप से दत्तक बच्चे शामिल हैं, किन्तु इसमें सौतेले बच्चे शामिल नहीं हैं।

**टिप्पण 4.**— आश्रित निःसन्तान विधवा, बच्चे या माता—पिता जो पारिवारिक पेंशन ले रहे हैं, अपनी आय, यदि कोई हो, के सम्बन्ध में साल में एक बार मार्च मास में पेंशन संवितरण प्राधिकारी को प्रमाण—पत्र प्रस्तुत करेंगे। संरक्षक पात्र पारिवारिक सदस्य की ओर से उसकी आय, यदि कोई हो, के सम्बन्ध में भी प्रमाण—पत्र प्रस्तुत करेगा;

(11) “अशक्तता पेंशन” से अभिप्राय है, किसी सरकारी कर्मचारी को अनुज्ञेय पेंशन, जो शारीरिक या मानसिक अशक्तता, जो सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित किया गया कि आगे सम्यक रूप से लोक सेवा के लिए उसे रथायी रूप से असमर्थ बनाती है, के कारण सेवानिवृत्त होता है;

(12) “जीवन प्रमाण—पत्र” इस आशय का प्रमाण पत्र है कि पेंशनर पेंशन के वितरण के दिन जीवित है;

**टिप्पण—**पेंशनधारक को वर्ष में एक बार मास मार्च में वैबसाइट [www.jeevanpramaan.gov.in](http://www.jeevanpramaan.gov.in) पर आधार बायोमैट्रिक प्रमाणीकरण प्रणाली पर अपना जीवन प्रमाण—पत्र प्रस्तुत करना होगा। अपवादिक परिस्थितियों में सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित जीवन प्रमाण—पत्र भी स्वीकार्य होगा।

(13) “सैनिक पेंशन” से अभिप्राय है, किसी भूतपूर्व सैनिक को उस द्वारा दी गई अर्हक सैनिक सेवा के फलस्वरूप सैनिक प्राधिकारियों द्वारा प्रदान की गई पेंशन;

(14) ‘पेंशन संवितरण प्राधिकारी’ से अभिप्राय है, खजाना अधिकारी या सहायक खजाना अधिकारी जिसकी अधिकारिता में पेंशनर द्वारा पेंशन या पारिवारिक पेंशन प्राप्त की जा रही है;

(15) “उपदान के समकक्ष पेंशन” से अभिप्राय है, निम्नलिखित सूत्र लागू करते हुए निकाली गई अप्रयोगमूलक राशि—

उपदान के समकक्ष पेंशन=	(मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान की राशि)	÷	(सारांशीकरण तालिका का गुणक x 12)
------------------------	---	---	----------------------------------

**टिप्पणी—** सारांशीकरण गुणक सेवानिवृत्ति की तिथि के बाद अगले जन्मदिन की सुसंगत आयु के संदर्भ में सारांशीकरण तालिका से लिया गया है।

(16) “पेंशन भुगतान आदेश” से अभिप्राय है, पेंशनर को पेंशन के भुगतान के लिए आदेश जो प्रधान महालेखाकार, हरियाणा के कार्यालय द्वारा जारी किया जाता है;

(17) “पेंशन मंजूरी प्राधिकारी” से अभिप्राय है, कार्यालयाध्यक्ष जो उसके अधीनस्थ किसी ग्रुप के सरकारी कर्मचारी को इन नियमों के अधीन अनुज्ञेय कोई पेंशन स्वीकृत करने के लिए सक्षम होगा, तथापि, कार्यालयाध्यक्ष तथा विभागाध्यक्ष की दशा में, अगला उच्चतर प्राधिकारी पेंशन स्वीकृत करने वाला प्राधिकारी होगा। यदि, पेंशन या पारिवारिक पेंशन तीन वर्ष से अधिक की अवधि के लिए भूतलक्षी प्रभाव से स्वीकृत की जानी है, तो वह विभागाध्यक्ष के नीचे के प्राधिकारी द्वारा स्वीकृत नहीं की जाएगी;

(18) “पेंशन” से अभिप्राय है, भविष्य में अच्छे आचरण के अध्यधीन किसी सरकारी कर्मचारी द्वारा दी गई अर्हक सेवा के बदले में सेवानिवृत्ति के बाद उसे किया गया आवर्तक या अनावर्तक भुगतान। पेंशन में मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान शामिल है जब तक अन्यथा विहित नहीं है किन्तु अवकाश नकदीकरण शामिल नहीं है;

(19) “पेंशनरी लाभ” से अभिप्राय है, सेवानिवृत्ति या पद की समाप्ति के कारण सेवा समाप्ति के समय पर अनुज्ञेय पेंशन, मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान, सेवा उपदान, पेंशन सारांशीकरण, पारिवारिक पेंशन;

(20) “अनुपात पेंशन” से अभिप्राय है, एक विभाग से किसी संगठन, जिसके लिए उसने उचित प्रणाली के माध्यम से आवेदन किया है, में किसी सरकारी कर्मचारी के समावेशन या नियुक्ति से पूर्व उस द्वारा पेंशन के लिए दी गई अर्हक सेवा के संबंध में उसको अनुज्ञेय आवर्तक या अनावर्तक पेंशन;

(21) “अनन्तिम मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान” से अभिप्राय है, मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान के लिए अनन्तिम नियम के अध्यधीन किसी सरकारी कर्मचारी को उसकी सेवानिवृत्ति पर अनन्तिम रूप से स्वीकृत सेवानिवृत्ति उपदान या सेवा के दौरान मृत्यु की दशा में किसी मृतक सरकारी कर्मचारी के परिवार को अनन्तिम रूप से भुगतान किया गया मृत्यु उपदान;

(22) “अनन्तिम पेंशन” से अभिप्राय है, किसी सरकारी कर्मचारी को उसकी सेवानिवृत्ति के बाद, अनन्तिम पेंशन के लम्बित निपटान तक अनुज्ञात पेंशन;

(23) “पेंशन के प्रयोजन के लिए “अर्हक सेवा” से अभिप्राय है,—

- (i) ड्यूटी के रूप में समझी गई सेवा की अवधि;
- (ii) असाधारण अवकाश को छोड़कर सभी अवकाशों की अवधि;
- (iii) चिकित्सा प्रमाण—पत्र पर असाधारण अवकाश; तथा
- (iv) हरियाणा सिविल सेवा (अवकाश) नियम, 2016 के अध्याय—XI के अधीन अध्ययन अवकाश की निरन्तरता में स्वीकृत असाधारण अवकाश की अवधि।

**टिप्पणी 1.—** बाल सेवा अवधि पेंशन के लिए अर्हक नहीं होगी;

**टिप्पणी 2.—** किसी दशा में, जिसमें वित्त विभाग की संतुष्टि हो जाती है कि असाधारण अवकाश सरकारी कर्मचारी के नियंत्रण के बाहर होने के किसी कारण हेतु लिया गया था, तो ऐसे अवकाश की अवधि अर्हक सेवा के रूप में मानी जाएगी;

(24) “अवशिष्ट पेंशन” से अभिप्राय है, मूल पेंशन से पेंशन के समुचित सारांशित भाग को कम करने के बाद पेंशन का अतिशेष;

(25) “सेवानिवृत्ति पेंशन” से अभिप्राय है, सरकारी कर्मचारी को—  
(i) उसकी स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति; या  
(ii) उसकी समय पूर्व सेवानिवृत्ति;  
की दशा में अनुज्ञेय मासिक पेंशन;

(26) “सेवा उपदान” से अभिप्राय है, इन नियमों के अधीन मासिक पेंशन हेतु विहित न्यूनतम अर्हक सेवा न रखने वाले किसी सरकारी कर्मचारी को उसकी सेवानिवृत्ति के समय पर मासिक पेंशन के बदले में अनुज्ञेय एकमुश्त भुगतान;

(27) “अधिवार्षिता पेंशन” से अभिप्राय है, सेवानिवृत्ति के लिए विहित अधिकतम आयु प्राप्त करने पर सेवा से निवृत्त किसी सरकारी कर्मचारी, जो मासिक पेंशन के लिए विहित न्यूनतम अर्हक सेवा से कम सेवा न रखता हो, को अनुज्ञेय मासिक पेंशन;

(28) ‘सेवान्त उपदान’ से अभिप्राय है, किसी अस्थायी सरकारी कर्मचारी को उस द्वारा धारित पद की समाप्ति के कारण उसकी सेवा की समाप्ति के बाद किया गया एकमुश्त भुगतान।

(ख) इस अध्याय में नहीं परन्तु हरियाणा सिविल सेवा (सामान्य) नियम, 2016 में परिभाषित किए गए शब्दों का अर्थ इन नियमों के लिए वही होगा।

---

## अध्याय-III

## पेंशन प्रदान करने के लिए सामान्य उपबंध

सरकारी कर्मचारी का अंतिम कार्य दिवस।

9. (1) वह दिन, जिसको सरकारी कर्मचारी सेवानिवृत्त होता है, सेवानिवृत्त समझा जाता है, निर्मुक्त होता है या त्याग-पत्र देने के लिए अनुज्ञात किया जाता है, को उसका अंतिम कार्य दिवस माना जाएगा।

(2) सेवा के दौरान मृत्यु की दशा में, मृत्यु के दिन मृतक कर्मचारी को—

(i) अवकाश के दौरान मृत्यु की दशा में अवकाश पर; या

(ii) यदि उसकी मृत्यु से तुरंत पूर्व वह ड्यूटी पर था, तो ड्यूटी पर; समझा जाएगा।

भविष्य में अच्छे आचरण के अधीन रहते हुए पेंशन।

10. (1) (क) प्रत्येक पेंशन प्रदान करने के लिए भविष्य में अच्छे आचरण और उसको जारी रखना इन नियमों के अधीन अपेक्षित शर्त होगी;

(ख) नियुक्ति प्राधिकारी को पेंशन या उसके किसी भाग को, चाहे स्थायी रूप से या किसी विनिर्दिष्ट अवधि के लिए रोकने या बन्द करने का अधिकार सुरक्षित है, यदि पेंशनर को किसी गंभीर अपराध के लिए सिद्धदोष ठहराया जाता है या किसी गंभीर अवचार का दोषी पाया जाता है तो नियुक्ति प्राधिकारी का निर्णय इन नियमों के अधीन संपूर्ण पेंशन या उसके किसी भाग को रोकने या बन्द करने के किसी प्रश्न पर अंतिम और निश्चायक होगा: परंतु जहां पेंशन के किसी भाग को रोका या बन्द किया जाता है, तो ऐसी पेंशन की राशि को न्यूनतम पेंशन के रूप में नियत राशि से कम नहीं किया जाएगा।

टिप्पणि— हरियाणा लोक सेवा आयोग या हरियाणा कर्मचारी चयन आयोग या कोई अन्य अनुमोदित भर्ती अभिकरण, जैसी भी स्थिति हो, से अंतिम आदेश पारित करने से पूर्व परामर्श किया जाएगा।

(2) जहां किसी पेंशनर को विधि न्यायालय द्वारा किसी गंभीर अपराध का सिद्धदोष ठहराया जाता है, तो ऐसे सिद्धदोष से संबंधित न्यायालय के निर्णय के दृष्टिगत उप-नियम (1) के अधीन करारवाई की जाएगी।

(3) ऐसे मामले में जो उप-नियम (2) के अधीन नहीं आता है, उप-नियम (1) में निर्दिष्ट प्राधिकारी मानता है कि पेंशनर प्रथमदृष्ट्य गंभीर अवचार का दोषी है, तो वह उप-नियम (1) के अधीन आदेश पारित करने से पूर्व,—

(i) उसके विरुद्ध की जाने वाली प्रस्तावित करारवाई और आधार जिन पर यह की जानी प्रस्तावित है, को विनिर्दिष्ट करते हुए पेंशनर को नोटिस तामील करेगा तथा उससे नोटिस की प्राप्ति के पन्द्रह दिन के भीतर या ऐसे और समय के भीतर, जो पन्द्रह दिन से अधिक नहीं होगा, जैसा नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा अनुज्ञात किया जाए, ऐसा अभ्यावेदन प्रस्तुत करने की मांग करेगा जैसा वह प्रस्ताव के विरुद्ध करने की इच्छा करे; और

(ii) खंड (i) के अधीन पेंशनर द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदन, यदि कोई हो, पर विचार करेगा।

(4) (क) उप-नियम (3) के उपबंधों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, कोई भी सरकारी कर्मचारी जिसने सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 (2005 का केन्द्रीय अधिनियम 22) की द्वितीय अनुसूची में शामिल किसी सतर्कता या सुरक्षा से सम्बन्धित संगठन (संगठनों) में कार्य किया है, उपरोक्त संगठन (संगठनों) में विभागाध्यक्ष से पूर्व समाशोधन के बिना सेवानिवृत्ति के पश्चात् संवेदनशील सूचना से संबंधित किसी सामग्री को प्रकाशन नहीं करेगा, जिसका प्रकटन भारत की समझौता और एकता, राज्य की सुरक्षा, सामरिक, वैज्ञानिक या आर्थिक हितों या किसी विदेशी राज्य के साथ संबंधों पर प्रतिकूल प्रभाव डाल सकती है या जिससे किसी अपराध को करने के लिए उकसाया जा सकता है;

(ख) सरकारी कर्मचारी, जिसने सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 (2005 का केन्द्रीय अधिनियम 22) की द्वितीय अनुसूची में शामिल किसी सतर्कता या सुरक्षा से सम्बन्धित संगठन (संगठनों) में कार्य किया है, वह पूर्वोक्त निबंधनों के संबंध में एक वचनबंध देगा और ऐसे वचनबंध का पालन करने में सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी द्वारा किसी असफलता को इस नियम के अधीन गंभीर अवचार समझा जाएगा। पूर्वोक्त वचनबंध का एक नमूना इस नियम के अंत में उपलब्ध है।

(5) सरकार से भिन्न किसी प्राधिकारी द्वारा उप-नियम (1) के अधीन पारित किसी आदेश के विरुद्ध अपील अगले उच्चतर प्राधिकारी को की जाएगी अर्थात् सरकार या राज्यपाल और अपील प्राधिकारी हरियाणा लोक सेवा आयोग या हरियाणा कर्मचारी चयन आयोग, जैसी भी स्थिति हो, के परामर्श से अपील पर ऐसा आदेश पारित करेगा जैसा अपील प्राधिकारी समुचित समझे।

**टिप्पणि**— जहां किसी पेंशनर को न्यायिक कार्रवाईयों में उसके द्वारा सेवा के दौरान किए गए किसी अपराध के लिए दोषी सिद्ध किया गया है तो नैसर्गिक न्याय के सिद्धांतों के स्पष्ट अनुपालन के लिए उसकी पेंशन में कोई कटौती अधिरोपित करने से पूर्व न्यायालय द्वारा सिद्धदोष के आधार पर कारण बताओ नोटिस जारी करना पूर्वपेक्षा है।

**व्याख्या**— इस नियम में, व्याख्या—

“गंभीर अपराध” में शासकीय गोपनीयता अधिनियम, 1923 (1923 का केन्द्रीय अधिनियम 19) के अधीन किसी अपराध को अंतर्वलित करने वाला अपराध शामिल है;

“गंभीर कदाचार” में किसी गोपनीय शासकीय कोड या पासर्वड या किसी स्कैच, योजना, मॉडल, आर्टिकल, टिप्पण, दस्तावेज या सूचना जैसा शासकीय गोपनीयता अधिनियम, 1923 (1923 का केन्द्रीय अधिनियम 19), की धारा 5 में वर्णित है; की संसूचना या प्रकटन शामिल है (जिसे सरकार के अधीन पद पर रहते हुए प्राप्त किया गया था) जो साधारण जनता या राज्य की सुरक्षा के हितों को प्रभावित करे;

“प्रकाशन” में प्रेस या इलेक्ट्रोनिक मीडिया को संसूचना प्रकट करना या किसी पुस्तक, पत्र, पैम्फलेट, पोस्टर या अन्य दस्तावेज का किसी रूप में प्रकाशन समिलित है;

“सूचना” सेवा के दौरान सरकारी कर्मचारी द्वारा धारित या की पहुँच में अभिलेखों, दस्तावेजों, ज्ञापनों, ई-मेल, राय, परामर्श, प्रेस-विज्ञप्ति, परिपत्रों, आदेशों, लाग-पुस्तकों, संविदाओं, रिपोर्टों, पेपरों, नमूनों, माडलों और किसी इलेक्ट्रॉनिकी रूप में डाटा सामग्री सहित किसी भी रूप में कोई भी सामग्री शामिल है;

### वचनबध

[ देखें नियम 10 (4)(छ)]

मैं ..... जिसने ..... (संगठन का नाम, संगठन जैसा सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की द्वितीय अनुसूची में सम्मिलित है) में ..... पद पर दिनांक ..... से ..... तक कार्य किया है, इसके द्वारा, सत्यनिष्ठा से घोषणा करता हूँ कि सक्षम प्राधिकारी के पूर्व अनुमोदन के सिवाए, मैं सेवा में रहते हुए या सेवा से मेरी सेवानिवृत्ति के पश्चात् किसी भी रीति में किसी सूचना को प्रकट नहीं करूंगा जिसे मैंने पूर्वोक्त संगठन में मेरे कार्य करने के आधार पर प्राप्त किया है और जिससे (i) भारत की सम्प्रभुता और एकता, (ii) सुरक्षा, (iii) सामरिक, (iv) वैज्ञानिक, या (v) राज्य के आर्थिक हितों, या (vi) किसी विदेशी राज्य के साथ संबंधों पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ने की संभावना है या (vii) जिससे किसी अपराध को कारित करने के लिए उकसाया जाए। यह घोषणा सुसंगत आचरण नियमों, पेंशन नियमों, शासकीय गोपनीयता या राष्ट्रीय सुरक्षा आसूचना संगठन (अधिकार निर्बन्धन) अधिनियम, जैसी भी स्थिति हो, से संबंधित अपराधों में कार्रवाई करने वाली विधियों के निबन्धों में मेरे उत्तरदायित्वों और दायित्वों के होते हुए भी है। मैं यह और सहमति देता हूँ कि पूर्वोक्त वचनबध में मेरे द्वारा किसी असफलता की अवस्था में, सरकार का निर्णय कि क्या उससे उपरोक्त वर्णित सात पहलुओं पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ने की संभावना थी, मुझ पर बाध्यकारी होगा।

2. मैं इस बात से भिन्न हूँ कि पेंशन, जो मुझे मेरी सेवानिवृत्ति के पश्चात् सुसंगत पेंशन नियमों के निबन्धों में प्रदान की जा सकती है, को दिए गए वचनबध में असफलता के लिए पूर्णतः या उसके किसी भाग को रोका जा सकता है या वापस लिया जा सकता है।

स्थान: .....

तिथि: .....

कर्मचारी के हस्ताक्षर

11. (1) किसी सरकारी कर्मचारी के विरुद्ध दावा ज्ञात होगा—

(i) जब पेंशन की संगणना की जा रही हो और पेंशन के वास्तव में स्वीकृत होने से पूर्व;

(ii) पेंशन के स्वीकृत होने के पश्चात्, वसूली का प्रश्न उत्पन्न होगा।

पेंशन से सरकारी देयों या अन्य की वसूली।

(2) दावा और वसूली निम्नलिखित प्रवर्गों में से एक या अन्य हो सकता है:—

(क) संबंधित व्यक्ति के भाग पर जब वह सेवा में था, असावधानी या कपट के परिणामस्वरूप सरकार को हुए नुकसान को पूरा करने के लिए शास्ति के उपाय के रूप में वसूली;

(ख) सरकार के अन्य देयों, जैसे वेतन, भत्तों या अवकाश वेतन का अधिक जारी करना या स्वीकार्य और प्रत्यक्ष देयों जैसे आवास किराया भत्ता, यात्रा भत्ता, मोटरकार, गृह निर्माण या अन्य ऋण व अग्रिम, अनुज्ञानित फीस आदि बकाया की वसूली;

(ग) गैर-सरकारी देयों की वसूली।

(3) पूर्वोक्त खंड (2) (ख) तथा (ग) में वर्णित वसूलियों को कर्मचारी के बकाया देयों जैसे वेतन और भत्तों, अवकाश वेतन, अवकाश नकदीकरण, मृत्यु-एवं सेवानिवृत्ति उपदान, पेंशन पर महंगाई राहत इत्यादि के बकायों से किया जाएगा तथापि, पूर्वोक्त में से किसी वसूली को मंजूर की जाने वाली या पहले से मंजूर पेंशन में से सिवाए पेंशनर की लिखित सहमति से नहीं किया जाएगा। यदि ऐसी सहमति पेंशनर द्वारा नहीं दी जाती है, तो विधि के न्यायालय में वसूली के लिए वाद दायर किया जाएगा।

**टिप्पण 1.**— कार्यालयाध्यक्ष सुनिश्चित करेगा कि कर्मचारी के विरुद्ध सभी बकाया राशियों को कर्मचारी के देयों जैसे वेतन, अवकाश वेतन या अवकाश नकदीकरण, मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान इत्यादि के विरुद्ध समायोजित किया गया है। बकाया राशियां पूर्णतः वसूल की जानी सम्भव नहीं हो, तो बकाया राशि को मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान से प्रभावित होने वाली वसूली के लिए अन्तिम प्रमाण पत्र में स्पष्ट रूप में और पूर्णतः वर्णित किया जाएगा और यदि वसूली पेंशन से प्रभावित की जानी है, तो इसे अन्तिम प्रमाण पत्र पर स्पष्ट रूप में अभिलिखित किया जाएगा कि पेंशनर की पेंशन से वसूली करने हेतु उसका लिखित में अनुरोध या अभिव्यक्त सहमति प्राप्त कर ली गई है।

**टिप्पण 2.**— पेंशन से वसूली अनुज्ञेय नहीं है किन्तु यदि अंतिम वसूली की गई है, तो इसे संबंधित पेंशनर को वापिस करने की आवश्यकता नहीं है।

नियुक्ति प्राधिकारी  
को पेंशन रोकने  
या आहरण करने  
का अधिकार।

12. (1) नियुक्ति प्राधिकारी को पेंशन या उसके किसी भाग को, रोकने या बन्द करने चाहे स्थायी रूप से या विनिर्दिष्ट अवधि के लिए, और सरकार को हुए धन सम्बंधित किसी नुकसान की पूरी या उसके भाग को पूरा करने के लिए पेंशन से वसूली करने के आदेश करने का अधिकार सुरक्षित है। यदि पेंशनर, विभागीय या न्यायिक कार्रवाईयों में, सेवानिवृत्ति के पश्चात् पुनःनियोजन में की गई सेवा सहित अपनी सेवा के दौरान—

(क) उस द्वारा किया गया गंभीर अवचार या उपेक्षा का दोषी पाया जाता है किन्तु सरकार को कोई धन संबंधी हानि नहीं हुई है;

(ख) अवचार या उपेक्षा द्वारा सरकार को धन संबंधी हानि हुई है:

परंतु हरियाणा लोक सेवा आयोग या हरियाणा कर्मचारी चयन आयोग या कोई अन्य अनुमोदित भर्ती अभिकरण, जैसी भी स्थिति हो, से अंतिम आदेश पारित करने से पूर्व परामर्श किया जाएगा:

परंतु यह और कि जहां पेंशन का कोई भाग रोका या बन्द किया जाता है, तो ऐसी पेंशन की राशि को समय-समय पर विहित न्यूनतम पेंशन की राशि से कम नहीं किया जाएगा।

**टिप्पण—** पेंशन के लाभों को रोका जाएगा यदि सरकार को कोई वित्तीय हानि के सम्बन्ध में हरियाणा सिविल सेवा (दंड तथा अपील) नियम, 2016 के नियम 8 के अधीन विभागीय कार्रवाईयां सेवानिवृत्ति के समय लंबित है।

(2) (क) उप-नियम (1) में निर्दिष्ट विभागीय कार्रवाईयां, यदि तब संस्थित की गई हैं जब सरकारी कर्मचारी सेवा में था चाहे उसकी सेवा निवृत्ति से पूर्व या उसके पुनर्नियोजन के दौरान, सरकारी कर्मचारी की अंतिम सेवा निवृत्ति के पश्चात् उन्हें इस नियम के अधीन कार्रवाईयां समझा जाएगा और वे प्राधिकारी द्वारा उसी रीति में जारी रखी जाएंगी और समाप्त की जाएंगी जिसमें उन्हें आरंभ किया गया था जैसा कि सरकारी कर्मचारी सेवा में हो;

(ख) विभागीय कार्रवाईयां, यदि तब संस्थित नहीं की गई थी जब सरकारी कर्मचारी सेवा में था चाहे उसकी सेवानिवृत्ति से पूर्व या उसके पुनर्नियोजन के दौरान, तो—

(i) सरकार की मंजूरी के सिवाए संस्थित नहीं की जाएंगी;

(ii) ऐसी किसी घटना के संबंध में नहीं की जाएंगी जो ऐसे संस्थित होने से चार वर्ष से पूर्व हुई हो; और

(iii) ऐसे प्राधिकारी द्वारा और ऐसे स्थान पर जैसा सरकार निर्देश करे और विभागीय कार्रवाईयों को लागू प्रक्रिया के अनुसार संचालित किया जाएगा जिसमें सरकारी कर्मचारी को सेवा के दौरान सेवा से पदच्युत करने का आदेश किया जा सकता है।

(3) सरकारी कर्मचारी की दशा में, जो अधिवर्षिता की आयु पूरी होने पर या अन्यथा सेवानिवृत्त हो गया है और जिसके विरुद्ध कोई विभागीय या न्यायिक कार्रवाईयां संस्थित की गई हैं या जहां विभागीय कार्रवाईयां उप-नियम (2) के अधीन जारी हैं, यथा उपबंधित अनन्तिम पेंशन मंजूर की जाएगी।

(4) जहां नियुक्ति प्राधिकारी पेंशन रोकने या बन्द करने का निर्णय नहीं लेता है किन्तु पेंशन से धन संबंधी हानि को वसूल करने का आदेश करता है, तो साधारणतया वसूली सरकारी कर्मचारी की सेवानिवृत्ति की तिथि को अनुज्ञेय पेंशन के एक-तिहाई से अधिक की दर पर नहीं की जाएगी।

(5) इस नियम के प्रयोजन के लिए—

(क) विभागीय कार्रवाईयां उस तिथि को संस्थित की गई समझी जाएंगी जिस दिन आरोपों का विवरण सरकारी कर्मचारी या पेंशनर को जारी किया गया है या उस तिथि से यदि सरकारी कर्मचारी को किसी पूर्वतर तिथि से निलंबन के अधीन रखा गया है; और

(ख) न्यायिक कार्रवाईयां संस्थित की गई समझी जाएंगी—

(i) आपराधिक कार्रवाईयों की दशा में उस तिथि को जिसको उसके विरुद्ध शिकायत की जाती है या पुलिस अधिकारी की रिपोर्ट जिस पर मजिस्ट्रेट संज्ञान लेता है; और

(ii) सिविल कार्रवाईयों की दशा में, उस तिथि को जिसको न्यायालय में वादपत्र दायर किया जाता है।

**टिप्पण 1.**— पूर्वोक्त निर्दिष्ट किस्म की कार्रवाईयां संस्थित करने के यथाशीघ्र वह प्राधिकारी जिसने ऐसी कार्रवाईयां संस्थित की हैं अविलंब प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा और संबंधित खजाना अधिकारी को तथ्यों से सूचित करेगा।

**टिप्पण 2.**— उस दशा में जिसमें पेंशन इस प्रकार रोकी या वापस नहीं ली जाती है किन्तु पेंशन से सरकार को धन संबंधी हुई हानि की वसूली करने का आदेश होता है, तो साधारणतया वसूली सारांशित की गई किसी राशि सहित मूलतः मंजूर की गई समग्र पेंशन के एक-तिहाई से अधिक की दर पर नहीं की जाएगी।

13. (1) इन नियमों में अन्यथा उपबंधित के सिवाए, कोई भी सरकारी कर्मचारी हरियाणा सरकार से एक समय पर दो सेवा पेंशन अर्जित नहीं करेगा। पेंशनों की संख्या की परिसीमाएं।

(2) नियम 18 में यथा उपबंधित के सिवाए, कोई सरकारी कर्मचारी जो अधिवर्षिता पेंशन या सेवानिवृत्ति पेंशन आहरित करते हुए पश्चात्वर्ती रूप में पुनः नियोजित किया जाता है तो पुनःनियोजन की सेवा की अवधि के लिए पृथक पेंशन या उपदान का हकदार नहीं होगा।

## अध्याय-IV

### पेंशन की अर्हक सेवा

पेंशन के लिए  
अर्हक सेवा।

14. (1) "अर्हक सेवा" शब्द को इन नियमों के अध्याय 2 में परिभाषित किया गया है। इसके अतिरिक्त, नियमित आधार पर नियुक्त सरकारी कर्मचारी द्वारा दी गई सेवा की निम्नलिखित अवधियां भी पेंशन के लिए अर्हक होगी:—

- (क) विदेश सेवा की ड्यूटी अवधि; बशर्ते मूल विभाग को पेंशन अशंदान किया गया है।
- (ख) पुनः बहाली द्वारा अनुसरणित निलंबन, पदच्युत, पद से हटाना, अनिवार्य सेवा निवृत्ति की अवधि, जिसे ड्यूटी के रूप में समझा गया है या ऐसी अवधि को किसी प्रकार के देय अवकाशों में परिवर्तित करते हुए भी नियमों के अधीन अनुज्ञेय सीमा तक पेंशन के लिए अर्हक होगी।
- (ग) सेवा की कोई अन्य अवधि, जिसे सक्षम प्राधिकारी द्वारा पेंशन के प्रयोजन के लिए ड्यूटी की अवधि माना गया है।
- (घ) विभागीय प्रशिक्षण की अवधि, नियमित नियुक्ति द्वारा तुरन्त अनुसरणित, जिसका नियमित आधार पर नियुक्ति से पूर्व किया जाना अपेक्षित हो, चाहे प्रवेश स्तर वेतन के स्थान पर नामामात्र भत्ता ही प्रशिक्षण की अवधि के दौरान अनुज्ञात किया गया हो।

**टिप्पणी—** अकार्य दिवस की अवधि, यदि कोई हो, को पेंशन के लिए अर्हक नहीं माना जाएगा।

(2) इन नियमों में अन्यथा उपबंधित के सिवाए हरियाणा सरकार के एक या अधिक विभागों में बाधित सेवा या लगातार सभी नियमित सेवाओं को नियम 15 के प्रावधानों और निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहते हुए पेंशन के अर्हक सेवा माना जाएगा:—

- (i) बाधिता सरकारी कर्मचारी के नियंत्रण से परे के कारणों द्वारा हुई है;
- (ii) बाधिता से पूर्व सेवा न्यूनतम दो वर्ष या अधिक की होगी;
- (iii) बाधिता एक वर्ष की अवधि से अधिक नहीं होगी;

(3) नियमितिकरण अनुसरणित तदर्थ सेवा की भी नियम 15 के प्रावधानों के अधीन रहते हुए पेंशन के लिए अर्हक सेवा के रूप में गणना की जाएगी। सेवा में दो या अधिक अंतरालों पर अवरोध की अवधि का पूर्वोक्त उपनियम (2) के प्रावधानों के अधीन रहते हुए लोप किया जाएगा।

(4) नियमितिकरण अनुसरणित करते हुए 12 दिसम्बर, 1997 को या के बाद सेवा से निवृत होने वाले किसी सरकारी कर्मचारी द्वारा दी गई सेवा, जिसका भुगतान आकस्मिकताओं से किया गया है, अर्हक सेवा के रूप में हिसाब की जाएगी बशर्ते सेवा में—

- (i) कार्य ऐसे होगा, जिसमें पूर्णकालिक नियोजन अंतर्वलित हो और न कि दिन के किसी भाग के लिए अंशकालिक;
- (ii) कार्य या संकर्म की किस्म ऐसी होगी, जिसमें नियमित पद स्वीकृत किया गया होता;
- (iii) कार्य ऐसा होगा, जिसके लिए भुगतान या तो मासिक आधार पर या दैनिक दरों पर संगणित किया गया हो और मासिक आधार पर भुगतान किया गया हो तथा जो तथापि, नियमित वेतनमान/वेतन ढांचे के सदृश न हों, किंतु उसमें उनके वेतन बारे कुछ संबंध होना चाहिए, जिन्हें ऐसे ही कार्य के लिए नियमित प्रतिष्ठानों के कर्मचारियूद द्वारा किए जा रहे कार्य के लिए भुगतान किया जाता है ; और
- (iv) सतत और बिना किसी रुकावट के नियमित नियोजन में समावेशन।

**टिप्पणी—** किसी आकस्मिक भुगतान कर्मचारी को नियमित प्रतिष्ठान में लाते समय आकस्मिक सेवा के सत्यापन के लिए निम्नलिखित प्रविष्टि उसकी सेवा पुस्तिका में समुचित स्थान पर की जाएगी:—

"दिनांक ..... से ..... तक सेवा आकस्मिकताओं से भुगतान की गई है, जिन्हें अवगत नामावलियों और आकस्मिक बीजकों की कार्यालय प्रतियों से सत्यापित किया गया है। पूर्वोक्त प्रविष्टि को तिथि सहित कार्यालयाध्यक्ष द्वारा हस्ताक्षरित किया जाएगा।

(5) वर्क चार्ज के रूप में किसी कर्मचारी द्वारा की गई संपूर्ण सेवा पेंशन के लिए हिसाब की जाएगी, बशर्ते—

- (i) ऐसी सेवा नियमित नियोजन द्वारा अनुसरणित की गई है;
- (ii) सेवा की दो या अधिक अवधियों के बीच अवरोध की अवधि का पूर्वोक्त उपनियम (2) के प्रावधानों के अधीन रहते हुए लोप किया जाएगा;

(iii) ऐसी सेवा पूर्णकालिक नियोजन है और न कि दिन के किसी भाग के लिए अंशकालिक।

**15. (क) किसी अन्य सरकार से हरियाणा सरकार में नियुक्ति पर।** पेंशन के लिए पूर्व सेवा का लाभ।

(1) केंद्रीय सरकार या किसी अन्य राज्य सरकार (सिवाए जम्मू-कश्मीर) का कोई कर्मचारी, जो पेंशन नियमों के अधीन आता है, उसके—

(क) स्थायी स्थानांतरण ; या

(ख) पश्चात्वर्ती नियुक्ति

पर पूर्ववर्ती सरकार के सक्षम प्राधिकारी द्वारा सम्यक रूप से सत्यापित पेंशन के लिए पूर्व अर्हक सेवा के लाभ प्राप्त करने का हकदार होगा; बशर्ते यह कि उसने अपना आवेदन उचित माध्यम से प्रस्तुत किया हो।

**टिप्पण 1।—** पूर्ववर्ती अर्हक सेवा का लाभ लेने के लिए, सरकारी कर्मचारी सक्षम प्राधिकारी को अपना आवेदन हरियाणा सरकार की सेवा ग्रहण करने की तिथि से एक वर्ष के भीतर प्रस्तुत करेगा।

**टिप्पण 2।—** सरकारी कर्मचारी द्वारा दी गई अर्हक सेवा के संबंध में प्रमाण पत्र स्थायी स्थानांतरण या पश्चात्वर्ती नियुक्ति, जैसी भी स्थिति हो, के बाद सक्षम प्राधिकारी से प्राप्त किया जाएगा और न की सेवानिवृत्ति के समय।

**टिप्पण 3।—** किसी एक सरकार से दूसरी सरकार में नियुक्ति पर, पेंशनरी लाभों, इसमें पूर्ववर्ती सरकार की पूर्व अर्हक सेवा भी शामिल है, का दायित्व, उस सरकार द्वारा वहन किया जाएगा जिससे सेवानिवृत्ति के समय सरकारी कर्मचारी स्थायी रूप से संबंधित है। (सरकारी लेखांकन नियम, 1990 का परिशिष्ट 5 भी देखें)

**टिप्पण 4।—** इस नियम के अधीन अनुज्ञेय पेंशन के लिए पूर्व अर्हक सेवा के लाभ प्रदान करने के लिए सक्षम प्राधिकारी वित्त विभाग के परामर्श से प्रशासनिक विभाग होगा।

**(ख) किसी पेंशनयोग्य संगठन से हरियाणा सरकार के अधीन किसी विभाग में नियुक्ति पर।**

(क) संगठन से किसी विभाग में दोनों हरियाणा सरकार के अधीन या विपर्ययेन; या

(ख) भारत सरकार के अधीन केवल पेंशनयोग्य वैधानिक निकाय से हरियाणा सरकार के अधीन विभाग में या विपर्ययेन;

से किसी कर्मचारी के समावेशन या पश्चात्वर्ती नियुक्ति पर, पूर्व अर्हक सेवा का लाभ निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहते हुए अनुज्ञेय होगा कि—

(i) पूर्ववर्ती अर्हक सेवा के सेवांत लाभ, यदि कोई पूर्ववर्ती संगठन से प्राप्त किया गया है, तो हरियाणा की संचित निधि में सामान्य भविष्य निधि को लागू दर (दरों) पर ब्याज सहित जमा करना होगा। ब्याज सामान्य भविष्य निधि को लागू दर पर उदगृहीत किया जाएगा और उसकी हरियाणा सरकार के अधीन सेवा ग्रहण करने की तिथि से राज्य के खजाने में जमा करने की तिथि तक उसी रीति में (अर्थात् वार्षिक संगणना सहित) समय—समय पर संगणना की जाएगी ; और

(ii) पश्चात्वर्ती नियुक्ति की दशा में आवेदन उचित माध्यम से प्रस्तुत किया गया है।

**टिप्पण।—** सक्षम प्राधिकारी के लिए पूर्वोक्त उपनियम (क) का टिप्पण 4 देखें।

**(ग) हरियाणा सरकार के एक विभाग से दूसरे विभाग में नियुक्ति पर।**

हरियाणा के एक विभाग से दूसरे विभाग में नियुक्ति पर, पेंशन के लिए पूर्व अर्हक सेवा के लाभ अनुज्ञेय होंगे बशर्ते यह कि वह विभागाध्यक्ष द्वारा प्रमाणित किया गया है कि नई/पश्चात्वर्ती नियुक्ति के लिए आवेदन समुचित माध्यम द्वारा प्रस्तुत किया गया था।

**(घ) पेंशनयोग्य से गैर-पेंशनयोग्य संगठन में नियुक्ति पर।**

किसी सरकारी कर्मचारी की किसी विभाग से किसी राज्य सरकार या भारत सरकार के अधीन किसी गैर-पेंशनयोग्य संगठन में स्थायी समावेशन या पश्चात्वर्ती नियुक्ति पर, अनुपात पेंशन का लाभ स्थाई समावेशन या पश्चात्वर्ती नियुक्ति, से पहले जैसी भी स्थिति हो, पूर्व दी गई अर्हक सेवा के लिए संबंधित सरकारी कर्मचारी को एकमुश्त या अन्यथा उसके द्वारा प्रयोग विकल्प के अनुसार अनुज्ञेय होगा; बशर्ते कि उस द्वारा आवेदन उचित माध्यम से प्रस्तुत किया गया हो। अनुपात पेंशन का लाभ स्थायी समावेशन या पश्चात्वर्ती नियुक्ति की तिथि से सभी प्रयोजनों के लिए अपेक्षित सभी प्रकार से पूर्ण दस्तावेज़ प्रस्तुत करने के छः मास के अन्दर-अन्दर दिया जाएगा। पदधारी सेवा से त्याग-पत्र देता है, तो वह एक तकनीकी औपचारिकता होगी। स्थायी समावेशन या पश्चात्वर्ती नियुक्ति की तिथि के बाद मृत्यु होने पर पारिवारिक पेंशन अनुज्ञेय नहीं होगी।

पश्चात्वर्ती  
नियुक्ति ग्रहण  
करने हेतु  
त्यागपत्र का एक  
तकनीकी त्यागपत्र  
होना।

अधिवर्षिता पेंशन  
के लिए अर्हक  
सेवा में विशेष  
परिवर्धन।

**टिप्पणी—** इस प्रयोजन के लिए सक्षम प्राधिकारी, नियुक्ति प्राधिकारी या विभागाध्यक्ष, जो भी उच्चतर हो, होगा।

16. एक विभाग से दूसरे विभाग में या किसी अन्य सरकार से हरियाणा सरकार में नई/पश्चात्वर्ती नियुक्ति ग्रहण करने से पूर्व धारित पद से त्यागपत्र को तकनीकी त्यागपत्र समझा जाएगा; बशर्ते नई/पश्चात्वर्ती नियुक्ति के लिए आवेदन, उचित माध्यम से प्रस्तुत किया गया हो या उस समय संबंधित सरकारी कर्मचारी किसी विभाग/संगठन में किसी सरकार के अधीन सेवा में नहीं था।

17. (1) इन नियमों में अन्यथा उपबंधित के सिवाए, कोई सरकारी कर्मचारी, जो सेवा या पद से निवृत्त होता है, अधिवर्षिता पेंशन (किंतु पेंशन के किसी अन्य किसी के लिए नहीं) के लिए अर्हक सेवा में परिवर्धन करने के लिए पात्र होगा—

- (i) उसकी सेवा की अवधि के एक चौथाई से अनधिक वास्तविक अवधि; या
- (ii) वास्तविक अवधि, जिससे भर्ती के समय उसकी आयु पच्चीस वर्ष से अधिक होती है; या
- (iii) पांच वर्ष की अवधि,

इनमें से जो भी कम हो, यदि वह सेवा या पद, जिसमें सरकारी कर्मचारी की नियुक्ति की गई है, निम्नलिखित में से कोई एक है—

- (क) जिसके लिए प्रौद्योगिकी या व्यावसायिक क्षेत्र में विशिष्ट वैज्ञानिक स्नातकोत्तर अनुसंधान या अर्हता या अनुभव अनिवार्य है; और
- (ख) जिस पर सामान्यतः पच्चीस वर्ष से अधिक आयु के उम्मीद्वारा भर्ती किए गए हैं।

परंतु यह छूट उन सरकारी कर्मचारियों को अनुज्ञेय होगी, जिनकी—

- (i) नियुक्ति सीधी भर्ती द्वारा की गई है और न की पदोन्नति द्वारा;
- (ii) वास्तविक अर्हक सेवा अधिवर्षिता सेवानिवृत्ति के समय दस वर्ष या अधिक है;
- (iii) किसी ऐसे पद पर नियुक्ति, जिसके लिए भर्ती नियमों में यह विशिष्ट उपबंध अंतर्विष्ट है कि जिसमें सेवा या पद वह है, जो इस नियम का लाभ ले सकता है।

(2) उपनियम (1) में निर्दिष्ट छूट उसी विभाग में या किसी अन्य विभाग में किसी अन्य पद से ऐसे पद पर पश्चात्वर्ती नियुक्ति को भी लागू होगी; बशर्ते सरकारी कर्मचारी या तो अपनी पूर्ववर्ती अर्हक सेवा को अधिवर्षिता पेंशन के लिए हिसाब में लेने का हकदार होगा या उपनियम (1) के अधीन छूट प्राप्त करने का हकदार होगा। वह इस आशय के विकल्प का प्रयोग पद ग्रहण करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के भीतर करेगा। एक बार विकल्प का किया गया प्रयोग अतिम होगा।

(3) बार से सीधी भर्ती द्वारा विरिष्ट न्यायिक सेवा के सदस्यों की नियुक्ति की दशा में, बार में वास्तविक व्यवसाय की दस वर्ष से अनधिक अवधि को अधिवर्षिता पेंशन और अन्य सेवानिवृत्ति लाभों के लिए अर्हक सेवा में जोड़ा जाएगा।

**टिप्पणी—** इस नियम के अधीन छूट प्रदान करने का निर्णय प्रशासनिक विभाग द्वारा वित्त विभाग के परामर्श से भर्ती की तिथि से दो वर्ष के भीतर लिया जाएगा।

पेंशन के लिए सैनिक सेवा का लाभ।

18. सैनिक नियमों के अधीन सैनिक पेंशन अर्जित किए बिना निर्मुक्त किसी भूतपूर्व सैनिक की हरियाणा सरकार के किसी विभाग में प्रथम जनवरी, 2006 से पूर्व पुनः नियोजन पर, पेंशन के लिए अर्हक पूर्व सैनिक सेवा सैनिक प्राधिकरणों से प्राप्त पेंशनरी लाभों का ब्याज सहित, 36 किस्तों में या एकमुश्त प्रतिदाय करने के अध्यधीन सेवानिवृत्ति के समय पर सिविल पेंशन के लिए गिनती की जाएगी। ब्याज सामान्य भविष्य निधि को लागू दर पर उदग्रहीत किया जाएगा और पेंशनरी लाभों की प्राप्ति की तिथि से सरकार को प्रतिदाय करने की तिथि तक की अवधि के लिए उसी रीति में (अर्थात् वार्षिक संगणना सहित) समय—समय पर संगणना की जाएगी। इस प्रयोजन के लिए सिविल सेवा ग्रहण करने की तिथि से एक वर्ष के भीतर विकल्प का उपयोग किया जाएगा। पूर्ववर्ती अर्हक सैनिक सेवा की गिनती का अधिकार तब तक पुनरीक्षित नहीं किया जाएगा जब तक संपूर्ण राशि का प्रतिदाय नहीं कर दिया जाता है। सैनिक और सिविल सेवा, यदि कोई हो, के बीच तीन वर्ष तक के ब्रेक माफी सहित लाभ, विभागाध्यक्ष या नियुक्ति प्राधिकारी, जो भी उच्चतर हो, द्वारा प्रदान किया जा सकता है।

**टिप्पणी 1.—** ऐसे सरकारी कर्मचारी की दशा में, जिसने पेंशन लाभों का प्रतिदाय करने का चयन किया है, संपूर्ण राशि का प्रतिदाय करने से पूर्व उसकी मृत्यु हो जाती है, तो पेंशनरी लाभों की अप्रतिदाय राशि का मृत्यु उपदान, जो उसके परिवार को भुगतानयोग्य हो जाता है, के विरुद्ध समायोजन किया जाएगा।

**टिप्पण 2.**— उन मामलों में, जहां पेंशनरी लाभों के लिए पूर्व सेवा की संगणना करने के लिए कर्मचारी द्वारा उपयोग किए गए विकल्प के आधार पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा आदेश जारी करने के पश्चात् यदि, व्यक्ति सैनिक प्राधिकरणों से उसके द्वारा पहले ही प्राप्त पेंशनरी लाभों की राशि को सरकार से संसूचना प्राप्त होने के एक मास के भीतर जमा नहीं करता है, तो व्याज की सामान्य दर के अतिरिक्त व्यतिक्रम की अवधि के लिए दस प्रतिशत वार्षिक की दर से दार्दिक व्याज भी प्रभारित किया जाएगा।

**टिप्पण 3.**— सैनिक सेवा की गणना करने के संबंध में स्वीकृति सक्षम प्राधिकारी द्वारा संबंधित व्यक्ति की नियुक्ति के समय प्रदान की जाएगी और न कि उसकी सिविल सेवा से नियुक्ति के समय। ऐसे मामले में प्रदान की गई स्वीकृति से पूर्वोक्त यथाविनिर्दिष्ट व्याज सहित वसूलनीय पेंशनरी लाभों की एकमुश्त राशि का भी विशिष्ट रूप से वर्णन करने की अपेक्षा की जाएगी। सिविल पेंशन के लिए भूतपूर्व सैनिक सेवा के लाभ प्राप्त करने के अनुक्रम में एक बार जमा किए गए उपदान को किन्हीं भी परिस्थितियों में वापस भुगतान नहीं किया जाएगा।

**19. (क)** कोई सरकारी कर्मचारी, जिसे सार्वजनिक सेवा से पदच्युत कर दिया गया है, हटा दिया गया है या अनिवार्य रूप से सेवानिवृत्त कर दिया गया है, जिसे अपील या पुनर्विलोकन पर पुनः बहाल कर दिया जाता है, वह पेंशन के लिए अर्हक पूर्व सेवा को गिनती में लेने का हकदार होगा।

अपील पर पुनः बहाली की दशा में पूर्व सेवा का लाभ।

**(ख)** जहां, पुनः बहाली द्वारा अनुसरणित, पदच्युत, पद से हटाने या अनिवार्य सेवानिवृत्ति, जैसी भी स्थिति हो, के बीच की अवधि सक्षम प्राधिकारी द्वारा ड्यूटी मानी जाती है, तो उसकी गिनती पेंशन के प्रयोजन के लिए भी की जाएगी। यदि उसे किसी प्रकार के देय अवकाश में संपरिवर्तित कर दिया जाता है तो वह नियमों के अधीन उसे अनुज्ञेय सीमा तक पेंशन के लिए अर्हक होगी, बशर्ते प्राप्त मासिक पेंशन का समायोजन अवकाश वेतन के विरुद्ध किया जाएगा। जिन मामलों में बीच की अवधि असाधारण अवकाश में परिवर्तित की गई है वहां ऐसी अवधि के लिए प्राप्त पेंशन की वापसी की आवश्यकता नहीं होगी। शेष सेवानिवृत्ति लाभ के बारे में सरकारी कर्मचारी विकल्प प्रस्तुत करेगा कि या तो वह ऐसे लाभ तीन मास के अन्दर-अन्दर वापिस जमा करवाए या अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्ति के समय सामान्य भविष्य निधि पर लागू व्याज दर के साथ ऐसे लाभों का समायोजन करवाए।

**टिप्पण 4.**— जहां निलंबन की अवधि, यदि कोई है, को ड्यूटी नहीं माना जाता है, तो पूर्व अर्हक सेवा का समपहरण नहीं किया जाएगा।

**20.** उन मामलों में, जहां सेवा में व्यवधान विभिन्न स्टेशनों पर दो नियुक्तियों के कारण अपरिहार्य है, तो ऐसा व्यवधान, जो लोकहित में स्थानांतरण पर नियमों के अधीन ड्यूटी पर उपस्थित होने के लिए अनुज्ञेय सीमा से अधिक नहीं है, को निम्नलिखित द्वारा कवर किया जाएगा।—

विभिन्न स्टेशनों पर पश्चात्वर्ती नियुक्ति पर सेवा में व्यवधान।

(i) हरियाणा सरकार के एक विभाग से अन्य विभाग में पश्चात्वर्ती नियुक्ति पर अनुतोष की तिथि को सरकारी कर्मचारी को देय किसी प्रकार के अवकाश; और  
(ii) सभी अन्य मामलों में, नियम 14(2) के अधीन औपचारिक माफी।

**21.** अन्यथा उपबंधित के सिवाए, सरकारी कर्मचारी की पूर्व सेवा का निम्नलिखित परिस्थितियों में पेंशन और मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान के लिए समपहरण कर लिया जाएगा:—

पेंशन के लिए पूर्व सेवा का समपहरण।

(क) ड्यूटी से जानबूझकर कारित अनुपरिस्थिति के कारण व्यवधान;  
(ख) सार्वजनिक सेवा से त्वयापत्र; या  
(ग) हरियाणा सिविल सेवा (दंड तथा अपील) नियम, 2016 के अधीन सेवा से पदच्युति या हटाना

**22.** हरियाणा सरकार के किसी विभाग में कार्य करते हुए कोई सरकारी कर्मचारी, जो प्रारंभ में सेवा में नियमित आधार पर प्रथम जनवरी, 2006 से पूर्व प्रवेश करता है, किंतु बाद में—

प्रतिकर या अशक्तता पेंशन प्राप्त करने वाले पेंशनर को पुनर्नियोजन पर पूर्व सेवा का लाभ।

(i) उसको पद के समाप्त होने के कारण सरकारी सेवा से प्रतिकर पेंशन या सेवा उपदान के साथ सेवा से हटा दिया जाता है; या  
(ii) वह अशक्तता पेंशन या सेवा उपदान सहित स्थायी अक्षमता के कारण सेवा से निवृत्ति कर दिया जाता है, किंतु वह पर्याप्त रूप से स्वस्थ हो जाता है;

यदि वह अधिवर्षिता की आयु से पूर्व पुनः नियोजित किया जाता है, तो वह पेंशन के लिए पूर्व सेवा के लाभ का नियम 18 के प्रवधान के अनुसार व्याज सहित पेंशन लाभों के प्रतिदाय की शर्त के अधीन रहते हुए हकदार होगा। इस प्रयोजन के लिए पुनर्नियोजन की तिथि से एक वर्ष की अवधि के भीतर विकल्प का उपयोग किया जाएगा। यदि ऐसा पेंशनर पहले ही प्राप्त पेंशन लाभों का प्रतिदाय करने का विकल्प नहीं देता है, तो वह अंशदायी पेंशन स्कीम के अधीन कवर होगा।

सेवानिवृत्ति के पश्चात् पुनः नियोजन का पेंशन के लिए अर्हक नहीं होना।

**23.** (1) कोई भी सरकारी कर्मचारी पुनर्नियोजित होने की दृष्टि से और हरियाणा सरकार के अधीन किसी विभाग या संगठन में वेतन के अतिरिक्त पेंशन प्राप्त करने के लिए सेवानिवृत्ति नहीं होगा।

(2) सिवाए वहां, जहां लोकहित में और सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से पूर्ण रूप में अस्थायी क्षमता में ऐसा करना सर्वथा आवश्यक हो, कोई व्यक्ति जो अधिवर्षिता या सेवानिवृत्ति पेंशन ले रहा है, उसे सेवा में पुनर्नियोजित नहीं किया जाएगा। सरकारी कर्मचारी के पैंसठ वर्ष की आयु पूरी होने के बाद पुनर्नियोजन का विस्तार नहीं किया जाएगा। सेवानिवृत्ति के पश्चात् पुनर्नियोजन में की गई सेवा पेंशन के लिए अर्हक नहीं होगी।

---

## अध्याय-V

## विभिन्न किस्म की पेंशन और पेंशन प्रदान करने के लिए शर्तें

24. पेंशन चार प्रकार की होती है जो निम्नानुसार है:— पेंशन के प्रकार।

- (क) प्रतिकर पेंशन;
- (ख) अशक्तता पेंशन;
- (ग) सेवानिवृत्ति पेंशन;
- (घ) अधिवर्षिता पेंशन।

25. (1) जब सरकारी कर्मचारी की सेवाओं को उसके पद के समाप्त होने के कारण समाप्त कर दिया जाता है, तो उसके पास निम्नलिखित में से कोई एक विकल्प होगा—

- (क) प्रतिकार पेंशन लेना, जिसके लिए उसके द्वारा की गई दस वर्ष या उससे अधिक की सेवा के कारण वह हकदार हो सकेगा; या
- (ख) कोई अन्य पद स्वीकार करना या किसी अन्य स्थापना में स्थानान्तरण, चाहे निम्नतर वेतनमान/पद, यदि प्रस्ताव किया जाए और पेंशन के लिए अपनी पूर्ववर्ती अर्हक सेवा की गणना करवाना।
- (2) कम से कम तीन मास का नोटिस या कम पड़ने वाली नोटिस अवधि के बदले में सरकारी कर्मचारी को नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा उसके पद को समाप्त करने पर उसकी सेवाओं को समाप्त करने से पूर्व वेतन और भत्ते दिये जाएंगे।
- (ख) सरकारी कर्मचारी की सेवाएं खंड—(क) के अधीन उसे दिए गए नोटिस के बदले में वेतन और भत्तों का भुगतान करने पर तुरंत प्रभाव से समाप्त समझी जाएंगी। वह ऐसी निर्मुक्ति के अगले दिन से प्रतिकर पेंशन का हकदार होगा, यदि अन्यथा अनुज्ञय हो और पेंशन को उस अवधि के लिए स्थगित नहीं किया जाएगा जिसके लिए उसे वेतन और भत्तों का भुगतान किया गया है।

**टिप्पण।**— नोटिस अवधि के बदले भुगतान किए गए वेतन और भत्तों में आवास किराया भत्ता और अन्य प्रतिकर भत्ते शामिल हैं और वह उक्त अवधि के लिए प्रतिकर पेंशन के अतिरिक्त होंगे।

(3) कोई सरकारी कर्मचारी जिसे नोटिस की अवधि के बदले में वेतन और भत्ते अनुदत्त किए गए हैं, यदि नोटिस की अवधि की समाप्ति से पूर्व जिसके लिए उसने वेतन और भत्ते प्राप्त किए हैं, पुनः नियोजित हो जाता है, तो उससे वेतन और भत्तों का प्रतिदाय करने की अपेक्षा की जाएगी।

26. (1) अशक्तता पेंशन किसी सरकारी कर्मचारी को अनुदत्त की जा सकती है जो किसी चिकित्सा बोर्ड द्वारा प्रमाणित शारीरिक या मानसिक अशक्तता जो उसे स्थायी रूप से सेवा करने में अक्षम करती है, के कारण सेवा से निवृत्त कर दिया जाता है। नियुक्ति प्राधिकारी को जब भी उसके पास यह विश्वास करने का कारण हो कि सरकारी कर्मचारी अपने कर्तव्यों का पालन करने के लिए शारीरिक रूप से योग्य नहीं है, तो सरकारी कर्मचारी से उसके पद के कर्तव्यों के दक्ष निर्वहन के लिए उसकी शारीरिक योग्यता की जांच करने के लिए किसी चिकित्सा बोर्ड के समक्ष उपस्थित होने की अपेक्षा करने की शक्ति होगी।

अशक्तता पेंशन का अनुदत्त किया जाना।

**टिप्पण 1।**— इस नियम के अधीन कोई कार्रवाई करने से पूर्व निःशक्त व्यक्ति (समान अवसर, अधिकारों का संरक्षण और पूर्ण भागीदारी) अधिनियम, 1995 (1996 का केन्द्रीय अधिनियम 1) की धारा 47 के प्रावधानों का अनुपालन किया जाएगा। धारा 47 का सार इस नियम के अंत में उपलब्ध है।

**टिप्पण 2।**— कर्मचारियों का कोई विशिष्ट समूह, जिन पर ये नियम लागू होते हैं, परन्तु जिन्हें निःशक्त व्यक्ति (समान अवसर, अधिकारों का संरक्षण और पूर्ण भागीदारी) अधिनियम, 1995 के प्रभाव से सक्षम प्राधिकारी द्वारा मुक्त किया गया है, पर अधिनियम के अधीन लाभों के बदले अशक्तता पेंशन के लिए विचार किया जाएगा।

(2) यदि अक्षमता प्रत्यक्षतः अनैतिक या नशाखोरी की आदतों के कारण है, तो कोई पेंशन अनुदत्त नहीं की जाएगी। यदि यह ऐसी आदतों द्वारा प्रत्यक्षतः कारित नहीं हुई है किन्तु उनसे इसमें वृद्धि हुई है या गम्भीर हुई है, तो यह प्राधिकारी, जिसके द्वारा पेंशन अनुदत्त की जानी है, विनिश्चय करेगा कि इस कारण से कितनी कटौती की जाए।

(3) चिकित्सा अधिकारी द्वारा सेवा के लिए अक्षमता का कोई चिकित्सा प्रमाणपत्र तब तक अनुदत्त नहीं किया जाएगा जब तक आवेदक यह प्रमाणपत्र उपदर्शित न कर दे कि कार्यालयाध्यक्ष आवेदक के चिकित्सा बोर्ड के समक्ष उपस्थित होने के आशय से भिज्ञ है।

(4) चिकित्सा बोर्ड निःशक्तता के लिए उत्तरदायी रोग को विनिर्दिष्ट करते हुए सरकारी कर्मचारी की निःशक्तता के कारणों को अभिलिखित करेगा और केवल वृद्धावस्था या बढ़ती आयु प्राकृतिक क्षय के कारण अक्षमता का साधारण प्रमाणपत्र पर्याप्त नहीं होगा।

**टिप्पणि।**— बुढ़ापा होना, बुढ़ापे के फलस्वरूप क्षय के कारण धमनियों में परिवर्तन, सामान्य तंत्रिका खराबियां, और मोतियाबिंद शुरू होने को विशेष बीमारी के रूप में माना जा सकता है।

(5) जहां चिकित्सा बोर्ड द्वारा सरकारी कर्मचारी को जो पहले कर रहा था उससे कम परिश्रम की प्रकृति की सेवा के लिए आगे फिट घोषित कर दिया जाता है, तो उसे निम्नतर पद पर नियोजित किया जाएगा बशर्ते की वह इस के लिए इच्छुक हो और यदि उसे निम्नतर पद पर नियोजित किए जाने का कोई उपाय नहीं है तो उसे अशक्तता पेशन पर सेवा से निवृत्त किया जा सकता है।

(6) अशक्तता पेशन या अन्यथा के लिए भारत में या से बाहर सरकारी कर्मचारी द्वारा आवेदन की दशा में चिकित्सा बोर्ड द्वारा जारी किए जाने वाले चिकित्सा प्रमाणपत्र का प्ररूप इस प्रकार है :—

“प्रमाणित किया जाता है कि हमने सावधानीपूर्वक श्री.....पुत्र.....  
.....आयु .....वर्ष जो .....पद पर .....(कार्यालय/विभाग) में नियोजित किया गया है  
मामले के सभी तथ्यों के साथ—साथ उसकी वर्तमान स्थिति का अवलोकन करने के पश्चात, हम उसे विभाग में जिससे वह संबंधित है, पूर्णतः और स्थायी रूप से किसी प्रकार की अगामी सेवा के लिए .....के कारण अक्षम समझते हैं  
(यहां रोग और कारणों का कथन करें)।

**टिप्पणि 1।**— यदि अक्षमता नशाखोरी के कारण स्वयंसिद्ध है, तो अंतिम वाक्य को नीचे दिए अनुसार प्रतिस्थापित करें :

“हमारी राय में उसकी अक्षमता अनियमित या नशाखोरी की आदतों के कारण है।”

**टिप्पणि 2।**— यदि अक्षमता पूर्ण और स्थायी प्रतीत नहीं होती है, तो प्रमाणपत्र को तदानुसार उपांतरित किया जाएगा और निम्नलिखित परिवर्धन किया जाएगा :—

“हमारी यह राय है कि श्री .....जो वह पहले कार्य कर रहा है उस से कम परिश्रम की किस्म की सेवा के लिए योग्य है या .....दिन का आराम करने के पश्चात उस सेवा, जिस पर वह कार्य कर रहा है, से कम परिश्रम की किस्म की अगामी सेवा के लिए योग्य हो जाएगा।”

स्थान : .....

तिथि : .....

चिकित्सा बोर्ड

**निःशक्त व्यक्ति (समान अवसर, अधिकार संरक्षण और पूर्ण भागीदारी)**  
अधिनियम, 1995

47.(1) कोई भी स्थापना, ऐसे कर्मचारी को जो सेवा के दौरान निःशक्त हो जाता है, सेवोन्मुक्त या पद से अवनत नहीं करेगी। परंतु यदि कोई कर्मचारी निःशक्त हो जाने के पश्चात् उस पद के लिए, जिसको वह धारण करता है, उपयुक्त नहीं रहा है, तो उसे, उसी वेतनमान और सेवा संबंधी लाभों वाले किसी अन्य पद पर स्थानांतरित किया जाएगा :

परंतु यह और कि यदि किसी कर्मचारी को किसी पद पर समायोजित करना संभव नहीं है, तो उसे समुचित पद उपलब्ध होने तक या उसके द्वारा अधिवर्षिता की आयु प्राप्त कर लेने तक, जो भी पहले हो, किसी अधिसंचय पद पर रखा जा सकता है।

(2) किसी व्यक्ति को, केवल उसकी निःशक्तता के आधार पर पदोन्नति से वंचित नहीं किया जाएगा : परंतु यह कि समुचित सरकार, किसी स्थापना में किए जा रहे कार्य की किस्म को ध्यान में रखते हुए, अधिसूचना द्वारा और ऐसी शर्तों के अधीन रहते हुए, यदि कोई हों, जो ऐसी अधिसूचना में विहित की जाएं, किसी स्थापना को इस धारा के प्रावधानों से छूट दे सकती है।

धारा 2(i) के अनुसार निःशक्तता से अभिप्राय है—

(i) अन्धता ;

(ii) कम दृष्टि ;

(iii) कुष्ठ रोग;

(iv) श्रवण शक्ति का ह्रास ;

(v) चलन निःशक्तता ;

(vi) मानसिक संदत्ता ;

(vii) मानसिक रुग्णता ।

27. सरकारी कर्मचारी को निम्नलिखित मामलों में सेवानिवृत्ति पेंशन अनुदत्त की जाएगी —

(i) समय—पूर्व सेवानिवृत्ति; या

(ii) स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति;

28. किसी सरकारी कर्मचारी को अधिवर्षिता पेंशन अनुदत्त की जाएगी जो अनुज्ञेयता की शर्त के अधीन रहते हुए, उसके द्वारा या उसके द्वारा धारित पद, जैसी भी स्थिति हो, के लिए विहित अधिवर्षिता आयु प्राप्त करने पर सेवा से निवृत्त हो जाता है।

29. (1) किसी सरकारी कर्मचारी को कोई पेंशन अनुदत्त नहीं की जाएगी, जिसे कदाचार, दिवालियापन या अक्षमता के कारण पदच्युत या हटाया गया हो। तथापि उन मामलों में जहां सरकारी कर्मचारी विशेष विचारण की योग्यता रखता है, प्रशासनिक विभाग द्वारा अनुकम्पा भत्ता अनुदत्त किया जा सकता है :

परंतु सरकारी कर्मचारी को अनुदत्त अनुकम्पा भत्ता, पेंशन के दो तिहाई से अधिक नहीं होगा, जो उसे अनुज्ञय होती यदि वह उस दिन अनिवार्यतः सेवानिवृत्त हुआ होता और यह समय—समय पर विहित न्यूनतम पेंशन से कम नहीं होगा। तथापि, सरकारी सेवा से कदाचार, दिवालियापन या अक्षमता के लिए पदच्युत या हटाए गए सरकारी कर्मचारी को कोई उपदान अनुज्ञय नहीं होगा।

(2) यह नियम सरकार को कोई अनुकम्पा भत्ता प्रदान किए जाने या नहीं किए जाने के लिए पूर्ण विवेकाधिकार प्रदान करता है। प्रत्येक मामले पर उसके गुणदोष के आधार पर निम्नलिखित बिंदुओं पर निष्कर्ष तैयार करके विचार किया जाएगा :—

(i) वास्तविक अवचार या अवचार का प्रक्रम जो सरकारी कर्मचारी की पदच्युति या पद से हटाने का कारण है और सेवा की गुणवत्ता जो उसने की है;

(ii) यदि अवचार के प्रक्रम से विधिमात्र निष्कर्ष निकलता है कि सरकारी कर्मचारी की सेवा बैर्झमानी पूर्ण रही है, तो अनुकम्पा भत्ते के लिए कोई सही कारण मुश्किल से ही हो सकता है;

(iii) अनुकम्पा भत्ता अनुदत्त करने के लिए निर्धनता अनिवार्य पूर्व शर्त नहीं है किन्तु इस तथ्य पर समयानुसार विशेष ध्यान दिया जा सकता है कि कर्मचारी पर पत्ती और बालक निर्भर हैं।

(3) उन सरकारी कर्मचारियों के मामले में, जिनकी पदच्युति या सेवा से हटाना उन आपत्तिजनक गतिविधियों में भागीदारी के कारण है, जो राज्य की सुरक्षा को प्रभावित करती हैं या खतरे में डालती हैं, ऐसी समानुपाती पेंशन अनुदत्त की जा सकेगी जो हरियाणा सिविल सेवा (राष्ट्रीय सुरक्षा के सुरक्षापाय) नियम, 1971 के अधीन गठित सलाहकार समिति द्वारा सिफारिश की जाए।

**टिप्पण 1.**— इस भत्ते के सारांशीकरण को भी सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्राप्तिकर्ता से केवल वचनबंध पर कि सारांशीकरण के आगमों का सारांशीकरणकर्ता के परिवार के स्थायी लाभ के लिए निवेश किया जाएगा, मंजूर किया जा सकेगा।

**टिप्पण 2.**— अनुकम्पा भत्ता अनुदत्त करने के समय पेंशन की राशि, जो उसे अनुज्ञय है, यदि वह अनिवार्यतः सेवानिवृत्त हुआ होता, का अवधारण करने के प्रयोजन के लिए स्वीकृति प्राधिकारी द्वारा सेवा में खामियों को माफ नहीं किया जाएगा।

**अध्याय—VI**  
**पेंशन की राशि**

पेंशन के लिए अर्हक सेवा की संगणना ।

पेंशन की संगणना रूपये में और भुगतानयोग्य भारत में ।

मासिक पेंशन के लिए न्यूनतम अर्हक सेवा ।

**30.** पेंशन की राशि का अवधारण अर्हक सेवा की अवधि द्वारा किया जाएगा जिसकी संगणना अर्धवार्षिक अवधि के पूरा होने के निबंधनों में की जाएगी । तीन मास या उससे अधिक के भाग को इस प्रयोजन के लिए पूरा अद्व्यवर्ष माना जाएगा ।

**31.** पेंशन रूपये में नियत की जाएगी और रूपये के भाग को अगले उच्चतर रूपये में अंतिम स्तर पर पेंशन की संगणना करते समय पूर्णांकित कर दिया जाएगा । पेंशन भारत में भुगतानयोग्य होगी ।

**32.** पेंशन के लिए अपेक्षित न्यूनतम अर्हक सेवा दस वर्ष है । किसी भी कारण से दस वर्ष की अर्हक सेवा पूरी होने से पूर्व सेवा से निवृत्ति पर, पेंशन अनुज्ञेय नहीं होगी । ऐसी दशा में, सेवानिवृत्ति उपदान के अतिरिक्त सेवा उपदान, यदि इन नियमों के अधीन अन्यथा अनुज्ञेय हो, तो पेंशन के बदले में अनुदत्त किया जाएगा ।

**अपवाद—** अशक्तता पेंशन की दशा में दस वर्ष की अर्हक सेवा की न्यूनतम शर्त लागू नहीं होगी ।

**टिप्पणि—** नौ वर्ष और नौ मास की अर्हक सेवा की अवधि को, इस नियम के प्रयोजन के लिए, दस वर्ष की अर्हक सेवा माना जाएगा ।

**विहित आयु पूरा होने पर अतिरिक्त पेंशन।**

**33. (1) हकदार होगा :—**

पेंशनर की आयु	पेंशन की अतिरिक्त मात्रा
80 वर्ष की आयु पर व 85 वर्ष से कम	मूल पेंशन का 20 प्रतिशत
85 वर्ष की आयु पर व 90 वर्ष से कम	मूल पेंशन का 30 प्रतिशत
90 वर्ष की आयु पर व 95 वर्ष से कम	मूल पेंशन का 40 प्रतिशत
95 वर्ष की आयु पर व 100 वर्ष से कम	मूल पेंशन का 50 प्रतिशत
100 वर्ष या अधिक	मूल पेंशन का 100 प्रतिशत

**(2)** पेंशन की अतिरिक्त मात्रा उस मास के पहले दिन से अनुज्ञेय होगी जिसमें पेंशनर विहित आयु पूरा करता है । उदाहरण के लिए कोई पेंशनर अगस्त, 2016 मास में 80 वर्ष की आयु पूरी करता है, तो वह 01 अगस्त, 2016 से अतिरिक्त पेंशन का हकदार होगा । वे पेंशनर, जिनकी जन्म-तिथि प्रथम अगस्त है, भी 01 अगस्त, 2016 से 80 वर्ष और उपर की आयु प्राप्त करने पर अतिरिक्त पेंशन के हकदार होंगे ।

**(3)** प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा सुनिश्चित करेगा कि पेंशनर की जन्म तिथि तथा आयु पेंशन भुगतान आदेश में अनिवार्य रूप से उपदर्शित की गई है जिससे पेंशन संवितरण प्राधिकारी द्वारा पेंशन के देय होने पर यथाशीघ्र अतिरिक्त पेंशन के भुगतान को सरल बनाया जा सके । अतिरिक्त पेंशन की राशि को सुभिन्न रूप से पेंशन भुगतान आदेश में उपदर्शित किया जाएगा । उदाहरण के लिए जहां सेवानिवृत्ति पर पेंशन प्रतिमास 10,000 रुपये है, पेंशन भुगतान आदेश में यह उपदर्शित किया जाएगा कि 80 वर्ष की आयु प्राप्त करने पर अतिरिक्त पेंशन मूल पेंशन 10,000 रुपये के अतिरिक्त प्रतिमास 2,000 रुपये होगी ।

पूर्ण पेंशन के लिए अर्हक सेवा ।

**34. (1)** समय—समय पर यथाविहित पूर्ण पेंशन के लिए अपेक्षित अर्हक सेवा बीस वर्ष है । बीस वर्ष या उससे अधिक अर्हक सेवा पूरी करने के पश्चात सेवा से निवृत्ति पर, पेंशन की राशि सरकार में उच्चतम परिलाभ के 50 प्रतिशत (अर्थात् 50 प्रतिशत की दर से 79,000 का 39,500) के अधीन रहते हुए अंतिम परिलाभ का 50 प्रतिशत की दर पर या जैसा सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय—समय पर विहित किया जाए होगी ।

**(2)** जहां अर्हक सेवा दस वर्ष या अधिक है किन्तु बीस वर्ष से कम है, तो पेंशन की राशि समानुपातिक रूप से नियत की जाएगी । कुछ उदाहरण नीचे दिए गए हैं ।

**(3)** न्यूनतम पेंशन 3500 रुपये प्रतिमास या सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय—समय पर यथाविहित होगी ।

अंतिम परिलाभ	उदाहरण			
	अर्हक सेवा पूरी होने पर पेंशन	20 वर्ष या अधिक	17 वर्ष 9 मास 1 दिन	15 वर्ष 2 मास 20 दिन
5400 + 1300 = 6,700 रुपये	6700/2 x 40/40 = 3,350	6700/2 x 36/40 = 3,015	6700/2 X 30/40 = 2,513	6700/2 x 24/40 = 2,010
(परंतु न्यूनतम पेंशन अर्थात् 3500 रुपये से कम नहीं)				
11540 + 3200 = 14,740 रुपये	14740/2 x 40/40 = 7,370	14740/2 x 36/40 = 6,633/	14740/2 x 30/40 = 5,528	14740/2 x 24/40 = 4,422
24600 + 5400 = 30,000 रुपये	30,000/2 x 40/40 = 15,000	30,000/2 x 36/40 = 13,500	30,000/2 x 30/40 = 11,250	30,000/2 x 24/40 = 9,000
30690 + 7600 = 38,290 रुपये	38290/2 x 40/40 = 19,145	38290/2 x 36/40 = 17,231	38290/2 x 30/40 = 14,359	38290/2 x 24/40 = 11,487
51850 + 12,000 + 15,963 (एनपीए @ 25%) = 79,813 रुपये	79,000/2 x 40/40 = 39,500 (अधिकतम पेंशन)	79,000/2 x 36/40 = 35,550	79,000/2 x 30/40 = 29,625	79,000/2 x 24/40 = 23,700

35. ऐसे मामलों में जहां सेवा उपदान अनुज्ञेय है तो उसकी संगणना अर्हक सेवा के प्रत्येक पूरे किए गए अर्द्धवर्ष के लिए आधे मास की परिलाभ की दर पर की जाएगी और न तो कोई अतिरिक्त पेंशन न ही पारिवारिक पेंशन अनुज्ञेय होगी।

पेंशन के बदले में सेवा उपदान।

36. (1) यदि अपनी सेवानिवृत्ति के समय कोई सरकारी कर्मचारी अवकाश पर है तो अवकाश की अवधि और सेवानिवृत्ति की तिथि के बीच देय वेतनवृद्धि को अंतिम परिलाभों में, इस बात पर विचार किए बिना कि वह वास्तविक रूप से आहरित नहीं की गई है गिनती में लिया जाएगा; बशर्ते वह अन्यथा अनुज्ञेय होती यदि सेवानिवृत्ति की तिथि को कर्मचारी सेवा पर होता।

(2) यदि कोई सरकारी कर्मचारी अंतिम वेतनवृद्धि या अंतिम वेतनवृद्धियों की श्रृंखला को बिना संचयी प्रभाव से रोकने के दंड की अवधि के दौरान सेवा से निवृत हो जाता है, तो पेंशन लाभों के लिए उसके अंतिम परिलाभ उसके समान होंगे जो अनुज्ञेय होते यदि उसे ऐसा दंड नहीं दिया जाता।

(3) यदि सेवानिवृत्ति की तिथि को सरकारी कर्मचारी निलंबन के अधीन है, तो निलंबन की अवधि के दौरान आने वाली वेतनवृद्धि (वेतनवृद्धियों) को पेंशन के लाभों के लिए उसकी अंतिम परिलाभ में तब तक गिनती में नहीं लिया जाएगा जब तक निलंबन की अवधि को सक्षम प्राधिकारी द्वारा ड्यूटी के रूप में समझा न जाए। यदि निलंबन की अवधि को किसी किस्म के देय अवकाश के रूप में माना जाता है, तो अंतिम परिलाभ में वेतनवृद्धि (वेतनवृद्धियों) को शामिल किया जाएगा जो अन्यथा पेंशन के लिए अर्हक अवकाश की अवधि के दौरान अनुज्ञेय हैं।

सेवानिवृत्ति की तिथि को अवकाश पर या निलंबन के अधीन होने की दशा में अंतिम परिलाभ।

(4) यदि सेवानिवृत्ति की तिथि को कोई सरकारी कर्मचारी अवकाश पर है या निलंबन के अधीन है और अवकाश या निलंबन की अवधि पेंशन लाभों के लिए अर्हक नहीं है, तो उसके अंतिम परिलाभ वे होंगे जो वह अवकाश या निलंबन, जैसी भी स्थिति हो, पर अग्रसर होने से तुरंत पूर्व आहरित कर रहा था।

(5) यदि सेवानिवृत्ति की तिथि को सरकारी कर्मचारी जानबूझकर ड्यूटी से अनुपस्थित रहता है, तो जानबूझकर अनुपस्थिति की अवधि पर अंतिम विनिश्चय के लम्बित रहने के दौरान, वह जानबूझकर अनुपस्थिति रहने की तिथि से तुरन्त पूर्व अनुज्ञेय अंतिम परिलाभों, वास्तविक या अप्रयोगमूलक, पर अनन्तिम पेंशन का हकदार होगा।

सेवा के दौरान मृत्यु की दशा में अंतिम परिलाभ।

37. (1) यदि सेवा में रहने के दौरान मृत्यु की तिथि को कोई सरकारी कर्मचारी निलंबन के अधीन है, तो उसके पेंशन लाभों के लिए परिलाभ वही होंगे, जो उसे अनुज्ञेय होते यदि वह मृत्यु की तिथि को ड्यूटी पर होता। निलंबन की अवधि के दौरान आने वाली वेतनवृद्धि (वेतनवृद्धियों) को पेंशन लाभों के लिए अंतिम परिलाभ में तब तक गिनती में नहीं लिया जाएगा जब तक सक्षम प्राधिकारी द्वारा निलंबन की अवधि को ड्यूटी के रूप में नहीं मान लिया जाता है।

(2) यदि सरकारी कर्मचारी की अंतिम वेतनवृद्धि या अंतिम वेतनवृद्धियों की श्रृंखला को बिना संचयी प्रभाव के रोकने के दंड के दौरान मृत्यु हो जाती है, तो पेंशन लाभ उसके अंतिम परिलाभ के बराबर होंगे, जो उसे अनुज्ञेय होते यदि ऐसा दंड नहीं दिया गया होता।

(3) यदि सेवा के दौरान मृत्यु की तिथि को सरकारी कर्मचारी अवकाश पर है तो पेंशन लाभों के लिए उसके परिलाभ वहीं होंगे जो अनुज्ञेय होते यदि मृत्यु की तिथि को वह ड्यूटी पर होता।

(4) यदि सरकारी कर्मचारी की सेवा में रहते हुए अप्राधिकृत अवकाश पर अनुपस्थिति की अवधि के दौरान उक्त अवधि बारे अंतिम विनिश्चय के लंबन के दौरान मृत्यु हो जाती है तो अंतिम परिलाभ, अवधारणात्मक या वास्तविक जो अनुपस्थिति की तिथि से ठीक पूर्व अनुज्ञेय को पेंशन लाभों के प्रयोजन के लिए गिनती में लिया जाएगा।

विदेश सेवा या प्रतिनियुक्ति की दशा में अंतिम परिलाभ।

38. जहां सेवा के दौरान निवृत्ति या मृत्यु की तिथि को कोई सरकारी कर्मचारी—

(क) विदेश सेवा पर है; या

(ख) किसी अन्य विभाग/सरकार में प्रतिनियुक्ति/संर्वग बाह्य पद पर है, तो ऐसी दशा में अनुज्ञेय अंतिम परिलाभ विदेश सेवा/प्रतिनियुक्ति पर रहते हुए या मूल विभाग में अनुज्ञेय प्रकल्पित वेतन, जो भी कम हो, को पेंशन लाभों के प्रयोजन के लिए गिनती में लिया जाएगा। तथापि, मूल विभाग में संर्वग बाह्य पद पर आहरित अंतिम परिलाभ को इस प्रयोजन के लिए गिनती में लिया जाएगा।

पेंशन/ पारिवारिक पेंशन के लिए महंगाई राहत।

39. (1) “महंगाई राहत” से अभिप्राय है, मूल्यों में वृद्धि के कारण पारिवारिक पेंशनरों सहित पेंशनरों को प्रदान की गई राहत। यह ऐसी दरों पर और ऐसी शर्तों के अधीन रहते हुए प्रदान की जाएगी जो राज्य सरकार समय-समय पर विनिर्दिष्ट करे।

(2) हरियाणा या किसी अन्य सरकार के अधीन किसी विभाग/संगठन में किसी पेंशनर के पुनःनियोजन पर पेंशन पर महंगाई राहत, पुनःनियोजन की अवधि के दौरान बनी रहेगी।

टिप्पणि— पुनःनियोजित पद के मूल वेतन पर महंगाई भत्ते हेतु पात्रता के लिए हरियाणा सिविल सेवा (सरकारी कर्मचारी भत्ते) नियम, 2016 का नियम 28 देखें।

**अध्याय—VII**  
**मृत्यु—एवं—सेवानिवृत्ति उपदान**

**40. (1) सेवानिवृत्ति उपदान—**

कोई भी सेवानिवृत्ति उपदान अनुज्ञेय नहीं होगा यदि अर्हक सेवा सेवानिवृत्ति के समय पांच वर्ष से कम है। सेवा से निवृत्ति के समय सेवानिवृत्ति उपदान अर्हक सेवा के पूरे किए गए प्रत्येक अद्व्यवर्ष के लिए अंतिम परिलाभों के एक—चौथाई के बराबर अनुज्ञेय होगा। वर्ग क, ख और ग सरकारी कर्मचारियों की दशा में अधिकतम सेवानिवृत्ति उपदान  $16\frac{1}{2}$  मास के परिलाभों के बराबर और वर्ग घ कर्मचारियों की दशा में  $17\frac{1}{2}$  मास के परिलाभों के बराबर समय—समय पर विहित अधिकतम राशि की सीमा के अधीन रहते हुए अनुज्ञेय होगा।

मृत्यु—एवं—सेवा निवृत्ति  
उपदान की दर तथा  
पात्रता।

**टिप्पण—** यह उपदान पद की समाप्ति के कारण किसी सरकारी कर्मचारी की सेवा से समाप्ति की दशा में भी अनुज्ञेय होगा, तथापि, इस नियम के अधीन कोई भी उपदान प्रदान नहीं किया जाएगा, यदि कर्मचारी को सेवा से कदाचार, दिवालियापन या अक्षमता के कारण पदच्युत किया गया है या हटाया गया है।

**(2) मृतक सरकारी कर्मचारी के परिवार को मृत्यु उपदान—**

सेवा के दौरान मृत्यु की दशा में, मृतक सरकारी कर्मचारी के परिवार को मृत्यु उपदान निम्नलिखित दरों पर भुगतान किया जाएगा :—

मृत्यु की तिथि तक अर्हक सेवा की अवधि	मृत्यु उपदान की दर
(i) 1 वर्ष से कम	2 मास के परिलाभ
(ii) एक वर्ष या अधिक किन्तु 5 वर्ष से कम	6 मास के परिलाभ
(iii) 5 वर्ष या अधिक किन्तु 24 वर्ष से कम	12 मास के परिलाभ
(iv) 24 वर्ष या अधिक	उप—नियम (1) के प्रावधानों के अनुसार सेवानिवृत्ति उपदान के बराबर

**टिप्पण 1.—** किसी भी दशा में मृत्यु—एवं—सेवानिवृत्ति उपदान की राशि दस लाख रुपये की अधिकतम सीमा या समय—समय पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा यथाविहित से अधिक नहीं होगी।

**टिप्पण 2.—** रुपये के भाग को अगले उच्चतर रुपये तक पूर्णांकित (राउंड आफ) कर दिया जाएगा।

**टिप्पण 3.—** चार वर्ष और नौ मास की अर्हक सेवा को इस प्रयोजन के लिए पांच वर्ष की अर्हक सेवा माना जाएगा।

**टिप्पण 4.—** पांच वर्ष से अधिक अर्हक सेवा किन्तु 24 वर्ष से कम अर्हक सेवा के पश्चात् मृत्यु की दशा में, पांच वर्ष की अंतिम सेवा की अवधि को कार्यालयाध्यक्ष द्वारा सत्यापित और स्वीकार किया जाएगा।

**(3) सरकारी कर्मचारी के परिवार को मृत्यु—एवं—सेवानिवृत्ति उपदान जो गायब हो गया है.—**

उप—नियम (2) में अधिकथित प्रावधान मृत्यु—एवं—सेवानिवृत्ति उपदान के भुगतान के लिए किसी सरकारी कर्मचारी जिसे ये नियम लागू हैं, जो सेवा के दौरान गायब हो गया है, के परिवार को लागू होगा। भुगतान क्षतिपूर्ति बंधपत्र जिसका नमूना इन नियमों के नियम 65 के अंत में उपलब्ध है को प्रस्तुत करने के अधीन रहते हुए एफ.आई.आर करने की तिथि से छः मास के पश्चात् किया जाएगा।

**(4) मृत्यु—एवं सेवानिवृत्ति उपदान से वसूली.—**

सरकारी देयों की वसूली जैसे अधिक वेतन, भत्ते, अवकाश वेतन, आवास किराया, यात्रा भत्ता, बकाया मोटरकार, गृह निर्माण या अन्य ऋण व अग्रिम, अनुज्ञाप्ति फीस इत्यादि को इस नियम के अधीन अनुज्ञेय मृत्यु—एवं—सेवानिवृत्ति उपदान से वसूल की जा सकती है।

**(5) मृत्यु—एवं—सेवानिवृत्ति उपदान का व्यपगत हो जाना.—**

जहां किसी सरकारी कर्मचारी की सेवा के दौरान या सेवानिवृत्ति के पश्चात् उपदान की राशि प्राप्त किए बिना मृत्यु हो जाती है और उसका कोई परिवार नहीं है और—

(क) उसने कोई नामांकन नहीं किया है, या

(ख) उसके द्वारा किया गया नामांकन अस्तित्व में नहीं है,

तो इन नियमों के अधीन ऐसे सरकारी कर्मचारी के संबंध में भुगतानयोग्य मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान की राशि सरकार को व्यपगत हो जाएगी :

परंतु मृत्यु उपदान/सेवानिवृत्ति उपदान की राशि उस व्यक्ति को भुगतानयोग्य होगी जिसके पक्ष में प्रश्नाधीन उपदान के संबंध में उत्तराधिकार प्रमाणपत्र विधि के न्यायालय द्वारा प्रदान किया गया है।

मृत्यु-एवं  
सेवानिवृत्ति उपदान  
के लिए नामांकन।

**41.** (1) सरकारी कर्मचारी नियमित सेवा में कार्यग्रहण करने के पश्चात् एक या अधिक व्यक्तियों को इन नियमों के अधीन कोई अनुज्ञेय मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान प्राप्त करने का अधिकार प्रदत्त करेगा जो उसे उसकी मृत्यु से पूर्व भुगतान न किया गया हो। बशर्ते कि नामांकन करते समय सरकारी कर्मचारी का परिवार है, तो नामांकन इन नियमों के नियम 8 के उपनियम (10) के खण्ड (अ) के उपर्युक्त (1) के अधीन आने वाले उसके परिवार के सदस्य (सदस्यों) के पक्ष में होगा। उपर्युक्त (1) के न होने पर नामांकन उपनियम (10) के खण्ड (अ) के उपर्युक्त (2) एवं (3) में आने वाले सदस्य (सदस्यों) के पक्ष में किया जाएगा। उपर्युक्त (2) एवं (3) के न होने पर नामांकन किसी अन्य व्यक्ति या व्यक्तियों के पक्ष में किया जाएगा।

**व्याख्या।**— इस नियम के प्रयोजन के लिए "व्यक्तियों" में कोई कंपनी या व्यष्टियों का संगम या निकाय शामिल होगा, चाहे नियमित हो या नहीं।

(2) नामांकन विहित प्रलूप पैशन-1 में किया जाएगा। सरकारी कर्मचारी द्वारा किया गया प्रत्येक नामांकन और रद्द करने की दी गई प्रत्येक सूचना पर कार्यालयाध्यक्ष द्वारा प्राप्ति की तिथि को उपदर्शित करते हुए प्रतिहस्ताक्षर किए जाएंगे और उसे सुरक्षित अभिरक्षा में रखा जाएगा। उसके विधिमान्य होने की सीमा तक वह उस दिन से प्रभावी होगा जिस दिन वह कार्यालयाध्यक्ष द्वारा प्राप्त किया जाता है। नामांकन प्राप्त करने के संबंध में समुचित प्रविष्टि सम्बद्ध सरकारी कर्मचारी की सेवा-पंजी में की जाएगी।

(3) कोई सरकारी कर्मचारी जो एक से अधिक व्यक्तियों को नामांकित करता है तो नामांकन में प्रत्येक नामांकित को भुगतानयोग्य राशि को ऐसी रीति में विनिर्दिष्ट करेगा जिसमें उपदान की संपूर्ण राशि कवर हो जाए।

**42.** किसी विनिर्दिष्ट नामांकन के संबंध में उसकी सरकारी कर्मचारी से पूर्व मृत्यु की दशा में उस नामांकित (नामांकितों) को प्रदत्त अधिकार ऐसे अन्य व्यक्ति (व्यक्तियों) को प्राप्त हो जाएगा जैसा नामांकन में विनिर्दिष्ट किया गया हो; बशर्ते कि नामांकन करते समय सरकारी कर्मचारी का परिवार है जिसमें एक से अधिक सदस्य हैं तो इस प्रकार विनिर्दिष्ट व्यक्ति उसी परिवार के सदस्य से भिन्न व्यक्ति नहीं होगा।

**टिप्पण।**— नामांकन के प्रलूप में केवल एक आनुकूलिक नामांकित करने का प्रावधान है। सरकारी कर्मचारी को मूल नामांकित के विरुद्ध एक से अधिक आनुकूलिक नामांकित के नामांकन करने का विकल्प नहीं होगा।

**43.** (क) नामांकन उसमें विनिर्दिष्ट किसी आकस्मिकता के होने की दशा में अविधिमान्य हो जाएगा।

(ख) किसी सरकारी कर्मचारी द्वारा किया गया नामांकन जिसका उसके किए जाने के समय कोई परिवार नहीं है या सरकारी कर्मचारी द्वारा जिसका नामांकन करते समय परिवार है जिसमें केवल एक सदस्य है नियम 41 के अधीन नामांकन में कोई प्रावधान किया गया है तो वह कर्मचारी द्वारा यथास्थिति, पश्चात्वर्ती परिवार अर्जित करने पर या परिवार में किसी सदस्य के जुड़ने पर अविधिमान्य हो जाएगा।

**44.** (1) कोई सरकारी कर्मचारी किसी भी समय पहले से ही किए गए नामांकन में कोई परिवर्तन या रद्दकरण कार्यालयाध्यक्ष को लिखित सूचना भेजकर कर सकता है, बशर्ते कि ऐसी सूचना के साथ इस नियम के अनुसार किया गया नया नामांकन भी भेजा जाएगा। नया नामांकन यदि ऐसी आकस्मिकता होती है, तो सेवानिवृत्ति के पश्चात् भी किया जा सकता है।

(2) नामांकित जिसके संबंध में नियम 42 के अधीन नामांकन में कोई विशेष प्रावधान नहीं किया गया है, तो उसकी मृत्यु के तुरंत पश्चात् या किसी घटना के होने पर जिसके कारण नामांकन अविधिमान्य हो जाता है, सरकारी कर्मचारी नियम 43 के अनुसरण में कार्यालयाध्यक्ष को औपरचारिक रूप से नामांकन रद्द करने की लिखित सूचना के साथ इस नियम के अनुसार किया गया नया नामांकन भेजेगा।

नामांकन का  
अविधिमान्य—  
करण।

नामांकन का  
रद्दकरण।

45. (1) सेवा के दौरान या सेवानिवृत्ति के पश्चात् या इन नियमों के अधीन अनुज्ञेय मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान जारी करने से पूर्व मृत्यु की दशा में, मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान उस व्यक्ति (व्यक्तियों) को भुगतान किया जाएगा जिसे नियम 42 के अधीन नामांकन के माध्यम से उपदान प्राप्त करने का अधिकार प्रदत्त किया गया है।

(2) यदि ऐसा कोई नामांकन नहीं है या यदि किया गया नामांकन अस्तित्व में नहीं है, तो उपदान नीचे उपर्युक्त रीति भुगतान से किया जाएगा:—

(क) यदि परिवार का एक या अधिक जीवित सदस्य है तो इन नियमों के नियम 8 के उप नियम (10) के खंड (अ) के उपखंड (1) में दिए गए सभी सदस्यों को बराबर भाग में;

(ख) ऊपर यथा उप खंड (क) में दिए गए परिवार का कोई ऐसा जीवित सदस्य नहीं है किन्तु नियम 8 के उप नियम (10) के खंड (अ) के उपखंड (2) एवं (3) में से एक या अधिक सदस्य है तो ऐसे सदस्यों को बराबर भागों में।

(3) किसी मृतक सरकारी कर्मचारी के मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान के भाग को प्राप्त करने के लिए परिवार के सदस्य की पात्रता मृत्यु की तिथि को विचार की जाएगी। सरकारी कर्मचारी की मृत्यु के पश्चात् पात्र परिवार के सदस्य द्वारा प्राप्त आयु या विवाह उसके मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान के भाग को प्राप्त करने के अधिकार को प्रभावित नहीं करेगा।

(4) जहां मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान मृतक सरकारी कर्मचारी के परिवार के किसी अवयस्क सदस्य को प्रदान किया जाना है, तो यह अवयस्क की ओर से उसके संरक्षक को भुगतानयोग्य होगा।

**टिप्पणी—** उत्तराधिकार प्रमाणपत्र या वसीयत मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान का दावा करने का विधिक अधिकार नहीं देता है जहां कार्योलिय अभिलेख में वैध नामांकन विद्यमान है। पेंशन मंजूर करने वाला प्राधिकारी ऐसे मामलों में किसी उत्तराधिकार प्रमाणपत्र या वसीयत का इंतजार नहीं करेगा।

46. (1) इन नियमों के निबंधनों में मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान प्राप्त करने के लिए पात्र परिवार के सदस्य या नामांकित सरकारी कर्मचारी की हत्या करने के अपराध से या ऐसे अपराध को करने के लिए अवप्रेरित करने से आरोपित है, तो उपदान का भाग प्राप्त करने का उसका दावा तब तक निलंबित रहेगा जब तक उसके विरुद्ध संस्थित आपराधिक कार्रवाईयों समाप्त न हो जाएं।

(2) यदि उप-नियम (1) में निर्दिष्ट आपराधिक कार्रवाईयों के समाप्त पर संबंधित व्यक्ति:—

(क) सरकारी कर्मचारी की हत्या या हत्या को अवप्रेरित करने का सिद्धांश ठहराया जाता है, तो उसे अपना उपदान का भाग प्राप्त करने से वर्जित कर दिया जाएगा जो परिवार के अन्य पात्र सदस्यों, यदि कोई हों, को भुगतानयोग्य होगा।

(ख) सरकारी कर्मचारी की हत्या या हत्या को अवप्रेरित करने से दोषमुक्त ठहराया जाता है, तो उपदान का उसका भाग उसे भुगतानयोग्य होगा।

व्यक्तियों जिनको  
मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति  
उपदान भुगतानयोग्य  
है।

परिवार के सदस्य  
या नामांकित का  
मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति  
उपदान प्राप्त करने  
से वर्जन।

**अध्याय—VIII**  
**पारिवारिक पेंशन**

पारिवारिक पेंशन की अनुज्ञेयता।

**47. (1)** पारिवारिक पेंशन मृतक सरकारी कर्मचारी, जो इन नियमों के अधीन है, की मृत्यु की दशा में उसके परिवार को अनुज्ञेय होगी जब मृत्यु:

(क) एक वर्ष की सेवा पूरी करने के पश्चात् या

(ख) एक वर्ष की सेवा पूरी करने से पूर्व हो बशर्ते कि मृतक सरकारी कर्मचारी का सेवा या पद पर नियुक्ति से ठीक पूर्व सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा परीक्षण किया गया हो और उसे सरकारी सेवा के लिए उपयुक्त घोषित किया गया हो।

तथापि, पारिवारिक पेंशन मृतक सरकारी कर्मचारी के परिवार के पात्र सदस्य को अनुकम्पा वित्तीय सहायता के समाप्त होने के पश्चात् भुगतानयोग्य होगी।

**टिप्पणि।—** एक वर्ष की सेवा की अवधि में नियमित आधार पर नियुक्ति से पूर्व अनिवार्य प्रशिक्षण की अवधि भी शामिल है तथा इसमें असाधारण अवकाश, यदि कोई हो, की अवधि भी शामिल है किन्तु इसमें निलंबन की अवधि जिसे गैर-द्वयूटी माना गया है, शामिल नहीं है।

**(2)** पेंशनभोगी की मृत्यु की दशा में, परिवार के पात्र सदस्य को भी पारिवारिक पेंशन अनुज्ञेय होगी।

**(3)** इन नियमों में अन्यथा उपबंधित के सिवाए पारिवारिक पेंशन मृतक सरकारी कर्मचारी या पेंशनभोगी के परिवार के एक से अधिक सदस्य को एक ही समय भुगतानयोग्य नहीं होगी। यह पारिवारिक पेंशन के प्रयोजन के लिए परिवार की परिभाषा के अनुसार पात्र सदस्य को अनुज्ञेय होगी और उसे इस अध्याय में अधिकथित रीति अनुसार भुगतान किया जाएगा।

**टिप्पणि।—** यह पुत्र या पुत्री या भाई—बहनों या संरक्षक का कर्तव्य होगा कि वह यथास्थिति पेंशन संवितरण प्राधिकारी को वर्ष में एक बार मार्च मास में इस अवधि का प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें कि (i) उसने अपनी जीविका का अर्जन करना आरंभ नहीं किया है और (ii) उसका अभी विवाह या पुनर्विवाह नहीं हुआ है। इसी प्रकार का एक प्रमाणपत्र, यथास्थिति, निसंतान विधवा द्वारा उसके पुनर्विवाह के पश्चात् या निःशक्त पुत्र या पुत्री द्वारा या माता—पिता द्वारा पेंशन संवितरण प्राधिकारी को प्रत्येक वर्ष मार्च मास में प्रस्तुत किया जाएगा कि उसने या उन्होंने अपनी जीविका का अर्जन करना आरंभ नहीं किया है।

**व्याख्या।—** पारिवारिक पेंशन के लिए पात्र व्यक्ति परिवार के सभी पात्र व्यक्तियों के लाभ के लिए उसे प्राप्त करेगा।

पारिवारिक पेंशन का अवधारण।

**48. (1)** पारिवारिक पेंशन की राशि को मासिक दरों पर नियत किया जाएगा। इसे पूर्ण रूपये में अभिव्यक्त किया जाएगा और रूपये के भाग, यदि कोई हो, को अगले उच्चतर रूपये में पूर्णांकित कर दिया जाएगा।

**(2)** पारिवारिक पेंशन की गणना सेवानिवृत्ति या सेवा के दौरान मृत्यु के समय अंतिम परिलाभों के तीस प्रतिशत की समान दर पर की जाएगी और यह न्यूनतम 3500/- रूपये प्रतिमास और उच्चतम परिलाभ के अधिकतम तीस प्रतिशत अर्थात् 79,000 का तीस प्रतिशत की दर से 23700/- रूपये या सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय—समय पर यथाविहित के अध्यधीन होगी।

बढ़ी हुई पारिवारिक पेंशन का अवधारण।

**49. (1)** न्यूनतम सात वर्ष की लगातार सेवा करने के पश्चात् सेवा के दौरान मृत्यु की दशा में, मृतक सरकारी कर्मचारी के परिवार के पात्र सदस्य को अनुकम्पा वित्तीय सहायता की समाप्ति के पश्चात् दस वर्ष की अवधि के लिए मृतक सरकारी कर्मचारी की किसी ऊपरी आयु सीमा को ध्यान में रखे बिना भी बढ़ी हुई पारिवारिक पेंशन अनुज्ञेय होगी। बढ़ी हुई पारिवारिक पेंशन की दर अंतिम आहरित परिलाभों के पचास प्रतिशत के बराबर होगी।

**(2)** सेवानिवृत्ति के पश्चात् मृत्यु की दशा में, बढ़ी हुई पारिवारिक पेंशन मृतक पेंशनभोगी के परिवार को सात वर्ष की अवधि के लिए या उस तिथि तक जिसको मृतक पेंशनभोगी पैसठ वर्ष की आयु प्राप्त कर लेता यदि वह जीवित होता, इनमें से जो भी पहले हो, तक बढ़ी हुई पारिवारिक पेंशन अनुज्ञेय होगी। बढ़ी हुई पारिवारिक पेंशन की राशि का अवधारण मृतक पेंशनभोगी की मृत्यु से पूर्व पेंशन के बराबर किया जाएगा।

**टिप्पणि।—** सात वर्ष की लगातार सेवा में गैर-अर्हक सेवा शामिल है किन्तु इसमें कोई बालक सेवा, यदि कोई हो, शामिल नहीं है।

50. (1) विहित आयु पूरी करने पर पारिवारिक पेंशनभोगी यथारिथ्ति अतिरिक्त पारिवारिक पेंशन की मात्रा प्राप्त करने का हकदार होगा, जो नीचे दिए अनुसार होगी :—

विहित आयु पूरी करने पर अतिरिक्त पारिवारिक पेंशन।

पारिवारिक पेंशनभोगी की आयु	पारिवारिक पेंशन की अतिरिक्त मात्रा
80 वर्ष से लेकर 85 वर्ष से कम	पारिवारिक पेंशन का 20 प्रतिशत
85 वर्ष से लेकर 90 वर्ष से कम	पारिवारिक पेंशन का 30 प्रतिशत
90 वर्ष से लेकर 95 वर्ष से कम	पारिवारिक पेंशन का 40 प्रतिशत
95 वर्ष से लेकर 100 वर्ष से कम	मूल पारिवारिक पेंशन का 50 प्रतिशत
100 वर्ष या अधिक	मूल पारिवारिक पेंशन का 100 प्रतिशत

(2) पेंशन की अतिरिक्त मात्रा उस मास के पहले दिन से अनुज्ञेय होगी जिसमें पेंशनभोगी विहित आयु पूरी करता है। उदाहरण के लिए यदि कोई पेंशनभोगी अगस्त, 2016 के मास में अस्सी वर्ष की आयु पूरी करता है तो वह 01 अगस्त, 2016 से अतिरिक्त पेंशन का हकदार होगा। वे पारिवारिक पेंशनभोगी जिनकी जन्म-तिथि 01 अगस्त है भी 01 अगस्त, 2016 से 80 वर्ष और ऊपर की आयु प्राप्त करने पर अतिरिक्त पेंशन के हकदार होंगे।

(3) प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा यह सुनिश्चित करेगा कि पारिवारिक पेंशनभोगी की जन्म तिथि तथा आयु, पेंशन भुगतान आदेश में अनिवार्य रूप से उपदर्शित की गई है जिससे पेंशन सवितरण प्राधिकारी द्वारा देय होने पर यथाशीघ्र अतिरिक्त पेंशन के भुगतान को सरल बनाया जा सके। अतिरिक्त पेंशन की राशि को सुभिन्न रूप से पेंशन भुगतान आदेश में उपदर्शित किया जाएगा। उदाहरण के लिए, जहां पारिवारिक पेंशन प्रतिमास 10,000 रुपये है तथा जन्म तिथि बारह अगस्त, 1935 है तो पेंशन भुगतान आदेश में यह उपदर्शित किया जाएगा कि 01.08.2016 को अस्सी वर्ष की आयु प्राप्त करने पर अतिरिक्त पारिवारिक पेंशन मूल पारिवारिक पेंशन 10,000 रुपये के अतिरिक्त प्रतिमास 2,000 रुपये होगी।

51. (1) सैनिक नियमों के अधीन या हरियाणा सरकार से भिन्न किसी सरकार के नियमों के अधीन पेंशन या पारिवारिक पेंशन इन नियमों के अधीन अनुज्ञेय पेंशन या पारिवारिक पेंशन के लिए कोई वर्जन नहीं होगा और वह उनके अतिरिक्त होगी। तथापि, एक ही समय पर हरियाणा सरकार के एक मृतक कर्मचारी के संदर्भ में न तो एक ही सेवा की दो पेंशनें और न ही दो पारिवारिक पेंशनें अनुज्ञेय होंगी।

पेंशन एवं पारिवारिक पेंशन या एक ही समय दो पारिवारिक पेंशनों के लिए पात्रता।

(2) सेवा के दौरान या सेवानिवृत्ति के पश्चात् मृत्यु की दशा में, पति या पत्नी जहां दोनों हरियाणा सरकार के अधीन किसी विभाग या संगठन में कार्य कर रहे हैं और दोनों इन नियमों के प्रावधानों द्वारा शासित होते हैं तो मृतक के संबंध में पारिवारिक पेंशन यथास्थिति उत्तरजीवी पति या पत्नी को भुगतानयोग्य हो जाएगी। दोनों पति और पत्नी की मृत्यु की दशा में, उत्तरजीवी पात्र बालक या बालकों को मृतक माता-पिता के संबंध में दो पारिवारिक पेंशनें नीचे विनिर्दिष्ट सीमाओं के अधीन रहते हुए प्रदान की जाएंगी:—

(क) (i) यदि नियम 49 में वर्णित दर पर जीवित बालक दो बड़ी हुई पारिवारिक पेंशन आहरित करने का पात्र हैं तो दोनों बड़ी हुई पारिवारिक पेंशनों की कुल राशि प्रतिमास उनतालीस हजार पांच सौ रुपये तक सीमित होगी;

(ii) यदि नियम 49 में उल्लिखित दर पर कोई एक बड़ी हुई पारिवारिक पेंशन का भुगतानयोग्यता समाप्त हो जाती है और उसके बदले में नियम 48 में उल्लिखित दर पर सामान्य पारिवारिक पेंशन भुगतानयोग्य हो जाती है तो दोनों पारिवारिक पेंशनों की राशि को भी उनतालीस हजार पांच सौ रुपये प्रतिमास तक सीमित कर दिया जाएगा;

(ख) यदि दोनों पारिवारिक पेंशनें नियम 48 में उल्लिखित दर पर भुगतानयोग्य हैं तो दोनों पारिवारिक पेंशनों की राशि तेइस हजार सात सौ रुपये प्रतिमास तक सीमित होगी।

(3) जहां कोई एक पति या पत्नी केंद्रीय सरकार या किसी अन्य राज्य सरकार का पेंशनभोगी है और दूसरा हरियाणा सरकार का पेंशनभोगी है और इन नियमों के प्रावधानों

द्वारा शासित होता है तो हरियाणा सरकार के पेंशनभोगी की मृत्यु की दशा में पारिवारिक पेंशन पात्र परिवार के सदस्य को अनुज्ञेय होगी।

आपराधिक कार्रवाईयों की दशा में पारिवारिक पेंशन का विनियमन।

52. (1) जहां कोई परिवार का सदस्य जो सरकारी कर्मचारी की सेवा के दौरान या पेंशनभोगी की मृत्यु की दशा में पारिवारिक पेंशन प्राप्त करने के लिए पात्र है, को सरकारी कर्मचारी अथवा पेंशनभोगी की हत्या करने के अपराध से या ऐसे अपराध को करने के लिए अवप्रेरित करने से आरोपित हैं, तो परिवार के अन्य पात्र सदस्यों सहित ऐसे सदस्य का दावा पारिवारिक पेंशन प्राप्त करने के लिए तब तक निलंबित रहेगा जब तक उसके विरुद्ध संस्थित आपराधिक कार्रवाईयों समाप्त न हो जाएं।

(2) यदि उप-नियम (1) में निर्दिष्ट आपराधिक कार्रवाईयों के समापन पर संबंधित व्यक्ति :—

(i) सरकारी कर्मचारी या पेंशनभोगी, जैसी भी स्थिति हो, की हत्या या हत्या को अवप्रेरित करने का सिद्धदोष ठहराया जाता है तो उस व्यक्ति को सरकारी कर्मचारी या पेंशनभोगी की मृत्यु के अगले दिन से पारिवारिक पेंशन प्राप्त करने से वर्जित कर दिया जाएगा, जो परिवार के अन्य पात्र सदस्य को भुगतानयोग्य होगी।

(ii) सरकारी कर्मचारी या पेंशनभोगी की हत्या या हत्या को अवप्रेरित करने के आरोप से दोषमुक्त ठहराया जाता है तो पारिवारिक पेंशन ऐसे व्यक्ति को मृतक सरकारी कर्मचारी के संबंध में अनुकम्पा वित्तीय सहायता की समाप्ति के पश्चात् अगले दिन से या यथास्थिति मृतक पेंशनभोगी की मृत्यु के अगले दिन से उसे भुगतानयोग्य होगी।

53. (1) सरकारी सेवा में किसी व्यक्ति के सम्मिलित होने पर उसे निम्नलिखित प्ररूपों में कार्यालयाध्यक्ष को अपने परिवार के विवरण प्रस्तुत करने होंगे। यदि सम्मिलित होने के समय उसका कोई परिवार नहीं है तो वह परिवार अर्जित करने पर यथाशीघ्र उक्त प्ररूप में विवरण प्रस्तुत करेगा।

(2) सरकारी कर्मचारी कार्यालयाध्यक्ष को परिवार के आकार में किसी पश्चात्वर्ती परिवर्तन जिसके अंतर्गत उसकी पुत्री के विवाह का तथ्य भी है से संसूचित करेगा।

(3) कार्यालय अध्यक्ष उक्त प्ररूप की प्राप्ति पर उसे संबंधित सरकारी कर्मचारी की सेवा पंजी में चर्चा करवाएगा और उक्त प्ररूप की तथा इस निमित सरकारी कर्मचारी से प्राप्त और सभी संसूचनाओं की पावती की अभिस्थीकृति देगा। सरकारी कर्मचारी से उसके परिवार में किसी परिवर्तन के संबंध में संसूचना की प्राप्ति पर कार्यालय अध्यक्ष उक्त प्ररूप में ऐसे परिवर्तन को समाविष्ट करवाएगा।

(4) जब भी नियम 63 में निर्दिष्ट निःशक्तता किसी बालक में उपदर्शित होती है जो उसे उसकी जीविका के अर्जन में असमर्थ बनाती है, तो बोर्ड द्वारा जारी चिकित्सा प्रमाणपत्र से समर्थित इस तथ्य को कार्यालयाध्यक्ष की जानकारी में लाया जाएगा और कार्यालयाध्यक्ष द्वारा इस प्ररूप में इसे उपदर्शित किया जाएगा।

**प्ररूप  
परिवार के विवरण**

सरकारी कर्मचारी का नाम	
पदनाम	
जन्म की तिथि	
नियुक्ति की तिथि	

.....को मेरे परिवार के सदस्यों के विवरण

क्रम संख्या	परिवार के सदस्यों के नाम	जन्म तिथि	सरकारी कर्मचारी से सम्बन्ध	आधार कार्ड संख्या	टिप्पणी
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

मैं उपरोक्त प्रविष्टियों में कार्यालयाध्यक्ष को किसी वर्धन या परिवर्तन से अधिसूचित करके अद्यतन रखने का आश्वासन देता हूँ।

स्थान: .....

तिथि .....

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर

प्रतिहस्ताक्षर

कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर

(तिथि और कार्यालय मोहर सहित)

54. किसी पेंशनभोगी की मृत्यु की दशा में, उसकी विधवा/विधुर को पारिवारिक पेंशन उसी पेंशन भुगतान आदेश के अधीन की जाएगी जिसके अधीन पेंशनभोगी अपनी पेंशन को आहरित कर रहा था। पेंशन संवितरण प्राधिकारी पारिवारिक पेंशन का भुगतान पेंशनभोगी की मृत्यु के प्रमाणपत्र के साथ पारिवारिक पेंशन प्रदान करने के लिए साधारण अनुरोध की प्राप्ति पर विधवा/विधुर को पारिवारिक पेंशन का भुगतान आरंभ कर देगा। यदि विधवा/विधुर जीवित नहीं है या पात्र नहीं हैं तब पारिवारिक पेंशन का भुगतान अन्य परिवार के पात्र सदस्य को किया जाएगा, जो संबंधित पेंशन संवितरण प्राधिकारी को पेंशनभोगी के पेंशन भुगतान आदेश के साथ स्वयं के फोटो की दो प्रतियाँ और पेंशन संवितरण प्राधिकारी द्वारा यथा अपेक्षित अन्य आवश्यक दस्तावेजों का अभ्यार्पण करके आवेदन करेगा। पेंशन संवितरण प्राधिकारी ऐसे अनुरोध की प्राप्ति पर मामले को प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा को नया पेंशन भुगतान आदेश जारी करने के लिए अग्रेषित करेगा। ऐसा सदस्य पारिवारिक पेंशन के जीवनकालिक बकाया को प्राप्त करने का भी पात्र होगा। जहां परिवार का कोई अगला सदस्य पारिवारिक पेंशन के लिए पात्र नहीं है तो जीवनकालिक बकायों का भुगतान मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान में उपबंधित नामांकन के अनुसार अन्यथा उत्तराधिकार प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने पर किया जाएगा।

55.(1) जहां किसी सरकारी कर्मचारी की बिना किसी बालक या बालकों से न्यायिक रूप से पृथक पति या पत्नी, को पीछे छोड़ते हुए मृत्यु हो जाती है, तो मृतक के संबंध में पारिवारिक पेंशन उत्तरजीवी व्यक्ति को भुगतानयोग्य होती :

परंतु जहां न्यायिक पृथककरण व्यभिचार के आधार पर प्रदान किया गया है और ऐसे न्यायिक पृथककरण की अवधि के दौरान सरकारी कर्मचारी की मृत्यु हो जाती है, तो पारिवारिक पेंशन उत्तरजीवी व्यक्ति को भुगतानयोग्य नहीं होगी यदि ऐसा उत्तरवर्ती व्यक्ति व्यभिचार करने का दोषी ठहराया जा चुका है।

(2) जहां किसी सरकारी कर्मचारी की न्यायिक रूप से पृथक पति या पत्नी बालक या बालकों सहित छोड़ते हुए मृत्यु हो जाती है तो ऐसे मृतक के संबंध में पारिवारिक पेंशन उत्तरजीवी व्यक्ति को भुगतानयोग्य होती, बर्त्ते; वह ऐसे बच्चे या बच्चों का संरक्षक हो।

परंतु जहां जीवित व्यक्ति ऐसे बच्चों का संरक्षक नहीं रहा तो ऐसी पारिवारिक पेंशन उस व्यक्ति को भुगतानयोग्य होगी जो ऐसे बालक या बालकों का वास्तविक संरक्षक है।

उप-नियम (1) के परंतुके अधीन रहते हुए बालक या बालकों की इस नियम के अधीन पारिवारिक पेंशन के लिए पात्रता समाप्त हो जाने पर ऐसी पारिवारिक पेंशन मृतक सरकारी कर्मचारी के न्यायिक रूप से पृथक पति या पत्नी को उसकी मृत्यु या पुनर्विवाह, इनमें से जो भी पहले हो, तक भुगतानयोग्य होती।

56. सेवानिवृत्ति पश्चात्वर्ती पति या पत्नी पारिवारिक पेंशन के लिए पेंशनभोगी की मृत्यु की तिथि की आगामी तिथि से पारिवारिक पेंशन के लिए पात्र होंगे। जहां मृतक पेंशनभोगी की सेवानिवृत्ति पश्चात्वर्ती पत्नी है किन्तु उसकी सेवानिवृत्ति पूर्व पति या पत्नी जो जीवित नहीं है से पात्र बालक हैं, तो पात्र बालक पारिवारिक पेंशन के उस भाग के लिए हकदार होंगे जो माता को मिलता यदि वह पेंशनभोगी की मृत्यु के समय जीवित होती:

परंतु जब मृतक पत्नी या सेवानिवृत्ति पश्चात्वर्ती पत्नी के पात्र बालक को भुगतानयोग्य पारिवारिक पेंशन के भागों का भुगतान होना समाप्त हो जाता है तो ऐसे भाग व्यपगत नहीं होंगे अपितु वह अगले पात्र सदस्य को अंतरित हो जाएंगे। जहां ऐसा कोई सदस्य नहीं है तो वे पूर्णतः, यथास्थिति ऐसे मृतक की सेवानिवृत्ति पश्चात्वर्ती पत्नी या मृतक पत्नी के बच्चों को अंतरित हो जाएंगे।

टिप्पण — सेवानिवृत्ति पश्चात्वर्ती पति या पत्नी के पात्र न होने पर पारिवारिक पेंशन के लिए सेवानिवृत्ति पश्चात्वर्ती बालकों के दावे पर विचार किया जाएगा।

पेंशनभोगी की मृत्यु की दशा में अगले पात्र परिवार के सदस्य को पारिवारिक पेंशन का भुगतान।

न्यायिक रूप से पृथक पति या पत्नी को पारिवारिक पेंशन

सेवानिवृत्ति-पश्चात्वर्ती पति या पत्नी और बालकों को पारिवारिक पेंशन।

एक से अधिक विधवाओं को समान भागों में पारिवारिक पेंशन।

**57.** किसी मृतक सरकारी कर्मचारी की एक से अधिक विधवा यदि स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है तो, पारिवारिक पेंशन पात्रता की तिथि तक विधवाओं को समान भागों में भुगतानयोग्य होगी। जब उनमें से कोई एक पारिवारिक पेंशन के लिए पात्र नहीं रहती है तो पारिवारिक पेंशन का उसका भाग उसके हकदार बालक, यदि कोई हो, को भुगतान हो जाएगा:

परंतु यदि ऐसी विधवा का कोई बालक पारिवारिक पेंशन के लिए पात्र नहीं है तो पारिवारिक पेंशन का भाग व्यपगत नहीं होगा अपितु अन्य विधवाओं को समान भागों में अंतरित हो जाएगा या यदि ऐसी कोई अन्य एक विधवा है तो पूर्णतः उसे अंतरित हो जाएगा।

**टिप्पण 1.—** पारिवारिक पेंशन की न्यूनतम सीमा इस नियम के अधीन अनुज्ञेय पारिवारिक पेंशन के भाग को लागू नहीं होगी।

**टिप्पण 2.—** इस नियम के उपबंध हिंदू सरकारी कर्मचारी को लागू नहीं होंगे क्योंकि विवाह विधि (संशोधन) अधिनियम, 1976 के लागू होने के पश्चात् उसकी पहली पत्नी के जीवित रहने के दौरान दूसरा विवाह अमान्य है और उसका विधिक प्रभाव नहीं है। ऐसा दूसरा विवाह किसी प्रथा के आधार पर विधिमान्य नहीं हो सकता है। वास्तव में, यदि कोई प्रथा जो विधि के अभिव्यक्त उपबंध के विरुद्ध है तो उसका कोई विधिक प्रभाव नहीं है। इसलिए दूसरी पत्नी विधिक रूप से विवाहित पत्नी के रूप में पारिवारिक पेंशन की हकदार नहीं होगी।

विधवा और दूसरी पत्नी के बालक को समान भागों में पारिवारिक पेंशन।

**58.** जहां किसी मृतक सरकारी कर्मचारी की विधवा जीवित है किन्तु उसके किसी अन्य पत्नी जो जीवित नहीं है से पात्र बालक हैं, पात्र बालकों को पारिवारिक पेंशन का भाग दिया जाएगा जो माता प्राप्त करती यदि वह सरकारी कर्मचारी की मृत्यु के समय जीवित होती :

परंतु जब ऐसे बालक या मृतक की विधवा को पारिवारिक पेंशन के भाग का भुगतान होना समाप्त हो जाता है तो ऐसा भाग व्यपगत नहीं होगा किन्तु दूसरी विधवा और दूसरे बालक या बालकों को जो अन्यथा पात्र हैं को समान भागों में भुगतानयोग्य होगा अथवा केवल एक विधवा और बालक की स्थिति में ऐसी विधवा या बालक को पूर्णतः भुगतानयोग्य होगा।

**टिप्पण—** पारिवारिक पेंशन की न्यूनतम सीमा इस नियम के अधीन अनुज्ञेय पारिवारिक पेंशन के भाग को लागू नहीं होगी।

**59.** जहां किसी मृतक सरकारी कर्मचारी की विधवा जीवित है किन्तु उसके किसी तलाक दी गई पत्नी या पत्नियों से पात्र बालक हैं, पारिवारिक पेंशन समान भागों में भुगतानयोग्य होगी :

परंतु जब ऐसे बालक या मृतक की विधवा को पारिवारिक पेंशन के भाग का भुगतान होना समाप्त हो जाता है तो ऐसा भाग व्यपगत नहीं होगा किन्तु दूसरी विधवा या विधवाओं और/या दूसरे बालक या बालकों को जो अन्यथा पात्र हैं समान भागों में भुगतानयोग्य होगा और तत्पश्चात् अगले पात्र परिवार के सदस्य को भुगतानयोग्य होगा।

**टिप्पण—** पारिवारिक पेंशन की न्यूनतम सीमा इस नियम के अधीन अनुज्ञेय पारिवारिक पेंशन के हिस्से पर लागू नहीं होगी।

**60. (1)** इस बात के होते हुए भी कि कोई विवाह जो विवाह विधि (संशोधन) अधिनियम, 1976 की धारा 11 के अधीन अमान्य और बातिल है किन्तु ऐसे विवाह से बालक जो विधिमान्य होता यदि विवाह विधिमान्य होता, इस बात के होते हुए भी विधिमान्य होगा कि—

(क) इस अधिनियम के अधीन उस विवाह के संबंध में अमान्यता की डिक्री प्रदान की गई है,

(ख) इस अधिनियम के अधीन अन्यथा किसी याचिका पर विवाह को अवैध अभिनिर्धारित किया गया है।

**(2)** ऐसे बालक के अधिकार को संरक्षित करने की आवश्यकता है और विधिक रूप से विवाहित पत्नी की पात्रता न होने की तिथि के पश्चात् पोद्भूत होगा। पारिवारिक पेंशन विधिक रूप से विवाहित पत्नी और उप-नियम (1) के अधीन आने वाले पात्र बालक के बीच बराबर संवितरित की जाएगी:

परंतु जहां किसी बालक को जिसे पारिवारिक पेंशन का भाग भुगतानयोग्य है की मृत्यु हो जाती है, तो ऐसे भाग व्यपगत नहीं होंगे किन्तु अगले पात्र बालक को भुगतानयोग्य होंगे, यदि केवल एक पात्र बालक है तो ऐसे बालक को पूर्णतः और तत्पश्चात् परिवार के अगले पात्र सदस्य को पूर्णतः भुगतानयोग्य होंगे।

विवाह विधि (संशोधन)  
अधिनियम, 1976  
के अधीन  
अविधिमान्य विवाह  
के बालक को  
पारिवारिक पेंशन।

**टिप्पणी**— जहां विधिक रूप से विवाहित पत्नी पात्र है, मृत्यु—एवं—सेवानिवृत्ति उपदान, अनुकम्पा वित्तीय सहायता, अवकाश नकदीकरण इत्यादि का कोई भुगतान विवाह विधि (संशोधन) अधिनियम, 1976 के अधीन अविधिमान्यकृत विवाह के किसी उक्त बालक को नहीं किया जाएगा।

**61.** जहां पारिवारिक पेंशन जुड़वां बालकों को भुगतानयोग्य है उसको ऐसे बालकों को समान भागों में भुगतान किया जाएगा:

परंतु जब ऐसे एक बालक की पात्रता समाप्त हो जाती है तो उसके भाग को अन्य बालक को अंतरित कर दिया जाएगा और जब दोनों की पारिवारिक पेंशन की पात्रता समाप्त हो जाती है तो यथास्थिति अगले पात्र एकल या जुड़वां बालकों को पारिवारिक पेंशन का भुगतान किया जाएगा।

**62.** विधवा/विधुर के पुनर्विवाह या मृत्यु की दशा में यदि पारिवारिक पेंशन इन नियमों के अधीन अवयस्क बालक को भुगतानयोग्य है तो उसको उनके नैसर्गिक संरक्षक, यदि कोई हो, के माध्यम से अन्यथा उनके वस्तुतः संरक्षक के माध्यम से क्षतिपूर्ति बंधपत्र प्रस्तुत करने पर, अवयस्क के 18 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक भुगतान किया जाएगा। तथापि, विवादित मामलों में भुगतान विधि के न्यायालय द्वारा नियुक्त विधिक संरक्षक के माध्यम से किया जाएगा।

**टिप्पणी**— क्षतिपूर्ति बंधपत्र के नमूने के लिए देखिए नियम 65।

**63.** जहां किसी मृतक सरकारी कर्मचारी या पेंशनभोगी के संबंध में पारिवारिक पेंशन का भुगतान आक्षित निःशक्त पुत्र या पुत्री (विवाहित या अविवाहित) को किया जाना है जो किसी रोग या मानसिक निःशक्तता से पीड़ित है या शारीरिक रूप से अपाहिज है और जीविका अर्जन में असमर्थ है, तो इसको नीचे दिए अनुसार विनियमित किया जाएगा :—

(1) जहां किसी मृतक सरकारी कर्मचारी के दो या अधिक उत्तरजीवी बालक हैं और उनमें से कोई एक बालक किसी रोग या मानसिक निःशक्तता से पीड़ित है या जो शारीरिक रूप से अपाहिज या निःशक्त है और जीविका अर्जन में असमर्थ है, तो पारिवारिक पेंशन प्रारंभ में शारीरिक रूप से उपयुक्त बालकों में से बड़े/सबसे बड़े बालक को तब तक भुगतानयोग्य होगी जब तक वह उसके लिए अपात्र नहीं हो जाता है। तत्पश्चात् पारिवारिक पेंशन का भुगतान शारीरिक रूप से अगले उपयुक्त बालक को उसकी पात्रता की अवधि तक किया जाएगा। जब शारीरिक रूप से सभी उपयुक्त बालक पारिवारिक पेंशन के लिए पात्र नहीं रहते हैं तो पारिवारिक पेंशन को निःशक्त बालक के पक्ष में आरंभ किया जाएगा और इसे उसको संरक्षक के माध्यम से भुगतान किया जाएगा मानो वह अवयस्क हो, सिवाए उस दशा में जहां शारीरिक रूप से अपाहिज पुत्र/पुत्री जिसने वयस्कता प्राप्त कर ली है।

(2) पारिवारिक पेंशन निःशक्तता चिकित्सा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने तथा निम्नलिखित शर्तों पर भुगतानयोग्य होगी :—

- (क) वह अपनी जीविका का अर्जन करने में अक्षम है और मृतक सरकारी कर्मचारी/पेंशन भोगी पर पूरी तरह आक्षित था;
- (ख) शरीर के कार्यों में दुर्बलता वाले व्यक्तियों का जिले के सिविल सर्जन की अध्यक्षता के अधीन बोर्ड द्वारा परीक्षण किया जाएगा। बोर्ड आवश्यकता के अनुसार विशेषज्ञों को शामिल करेंगा। अपीलकर्ता चिकित्सा बोर्ड, स्नातकोत्तर आयुविज्ञान संस्थान, रोहतक है। चंडीगढ़/पंचकूला में रहने वाले व्यक्तियों का परीक्षण सामान्य अस्पताल सेक्टर-16, चंडीगढ़ और स्नातकोत्तर आयुविज्ञान शिक्षा और अनुसंधान संस्थान चंडीगढ़ के अपीलकर्ता चिकित्सा बोर्ड सहित सरकारी चिकित्सा महाविद्यालय और अस्पताल, सेक्टर 32, चंडीगढ़ के निःशक्तता चिकित्सा बोर्ड द्वारा भी किया जा सकता है।
- (ग) चिकित्सा बोर्ड द्वारा जारी किया गया चिकित्सा प्रमाण—पत्र मानसिक मंदता सहित स्थायी मानसिक या शारीरिक निःशक्तता के मामले में एक बार आवश्यक है। जहां निःशक्तता अस्थायी है, तो चिकित्सा बोर्ड से इस आशय का चिकित्सा प्रमाण—पत्र पांच साल में एक बार उसके संरक्षक द्वारा जो पारिवारिक पेंशन प्राप्त कर रहा है द्वारा प्रस्तुत किया जाएगा कि वह मानसिक रोग या निःशक्तता से सतत् पीड़ित है या शारीरिक रूप से अपाहिज या निःशक्त है।

जुड़वां बालकों को पारिवारिक पेंशन।

नैसर्गिक या वस्तुतः संरक्षक के माध्यम से अवयस्क बालक को पारिवारिक पेंशन।

निःशक्त बालकों को पारिवारिक पेंशन।

(घ) निम्नलिखित किसी भी प्रकार की चालीस प्रतिशत से अधिक दुर्बलता लाभों के लिए पात्र है। विस्तृत रूप से निःशक्तता चार प्रकार की है :—

- (i) दृश्यक;
- (ii) चलन—गमन;
- (iii) वाक और श्रव्य; तथा
- (iv) मानसिक रोग।

(3) मानसिक रूप से अपंग बालक(कों) की दशा में, पारिवारिक पेंशन मृतक सरकारी कर्मचारी या पेंशन भोगी द्वारा नामांकित व्यक्ति को भुगतानयोग्य होगी। जहां कार्यालयाध्यक्ष को ऐसा कोई नामांकन अपने जीवनकाल में प्रस्तुत नहीं किया गया है तो बाद में यह मृतक कर्मचारी की पत्नी/पति द्वारा नामित व्यक्ति को भुगतानयोग्य होगी।

(4) आश्रित दृष्टिविहीन पुत्र/अविवाहित पुत्री पात्रता की तिथि तक चिकित्सा बोर्ड द्वारा अंधता का चिकित्सा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर पारिवारिक पेंशन के लिए पात्र होंगे; बशर्ते कि चिकित्सा बोर्ड द्वारा यह साक्ष्य दिया गया है कि अंधता की निःशक्तता उसे अर्जन में अक्षम बनाती है। आश्रित अन्धे बालक को एक बार स्थीकृत की गई पारिवारिक पेंशन—

(क) उस तिथि से बंद कर दी जाएगी जिस को, 25 वर्ष की आयु प्राप्त दृष्टिविहीन पुत्र बाद में रोग मुक्त हो जाता है और जीविका अर्जन करने में सक्षम हो जाता है या वह जीविका अर्जन करना प्रारंभ कर देता है, जो भी पहले हो;

(ख) जारी रहेगी जब दृष्टिविहीन पुत्री बाद में रोगमुक्त हो जाती है और जीविका अर्जन करने में सक्षम हो जाती है, जब तक—

- (i) जीवन के लिए जीविका का अर्जन करना आरंभ नहीं कर देती है; या
- (ii) उसका विवाह हो जाता है;

जो भी पहले हो।

(5) ऐसे एक से अधिक बालकों के रोग या मानसिक निःशक्तता से पीड़ित होने की दशा में, या जो शारीरिक रूप से अपाहिज या निःशक्त हैं, पारिवारिक पेंशन का भुगतान उनके जन्म के क्रम में किया जाएगा और उनमें से सबसे छोटे की पारिवारिक पेंशन उससे बड़े की पात्रता की समाप्ति पर आरम्भ की जाएगी:

परंतु जहां पारिवारिक पेंशन जुड़वां निःशक्तता बालकों को भुगतानयोग्य है उसका भुगतान बराबर भागों में किया जाएगा, बशर्ते जब ऐसे किसी एक बालक का पात्र के रूप में न रहने पर उसके भाग को दूसरे बालक को अंतरित कर दिया जाएगा और दोनों की पात्रता की समाप्ति पर पारिवारिक पेंशन, अगले एक बालक या दोनों जुड़वां बालकों, जैसी भी स्थिति हो, को भुगतानयोग्य होगी।

(6) इन नियमों के अधीन पारिवारिक पेंशन पात्र निःशक्त बालकों को अनुज्ञेय होगी चाहे उन का जन्म सेवानिवृत्ति से पूर्व या बाद में हुआ हो।

(7) व्यक्ति या संरक्षक जो पारिवारिक पेंशन प्राप्त कर रहा है, पेंशन संवितरण प्राधिकारी को वर्ष में एक बार मार्च मास में प्रमाण—पत्र प्रस्तुत करेगा कि उसने (अव्यस्क/नाबालिक) अपनी जीविका अर्जन करना आरम्भ नहीं किया है।

(8) किसी ऐसे व्यक्ति को जीवन के लिए पारिवारिक पेंशन मंजूर करने से पूर्व सक्षम प्राधिकारी स्वयं की संतुष्टि करेगा कि निःशक्तता ऐसे स्वरूप की है जो उसे जीविका अर्जन करने से रोकती है और इसके साक्षी के रूप में चिकित्सा बोर्ड से इस निमित्त साक्ष्य अभिप्राप्त कर लिया गया है जिसमें जहां तक संभव हो उस व्यक्ति की सही मानसिक या शारीरिक स्थिति को दर्शाया गया है।

**टिप्पण 1.—** आश्रित निःशक्त बालकों को जीवन के लिए पारिवारिक पेंशन मंजूर करने के लिए सक्षम प्राधिकारी, विभागाध्यक्ष या नियुक्ति प्राधिकारी, जो भी कनिष्ठ हो, होगा।

**टिप्पण 2.—** शारीरिक रूप से निःशक्त आश्रित भाई और बहनों को पात्रता अनुसार पारिवारिक पेंशन, शारीरिक रूप से निःशक्त बालकों के लिए इस नियम में यथा अधिकथित चिकित्सीय निरीक्षण की शर्त पर प्रदान की जाएगी।

**64.** जहां आश्रित माता या पिता को पारिवारिक पेंशन भुगतानयोग्य है, प्रथमतः यह माता को भुगतानयोग्य होगी और उसके पात्र न रहने पर यह मृत्यु या अपात्रता की तिथि तक, जो भी पहले हो, पिता को भुगतानयोग्य होगी। जहां आश्रित माता पिता पृथक रूप से रह रहे हैं, तो पारिवारिक पेंशन का उनको समान भागों में भुगतान किया जाएगा।

मृत्तक सरकारी कर्मचारियों या पेंशन भोगी के माता या पिता को पारिवारिक पेंशन।

**65.** (1) इन नियमों में अन्यथा उपबंधित के सिवाए, किसी सरकारी कर्मचारी या पेंशनभोगी के पात्र परिवार के सदस्य को पारिवारिक पेंशन जो—

- (क) अचानक गायब हो गया है और जिसका पता ठिकाना ज्ञात नहीं है;
- (ख) जिसकी यात्रा तीर्थ यात्रा इत्यादि के दौरान गुमशुदा के रूप में रिपोर्ट की गई है;
- (ग) जिसका उपद्रवियों/आंतकवादियों ने अपहरण कर लिया है।

निम्नलिखित के पश्चात् पात्र पारिवारिक सदस्य को भुगतान किया जाएगा—

- (i) सरकारी कर्मचारी के गायब होने की दशा में अनुकम्पा वित्तीय सहायता के समाप्त होने पर; या
- (ii) पेंशनभोगी के गायब होने की दशा में पुलिस अधिकारियों के पास प्राथमिकी रजिस्ट्रीकरण की तिथि से छः मास की अवधि तक अनुकम्पा वित्तीय सहायता या पारिवारिक पेंशन जैसी भी स्थिति हो, का गायब होने की तिथि से भुगतान किया जाएगा। गायब हुए सरकारी कर्मचारी या पेंशनभोगी जैसी भी स्थिति हो, के परिवार से क्षतिपूर्ति बंधपत्र भी प्राप्त किया जाएगा।

(2) कोई सरकारी कर्मचारी, जिसके विरुद्ध उसके सेवा में रहते हुए या उसकी सेवानिवृत्ति के पश्चात् विभागीय या न्यायिक कार्रवाईयां आरंभ की गई थी अनंतिम या सामान्य पेंशन आहरित करने के दौरान गायब हो जाता है, को इस नियम के उपबंध लागू नहीं होंगे। ऐसे मामलों में गायब हुए सरकारी कर्मचारी के विरुद्ध लंबित कार्रवाईयों के समाप्त होने के पश्चात् विनिश्चय किया जाएगा।

(3) कोई सरकारी कर्मचारी या पेंशनभोगी, जो कपट या अपराध करने के पश्चात् गायब हो जाता है, तो पारिवारिक पेंशन केवल विधि के न्यायालय द्वारा दोष मुक्त होने पर ही मंजूर की जाएगी, विभागीय कार्रवाईयों के पूरा होने पर या दोषमुक्त सिद्ध होने पर, जैसी भी स्थिति हो, मंजूर की जाएगी। पारिवारिक पेंशन, यदि अनुज्ञेय हो तो, अनुकम्पा वित्तीय सहायता या पेंशन के समाप्त होने के पश्चात्, की तिथि से जैसी भी स्थिति हो, पोदभूत होगी।

**टिप्पणि—** बढ़ी हुई पारिवारिक पेंशन के प्रावधान सरकार के गायब कर्मचारियों के परिवारों के लिए भी लागू होंगे।

### क्षतिपूर्ति बंधपत्र

#### (देखों नियम 40 तथा 65)

(पेंशनर/ पारिवारिक पेंशनर के गायब होने की दशा में पात्र पारिवारिक सदस्य द्वारा प्रस्तुत किया जाएगा)

सभी व्यक्तियों को इन प्रस्तुतियों से यह ज्ञात हो कि हम (क) .....  
 .....(ख) .....विधवा/पुत्र/भाई/नामांकित इत्यादि, (ग) जो .....  
 .....विभाग/कार्यालय में .....(पदनाम) के पद से सेवानिवृत्त हुआ है तथा  
 जो .....से पेंशन/पारिवारिक पेंशन प्राप्त कर रहा था, की .....  
 .....से गायब की रिपोर्ट की गई है (जिसे, इसमें, इसके पश्चात् पारिवारिक पेंशनभोगी निर्दिष्ट किया गया है।)

जो .....का निवासी है (जिसे इसमें इसके पश्चात् आभारी कहा गया) और (घ) .....श्री .....का (पुत्र/पत्नी/पुत्री), जो .....का निवासी और श्री .....का .....पुत्र/पत्नी/पुत्री .....जो .....का/की निवासी हैं, जो आभारी के लिए और की ओर से जमानती हैं (जिन्हें इसमें इसके पश्चात् जमानती कहा गया है) दृढ़ता से हरियाणा के राज्यपाल के प्रति बाध्य है (जिसे

सरकारी कर्मचारी या पेंशन भोगी जो गायब हो गया है के परिवार को पारिवारिक पेंशन।

इसमें इसके पश्चात् सरकार कहा गया है) जो पेंशन/पारिवारिक पेंशन तथा उस पर मंहगाई राहत के बकाया होते हुए ठीक तथा वास्तविक प्रत्येक धनराशि सरकार को मांग किए जाने पर बिना किसी आपत्ति के सामान्य भविष्य निधि के लिए विहित दर पर सामान्य व्याज सहित भुगतान की तिथि से पुनः भुगतान की तिथि तक भुगतान करने के लिए हम स्वयं को और हमारे संबंधित वारिसों, निष्पादकों, प्रशासकों, विधिक प्रतिनिधियों, उत्तराधिकारियों और समानुदेशितियों को इस बंधपत्र से आबद्ध करते हैं।

तिथि..... को हस्ताक्षरित तथा

चूंकि (ग)..... पेंशनभोगी/पारिवारिक पेंशनभोगी अपने गायब होने के समय सरकार से पेंशनभोगी/पारिवारिक पेंशन..... रूपये वेतन और उस पर मंहगाई भत्ता प्राप्त कर रहा था।

और चूंकि उक्त (ग) ..... दिन को ..... 20 ..... रूपये की पारिवारिक पेंशन उस पर मंहगाई भत्ता राहत के बायों की राशि के बराबर राशि देय थी।

और चूंकि आभारी ..... रूपये की पारिवारिक पेंशन उस पर मंहगाई भत्ता राहत का पात्र है।

और चूंकि आभारी ने अभ्यावेदन किया है कि वह पूर्वोक्त राशि का/की पात्र है और उसने निर्देशक विलंब और कठिनाई से बचाने के लिए सरकार को उसका भुगतान करने के लिए अनुरोध किया है।

और चूंकि सरकार ..... रूपये की राशि (शब्दों में) पेंशन और पारिवारिक तथा मासिक पारिवारिक पेंशन जमा मंहगाई राहत का आभारी को, आभारी द्वारा और जमानती द्वारा, पूर्वोक्त वर्णित राशि की सरकार को पूर्वोक्त गायब सरकारी कर्मचारी के प्रति सभी दावों में राशि के विरुद्ध क्षतिपूर्ति करने के लिए, बंधपत्र पर हस्ताक्षर किए जाने के पश्चात् पूर्वोक्त राशि का भुगतान करने के लिए सहमत हो गई है।

और चूंकि आभारी और उसके अनुरोध पर जमानती इसमें निहित अंतर्विष्ट निबंधनों और रीति में बंधपत्र निष्पादित करने के लिए सहमत हो गए हैं।

अब इस बंधपत्र की शर्त यह है कि आभारी को भुगतान किए जाने के पश्चात् आभारी और/या जमानती किसी अन्य व्यक्ति द्वारा या सरकारी कर्मचारी के उपस्थित होने पर और सरकार के विरुद्ध पूर्वोक्त रूपये (शब्दों में) का दावा किए जाने पर और सरकार द्वारा पूर्वोक्त राशि का भुगतान प्रत्येक राशि का सामान्य भविष्य निधि के समतुल्य दर के साधारण व्याज के साथ सरकार को भुगतान करेंगे और अन्यथा क्षतिपूर्ति करेंगे और सरकार को नुकसान नहीं कारित होने देंगे तथा पूर्वोक्त राशियों और सभी लागतों, जो उस पर किन्हीं दावों के परिणामस्वरूप उपगत होती हैं, के प्रति सभी दायित्वों की क्षतिपूर्ति करेंगे, तब उपरोक्त लिखित बंधपत्र या बाध्यता शून्य हो जाएगी और उसका कोई प्रभाव नहीं होगा किन्तु अन्यथा यह पूर्णतः प्रवृत्त, प्रभावी और लागू रहेगी।

और यह इस बात का भी साक्ष्य है कि जमानती का दायित्व सरकार की किसी प्रविरिति कर्तवाई या लोप के कारण या तत्समय कोई मंजूरी दिए जाने के कारण या सरकार द्वारा जमानती को जानकारी सहित या उसके बिना या जमानती की सहमति से आभारी द्वारा पूरी की जाने वाली बाध्यता या शर्तों के संबंध में क्षीण या निर्मुक्त नहीं हो जाएगा या किसी अन्य विधि या क्षीणता से, चाहे कुछ भी हो, जिसे जमानतियों के संबंध में किसी विधि के अधीन इस उपबंध के कारण जमानती को ऐसे दायित्व से निर्मुक्त करने का अन्यथा कोई प्रभाव नहीं होगा न ही सरकार को आभारी से पूर्व जमानत/जमानतियों पर वाद चलाने का या उनमें से किसी एक पर इसमें नीचे दी गई राशि के लिए निर्मुक्त करने का कोई प्रभाव होगा।

इसके साक्ष्य के रूप में इसमें आभारी और जमानती दिनांक, मास तथा वर्ष ..... को ऊपर लिखित पर हस्ताक्षर करते हैं।

..... की उपस्थिति में ऊपर नामित आभारी द्वारा हस्ताक्षरित

1. ....

2. ....

ऊपर नामित जमानती/जमानतियों द्वारा हस्ताक्षरित

1. ....  
2. ....

हरियाणा के राज्यपाल के लिए और  
उसके निमित्त स्वीकृत

.....  
की उपरिथिति में (हरियाणा के राज्यपाल के लिए तथा  
की ओर से बंधपत्र को स्वीकृत करने के लिए निर्देशित  
किए गए या प्राधिकृत अधिकारी का नाम और पदनाम)

1. ....  
2. ....

(साक्षी का नाम और हस्ताक्षर)

**टिप्पणि**— आभारी के साथ—साथ जमानती बालिग होने चाहिए ताकि बंधपत्र का विधिक प्रभाव या  
प्रवर्तन

**66.** सेवानिवृत्ति के पश्चात् मृत्यु की दशा में मृतक पेंशन भोगी के संबंध में पारिवारिक पेंशन से  
सरकारी नुकसान या किसी देय की वसूली नहीं की जाएगी

पारिवारिक पेंशन से  
सारांशीकृत पेंशन या  
सरकारी शोध्यों की  
वसूली नहीं।

**टिप्पणि**— सेवानिवृत्ति के समय सरकारी शोध्यों, अनुज्ञाप्ति फीस आदि की वसूली के लिए अध्याय 2  
तथा अध्याय 9 देखें।

## अध्याय-IX

### पेंशन से संबंधित प्रक्रिया

पेंशन मामलों को उच्चस्तरीय प्राथमिकता देना।

**67.** इन नियमों के अधीन पेंशन से संवयवहार करने वाला प्रत्येक पेंशन मंजूरी प्राधिकारी पेंशन मामलों को उच्चस्तरीय प्राथमिकता देगा तथा उन्हें यह हमेशा ध्यान में रखना होगा कि पेंशन के भुगतान की देरी में एक विशेष प्रकार की कठिनाई अंतर्वलित होती है। यह सुनिश्चित करना अनिवार्य है कि कोई सरकारी कर्मचारी अपनी पेंशन प्राप्त करना उस तिथि को आरम्भ करे जिसको यह देय हो जाती है, इसलिए, सरकारी कर्मचारियों के सभी पेंशन मामलों को अगले उच्चतर प्राधिकारी से कोई विनिर्दिष्ट प्रशासनिक अनुमोदन प्राप्त किए बिना प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा को सीधे पेंशन मंजूरी प्राधिकारी द्वारा भेज दिया जाता है। तथापि, कार्यालयाध्यक्ष तथा विभागाध्यक्ष के पेंशन मामले, अगले उच्चतर प्राधिकारी द्वारा भेजे जायेंगे।

सेवानिवृत्ति होने वाले सरकारी कर्मचारियों की सूची तैयार करना।

**68.** (1) प्रत्येक विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष के पास प्रत्येक छ: मास पर तैयार की गई सूची अर्थात् प्रत्येक वर्ष 1 जनवरी और 1 जुलाई को सभी सरकारी कर्मचारी जो उस तिथि से अगले चौबीस मास के दौरान सेवानिवृत्त होने के लिए नियत हैं की सूची तैयार करवाएगा।

(2) किसी सरकारी कर्मचारी की दशा में जो अधिवर्षिता की आयु प्राप्त करने से भिन्न कारणों से सेवानिवृत्त हो रहा है तो पेंशन मंजूरी प्राधिकारी तुरंत प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा को ऐसी सेवानिवृत्ति के इस तथ्य से अवगत कराएगा और सेवानिवृत्ति के आदेश के पश्चात् तुरंत उसके पेंशन पेपरों को अग्रेषित करेगा।

(3) जब कोई सरकारी कर्मचारी सेवा से निवृत्त होता है तो सेवानिवृत्त होने वाले मास की 7 तिथि तक उसकी सेवानिवृत्ति की तिथि को विनिर्दिष्ट करते हुए एक कार्यालय आदेश जारी किया जाएगा और प्रत्येक ऐसे कार्यालय आदेश की प्रति तुरंत प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा को अग्रेषित की जाएगी।

पेंशन पेपरों के लिए तैयारी कार्य के प्रक्रम।

**69.** प्रत्येक पेंशन मंजूरी प्राधिकारी प्ररूप पेंशन-3 में पेंशन पेपरों को तैयार करने का कार्य, उस तिथि से दो वर्ष पूर्व जिसको सरकारी कर्मचारी अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्ति के लिए नियत है, हाथ में लेगा, पेंशन मंजूरी प्राधिकारी दो वर्ष के तैयारी कार्य की अवधि को निम्नलिखित प्रक्रमों में विभाजित करेगा, अर्थात्:-

पहला प्रक्रम	सेवा, परिलाभों का सत्यापन और सेवा पुस्तिका में लोपों को दूर करना
दूसरा प्रक्रम	संबंधित सरकारी कर्मचारी से प्ररूप पेंशन-2 अभिप्राप्त करना
तीसरा प्रक्रम	बेबाकी प्रमाण पत्र
चौथा प्रक्रम	पेंशन पेपरों को प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा को अग्रेषित करना

सेवा एवं परिलाभ का सत्यापन और सेवा पुस्तिका में लोपों को दूर करना।

**70.** (i) पेंशन मंजूरी प्राधिकारी सेवा निवृत्ति की तिथि से दो वर्ष पूर्व सरकारी कर्मचारी की सेवा पुस्तिका का अवलोकन करेगा और स्वयं को संतुष्ट करेगा कि सम्पूर्ण सेवा के लिए सत्यापन के प्रमाण पत्र उसमें अभिलिखित हैं। सेवा के असत्यापित भागों के संबंध में वह उसके वेतन बीजकों या अन्य सुसंगत अभिलेखों को निर्दिष्ट करते हुए सत्यापन का प्रबंध करेगा और सेवा पुस्तिका में अपेक्षित प्रमाणपत्रों को अभिलिखित करेगा।

(ii) यदि सरकारी कर्मचारी द्वारा दूसरे कार्यालय /विभाग में की गई सेवा उपर्युक्त (i) में विनिर्दिष्ट रीति में सत्यापित किए जाने योग्य नहीं है तो पेंशन मंजूरी प्राधिकारी को एक पत्र लिखकर उसमें, सरकारी कर्मचारी को, सत्यापन के प्रयोजन के लिए उस अवधि में सेवा किया गया दर्शाया जाएगा।

(iii) पेंशन के लिए अर्हक और अनर्हक सेवा के ब्यौरों को सरकारी कर्मचारी को भेजा जाएगा। यदि सेवा का कोई भाग उपर्युक्त (i) या उपर्युक्त (ii) में विनिर्दिष्ट रीति में सत्यापित किया जाने योग्य नहीं है तो संबंधित सरकारी कर्मचारी को प्ररूप पेंशन-10 में सूचित किया जाएगा और उसे असत्यापित सेवा की अवधि के संबंध में प्ररूप पेंशन-11 में एक वचनबंध देने के लिए कहा जाएगा क्या वास्तव में सेवा उसके द्वारा की गई है। समर्थन में उसके पास कोई मान्य सबूत उपलब्ध है, तो वह सभी दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करेगा तथा सभी सूचना प्रस्तुत करेगा जो वह दे या प्रस्तुत कर सकता है।

(iv) पेंशन मंजूरी प्राधिकारी उस सरकारी कर्मचारी द्वारा उक्त सेवा की अवधि के समर्थन में लिखित कथन में दिए गए तथ्य, संपादित कर्तव्य का साक्ष्य तथा प्रस्तुत की गई सूचना पर विचार करते हुए तथ्यों की सत्यता के संबंध में स्वयं को पूरा संतुष्ट करने के पश्चात् सेवा के उस भाग को पेंशन की संगणना करने के प्रयोजन के लिए की गई सेवा मानेगा।

(v) पेंशन मंजूरी प्राधिकारी सेवा के सत्यापन के प्रमाण-पत्रों की संवीक्षा करते हुए इस बात का भी पता लगाएगा कि यदि अभी भी अन्य लोप अशुद्धियां या खामियां विद्यमान हैं, जिनका पेंशन के लिए अर्हक सेवा की अवधि पर सीधा प्रभाव पड़ता है तो वह उन्हे ठीक करने के लिए सारे प्रयास करेगा।

(vi) सेवा पुस्तिका में कोई लोप, अशुद्धियां या खामियां जिसके अंतर्गत असत्यापित भाग के रूप में दर्शित भाग भी है, जहां इस नियम में अधिकथित प्रक्रिया के अनुसार सत्यापन करना संभव नहीं है, की अनदेखी की जाएगी और केवल पेंशन के लिए अर्हक सेवा का सेवा पुस्तिका में प्रविष्टियों के आधार पर अवधारण किया जाएगा।

(vii) यह सुनिश्चित करने के लिए कि सेवा-पुस्तिका में परिलाभों को सही रूप से उपदर्शित किया गया है, पेंशन मंजूरी प्राधिकारी सरकारी कर्मचारी की सेवानिवृत्ति की तिथि से पूर्ववर्ती अंतिम वेतन नियतन की शुद्धता को सत्यापित करेगा।

71. सेवा और परिलाभ का सत्यापन करने के पश्चात्, पेंशन मंजूरी प्राधिकारी सरकारी कर्मचारी को सभी तरह से परिपूर्ण प्ररूप पेंशन-2 (दोहरी प्रतियों में उसकी सेवानिवृत्ति की तिथि से एक वर्ष पूर्व से अन्यून प्रस्तुत करने के लिए कहेगा।

72. (क) **पेंशन मंजूरी प्राधिकारी द्वारा उठाए जाने वाले कदम-**

(1) पेंशन मंजूरी प्राधिकारी लेखा अधिकारी (किराया) / किराया निर्धारण प्राधिकारी को सरकारी कर्मचारी (जिसे इसमें, इसके पश्चात्, आवंटिती कहा गया है) जो सरकारी आवास के अधिभोग में है, की सेवानिवृत्ति की तिथि से कम से कम नौ मास पूर्व, आवंटिती की सेवानिवृत्ति से पूर्ववर्ती आठ मास की अवधि के संबंध में "बेबाकी प्रमाणपत्र" जारी करने के लिए लिखेगा।

(2) जब लेखा अधिकारी (किराया) / किराया निर्धारण प्राधिकारी उप-नियम (1) में वर्णित अवधि के संबंध में वसूलीयोग्य अनुज्ञाति फीस की राशि संसूचित करता है तो पेंशन मंजूरी प्राधिकारी सुनिश्चित करेगा कि आवंटिती के वर्तमान वेतन और भत्तों से किस्तों में बकाया अनुज्ञाति फीस वसूल की जाए और जहां संपूर्ण राशि वेतन और भत्तों से नहीं वसूली जा सकती है तो शेष को भुगतान प्राधिकृत करने से पूर्व उपदान से वसूला जाएगा।

(3) पेंशन मंजूरी प्राधिकारी यह भी सुनिश्चित करेगा कि आवंटिती की सेवानिवृत्ति की तिथि से पहले के आठ मास की अवधि के लिए अनुज्ञाति फीस प्रत्येक मास आवंटिती के वेतन और भत्तों से वसूली जाएगी।

(4) यदि किसी विशिष्ट मामले में, लेखा अधिकारी (किराया) / किराया निर्धारण प्राधिकारी के लिए बकाया अनुज्ञाति फीस का अवधारण करना संभव नहीं है तो ऐसे मामले में पेंशन मंजूरी प्राधिकारी, सूचना की प्राप्ति तक मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान का 10 प्रतिशत या पचास हजार रुपये, इनमें से जो भी कम हो रोक सकता है।

(ख) **किराया निर्धारित प्राधिकारी द्वारा उठाए जाने वाले कदम-**

(1) उप-नियम (क)(1) के अधीन सूचना की प्राप्ति पर, लेखा अधिकारी (किराया) / किराया निर्धारण प्राधिकारी अभिलेख की संवीक्षा करेगा और पेंशन मंजूरी प्राधिकारी को आवंटिती की सेवानिवृत्ति की तिथि से आठ मास पूर्व उसकी सेवानिवृत्ति के आठ मास पूर्व की अवधि के संबंध में उससे वसूलीयोग्य अनुज्ञाति फीस, यदि कोई हो, संसूचित करेगा। यदि बकाया अनुज्ञाति फीस की वसूली के संबंध में कोई संसूचना पेंशन मंजूरी प्राधिकारी को उपदर्शित तिथि तक प्राप्त नहीं होती है तो यह अवधारणा की जाएगी कि आवंटिती से उसकी सेवानिवृत्ति के आठ मास की पूर्ववर्ती अवधि के संबंध में कोई अनुज्ञाति फीस वसूलीयोग्य नहीं है।

(2) लेखा अधिकारी (किराया) / किराया निर्धारण प्राधिकारी पेंशन मंजूरी प्राधिकारी को आवंटिती की सेवानिवृत्ति की तिथि से आगे अनुज्ञेय छ: माह की अवधि के लिए सरकारी आवास को प्रतिधारित करने के लिए अनुज्ञाति फीस की राशि भी संसूचित करेगा।

(3) आवंटिती की सेवानिवृत्ति की तिथि के पश्चात् अनुज्ञेय छ: मास की अवधि में सरकारी आवास को अधिभोग में रखने के लिए अनुज्ञाति फीस की वसूली का दायित्व लेखा अधिकारी (किराया) / किराया निर्धारण प्राधिकारी का होगा।

**टिप्पणी-** इस नियम के प्रयोजन के लिए, अनुज्ञाति फीस में आवंटिती द्वारा आवास या उसकी सज्जा में कारित नुकसान या हानि के लिए भुगतानयोग्य कोई अन्य प्रभार भी शामिल हैं।

संबंधित सरकारी कर्मचारी से प्ररूप पेंशन-2 प्राप्त करना।

सरकारी आवास के संबंधी में बेबाकी प्रमाणपत्र।

सरकारी शोध्यों का निर्धारण और उनकी वसूली।

73. (1) सरकारी आवास के अधिभोग से संबंधित शोध्यों से भिन्न अन्य शोध्यों के लिए, पेंशन मंजूरी प्राधिकारी शोध्यों का निर्धारण करने के लिए उस तिथि से एक वर्ष पूर्व जिसको सरकारी कर्मचारी अधिवर्षित पर सेवानिवृत्ति के लिए नियत है या उस तिथि जिसको वह सेवानिवृत्ति की तैयारी अवकाश पर अग्रसर होता है इनमें से जो भी पूर्वतर हो, कदम उठाएगा।

(2) उप-नियम (1) में निर्दिष्ट सरकारी शोध्यों के निर्धारण को पेंशन मंजूरी प्राधिकारी द्वारा सरकारी कर्मचारी की सेवानिवृत्ति की तिथि से 8 मास पूर्व पूरा कर लिया जाएगा।

(3) उप-नियम (2) के अधीन यथानिर्धारित शोध्यों में वे देय भी शामिल हैं जो पश्चात्वर्ती ध्यान में आते हैं और जो सरकारी कर्मचारी की सेवानिवृत्ति की तिथि तक बकाया रहते हैं उन्हें सरकारी कर्मचारी को सेवानिवृत्ति पर उसकी भुगतानयोग्य मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान की राशि के विरुद्ध समायोजित किया जाएगा।

(4) "सरकारी शोध्य" अभिव्यक्ति में निम्नलिखित शामिल हैं :

(क) सरकारी आवास से संबंधित शोध्य जिसके अंतर्गत अनुज्ञाप्ति फीस, यदि कोई हो, शामिल है;

(ख) सरकारी आवास से संबंधित शोध्यों से भिन्न शोध्य अर्थात् गृह निर्माण या वाहन के अग्रिम या किसी अन्य ऋण तथा अग्रिम का शेष, वेतन और भत्ते या अवकाश नकदीकरण का अधिक भुगतान और आयकर अधिनियम, 1961 (1961 का 43) के अधीन स्त्रोत पर आपकर कटौती का बकाया।

**टिप्पणि।**— जहां अधूरे तथा/या ऋण और अग्रिम के बेबाकी प्रमाण पत्र के बिना पेंशन मामले, यदि कोई हों; प्रधान महालेखाकार हरियाणा (लेखा व हकदारी) को भेजे जाते हैं, तो सम्बन्धित पेंशन स्वीकृत करने वाले प्राधिकारी को उसके विरुद्ध अनुशासनिक कार्रवाई हेतु उत्तरदायी ठहराया जाएगा।

प्रतिनियुक्ति या विदेश सेवा पर सेवानिवृत्ति या प्रतिनियुक्ति की दशा में पेंशन पेपरों की तैयारी और अग्रेषण।

प्रधान  
महालेखाकार  
(लेखा व हकदारी)  
को पेंशन पेपरों  
का अग्रेषण।

74. इन नियमों के उपबंधों के अनुसार पेंशन दस्तावेजों को तैयार करने और अप्रेषित करने के लिए पेंशन मंजूरी प्राधिकारी द्वारा कदम उठाए जाएंगे—

(1) सरकारी कर्मचारी की विदेश सेवा पर सेवानिवृत्ति या मृत्यु की दशा में; मूल विभाग,

(2) सरकारी कर्मचारी की हरियाणा सरकार के किसी विभाग में प्रतिनियुक्ति की अवधि में सेवानिवृत्ति या मृत्यु की दशा में; वह विभाग जिसमें वह अंतिम समय कार्य कर रहा था; और

(3) सरकारी कर्मचारी की हरियाणा सरकार के किसी अन्य विभाग से भिन्न में प्रतिनियुक्ति पर सेवानिवृत्ति या मृत्यु की दशा में; सरकार/विभाग जिससे वह उस समय संबंध रखता है।

पेंशन मंजूरी प्राधिकारी, सरकारी कर्मचारी की सेवानिवृत्ति तिथि से पूर्व प्ररूप पेंशन-3 को पूरा करेगा और पूरा करने के पश्चात् सरकारी कर्मचारी की सेवानिवृत्ति की तिथि से एक वर्ष से अन्यून पूर्व प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा को निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ प्ररूप पेंशन-4 में भेजेगा:—

1.	पूर्णरूप से भरे हुए प्ररूप पेंशन-1, पेंशन-2 व पेंशन-3
2.	अशक्तता का चिकित्सा प्रमाण-पत्र (यदि दावा अशक्त पेंशन का है)
3.	सेवानिवृत्ति आदेश की प्रति या सेवा के दौरान मृत्यु की दशा में मृत्यु प्रमाणपत्र की प्रति।
4.	ई-सेलरी सिस्टम से निकाला गया अन्तिम वेतन प्रमाण-पत्र डी.डी.ओ. के हस्ताक्षर सहित।
5.	सेवा-पुस्तिका में सत्यापन प्रविष्टियों के संदर्भ में अर्हित और गैर-अर्हित सेवा का विवरण।
6.	पेंशन, पेंशन सांराशीकरण, मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान और पारिवारिक पेंशन (सामान्य और बढ़ी हुई) की संगणना शीट।
7.	सभी परिप्रेक्षणों में पूर्ण सेवा-पुस्तिका (सेवानिवृत्ति की तिथि के अंकन सहित)
8.	इस संबंध में प्रमाणपत्र कि सेवानिवृत्ति के समय कोई न्यायिक या विभागीय कार्रवाईयां लंबित नहीं हैं।
9.	सतर्कता विभाग से अनापति प्रमाणपत्र वर्ग 'क' और 'ख' सरकारी कर्मचारियों की दशा में।
10.	सरकारी कर्मचारी की बहाली का संक्षिप्त विवरण यदि उसे सेवा से निलम्बित करने, सेवा से निवृत्त करने, सेवा से हटाने या पदच्युत करने के बाद बहाल किया गया है।
11.	पेंशन मंजूरी प्राधिकारी या उसके द्वारा प्राधिकृत किसी अन्य राजपत्रित अधिकारी द्वारा पति/पत्नी के साथ संयुक्त चार फोटो सम्यक् रूप से सत्यापित।

12.	पेंशन मंजूरी प्राधिकारी या उसके द्वारा प्राधिकृत किसी अन्य अधिकारी द्वारा सम्यक रूप से सत्यापित हस्ताक्षरों या अंगूठे के निशान (तीन बार) की दो नमूना पर्चियां।
13.	सरकारी कर्मचारी व परिवार के सदस्य जो पारिवारिक पेंशन के लिए पात्र हों के आधार कार्ड की छाया-प्रति ।
14.	पेंशन के भुगतान, पेंशन के सारांशीकरण और उपदान के अधिक्य, यदि बाद में पाया जाता है, के प्रतिदाय के संबंध में वचनबद्धता । (सेवानिवृत्त होने वाले सरकारी कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली वचनबद्धता)
15.	दीर्घावधि ऋण और अग्रिमों तथा सरकारी आवास के संबंध में समायोजन के लिए वचनबद्धता (सेवानिवृत्त होने वाले सरकारी कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली)
16.	नियत चिकित्सा भत्ते के लिए विकल्प । (सेवानिवृत्त होने वाले सरकारी कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली)

**टिप्पणी**— पेंशन मंजूरी प्राधिकारी अपने अभिलेख के लिए ऊपर निर्दिष्ट प्रत्येक प्ररूप की प्रति प्रतिधारित करेगा।

(2) जहां सेवानिवृत्ति लाभों का भुगतान प्रधान महालेखाकार, हरियाणा से भिन्न किसी अन्य लेखांकन सर्कल से की जानी है तो पेंशन मंजूरी प्राधिकारी, प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा को प्ररूप पेंशन-4 दो प्रतियों में भेजेगा।

(3) पेंशन मंजूरी प्राधिकारी पेंशन, पेंशन के सारांशीकरण, मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान और पारिवारिक पेंशन (सामान्य और बढ़ी हुई) की संगणना शीट की प्रमाणित प्रति प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा को पेंशन केस प्रस्तुत करने के पश्चात् सरकारी कर्मचारी को प्रदान करेगा।

(4) पेंशन मंजूरी प्राधिकारी, नियम 73 में, सरकारी शोध्यों को सुनिश्चित करने और निर्धारण करने के पश्चात् उनके व्योरों को सरकारी कर्मचारी की सेवानिवृत्ति से कम से कम दो मास पूर्व प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा को प्रस्तुत करेगा ताकि भुगतान को प्राधिकृत करने से पूर्व उपदान में से शोध्यों की वसूली की जा सके।

76. (1) प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा को पेंशन पेपरों को अग्रेषित करने के पश्चात् यदि कोई ऐसी घटना होती है जिसका अनुज्ञेय पेंशन की राशि पर कोई प्रभाव है तो इस तथ्य की रिपोर्ट पेंशन मंजूरी प्राधिकारी द्वारा प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा को की जाएगी।

(2) यदि प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा को सरकारी शोध्यों व्यारे संसूचित करने के पश्चात् कोई अतिरिक्त सरकारी शोध्य, पेंशन मंजूरी प्राधिकारी की जानकारी में आता है तो ऐसे शोध्यों की रिपोर्ट प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा को की जाएगी। वह अंतिम वेतन प्रमाणपत्र में इन अतिरिक्त शोध्यों को भी अभिलिखित करेगा।

77. (1) (क) प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा, पेंशन पेपरों की प्राप्ति पर, अपेक्षित जांच करेगा और पेंशन तथा उपदान की राशि का निर्धारण करेगा और सरकारी कर्मचारी की सेवानिवृत्ति की तिथि से कम से कम एक मास पूर्व पेंशन भुगतान आदेश जारी करेगा यदि पेंशन उसके सर्कल की लेखांकन इकाई में भुगतानयोग्य है।

(ख) यदि पेंशन, लेखांकन इकाई के किसी अन्य सर्कल में भुगतानयोग्य है तो प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा पेंशन भुगतान आदेश के साथ पेंशन-3 प्ररूप की एक प्रति उस इकाई के प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), को भुगतान का प्रबन्ध करने के लिए भेजेगा।

(2) उप-नियम (1) के खंड (क) के अधीन प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा द्वारा यथा अवधारित उपदान की राशि का सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी को भुगतान खजाना (ट्रेजरी) द्वारा सरकारी शोध्यों, यदि कोई हों, का समायोजन करने के पश्चात् प्राधिकृत किया जाएगा।

(3) लेखा अधिकारी (किराया)/किराया निर्धारण प्राधिकारी द्वारा संसूचित बकाया अनुज्ञित फीस की राशि के विरुद्ध रोकी गई उपदान की राशि और उपदान की कोई अन्य बकाया

पेंशन पेपर  
अग्रेषित करने के  
पश्चात् होने वाली  
किसी घटना की  
सूचना

प्रधान  
महालेखाकार  
(लेखा व  
हकदारी),  
हरियाणा द्वारा  
पेंशन और उपदान  
को प्राधिकृत  
करना।

राशि, यदि कोई हो, को पेंशन मंजूरी प्राधिकारी की सिफारिशों पर, प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा द्वारा सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी को प्राधिकृत की जाएगी।

पेंशन का  
पुनर्निर्धारण।

**78.** (1) नियम 10 तथा 12 में अधिकथित उपबंधों और वित्त विभाग के भी अनुमोदन के अधीन रहते हुए एक बार प्राधिकृत पेंशन को सरकारी कर्मचारी के लिए प्रतिकूल रूप में तब तक पुनःनिर्धारित नहीं किया जाएगा जब तक ऐसा पुनःनिर्धारण निम्नलिखित के कारण आवश्यक नहीं हो जाता है—

- (क) पश्चात्वर्ती रूप से लिपिकीय भूल का पता लगना;
- (ख) भूतलक्षी प्रभाव से निम्न स्तर पर वेतन का पुनःनिर्धारण:

परंतु प्राधिकरण की तिथि से पांच वर्ष की अवधि के पश्चात् पेंशन मंजूरी प्राधिकारी द्वारा पेंशनभोगी के लिए प्रतिकूल रूप से पेंशन का पुनर्निर्धारण नहीं किया जाएगा।

(2) जब ऊपर (क) अथवा (ख) के अधीन पेंशन को पुनःनिर्धारित किया जाता है तो संबंधित पेंशनभोगी को पेंशन मंजूरी प्राधिकारी द्वारा पंजीकृत डाक से पेंशन के पुनःनिर्धारण के लिए नोटिस तामील किया जाएगा और पेंशनभोगी अपना प्रत्युत्तर नोटिस की प्राप्ति की तिथि से दो मास की अवधि के भीतर भेजेगा। यदि पेंशनभोगी नोटिस का अनुपालन करने में असफल रहता है तो पेंशन मंजूरी प्राधिकारी मामले को प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा को पेंशन के पुनःनिर्धारण और पुनरीक्षित पीपीओ जारी करने के लिए भेजेगा।

पेंशन और  
मृत्यु-एवं-  
सेवानिवृत्ति उपदान  
के विलंबित  
भुगतान के लिए  
ब्याज।

**79.** (1) कोई ब्याज भुगतानयोग्य नहीं होगा यदि अधिवर्षिता सेवानिवृत्ति की पेंशन और/या मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान तीन मास के भीतर प्राधिकृत किया गया है और अन्य प्रकार की सेवानिवृत्ति में सेवानिवृत्ति तिथि से छ: मास के भीतर या इस अध्याय में अधिकथित प्रक्रिया का अनुपालन करने की तिथि से सेवानिवृत्ति सरकारी कर्मचारी/ मृतक सरकारी कर्मचारी के परिवार द्वारा अनुपालन किया गया है, इनमें से जो भी पश्चात्वर्ती हो। जहां पेंशन लाभों को विहित अवधि के पश्चात् प्राधिकृत किया गया है और प्राधिकारण में विलंब प्रशासनिक कमी के कारण हुआ है, विहित अवधि से आगे की अवधि के लिए साधारण भविष्य निधि के समान साधारण ब्याज का भुगतान किया जाएगा। तथापि, वहां किसी ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा जहां प्राधिकरण में विलंब सेवानिवृत्त होने वाले सरकारी कर्मचारी या मृतक के परिवार या गायब सरकारी कर्मचारी के परिवार द्वारा इस अध्याय में अधिकथित प्रक्रिया का अनुपालन करने में विलंब के कारण कारित हुआ है।

(2) पेंशन और/या मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान के विलंबित प्राधिकरण के प्रत्येक मामले पर प्रशासनिक विभाग द्वारा विचार किया जाएगा। जहां विभागाध्यक्ष संतुष्ट हो जाता है कि पेंशन और/या मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान के प्राधिकरण में विलंब प्रशासनिक कमी के कारण कारित हुआ है, वह प्रशासनिक विभाग को ब्याज का भुगतान करने की सिफारिश करेगा।

(3) यदि उप-नियम (2) के अधीन विभाग द्वारा की गई सिफारिश को प्रशासनिक विभाग द्वारा स्वीकार कर लिया जाता है तो वह ब्याज के भुगतान के लिए राज्यपाल की मंजूरी जारी करेगा।

(4) सभी मामलों में जहां ब्याज का भुगतान करने को प्रशासनिक विभाग द्वारा प्राधिकृत किया गया है वहां संबंधित विभाग उत्तरदायित्व नियत करेगा और संबंधित सरकारी कर्मचारी/ कर्मचारियों के विरुद्ध अनुशासनिक कार्रवाईयां आरंभ करेगा जो पेंशन संबंधी लाभों के प्राधिकरण में विलंब के लिए उत्तरदायी पाए जाते हैं। ब्याज के व्यय को व्यतिक्रमी सरकारी कर्मचारियों से बसूला जाएगा।

(5) पेंशन संबंधी लाभों के बकाया पर किसी ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा, यदि पेंशन संबंधी लाभों का पुनरीक्षण भूतलक्षी रूप से सरकार द्वारा सरकारी कर्मचारी की सेवानिवृत्ति के पश्चात् निम्नलिखित के कारण किया जाता है—

- (क) उन परिलाभों से उच्चतर परिलाभों का अनुदत्त किया जाना जिन पर अवधारित पेंशन संबंधी लाभों का पहले की भुगतान किया जा चुका है।
- (ख) संबंधित सरकारी कर्मचारी की सेवानिवृत्ति की तिथि से पूर्व तिथि से इन नियमों के उपबंधों को उदार बनाया जाना।

(6) जहां सरकारी कर्मचारी के विरुद्ध सेवानिवृत्ति के समय अनुशासनिक कार्रवाईयां लंबित हैं और—

- (i) अनुशासनिक कार्रवाईयों की प्रक्रिया के दौरान उसे स्पष्ट रूप से दोषमुक्त ठहराया जाता है और सभी आरोपों से मुक्त किया जाता है तथा निर्दोष साबित किया जाता है तो पेंशन और मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान जो उसे देय हैं का उप-नियम (1) में अधिकथित उपबंधों के अनुसार ब्याज सहित भुगतान किया जाएगा।
- (ii) उसे उसके विरुद्ध लगाए गए आरोपों का आंशित या पूर्णतः दोषी पाया जाता है या उन्हें साक्ष्य की कमी के कारण हटा दिया जाता है अर्थात् उसे निर्दोष साबित नहीं किया जाता है या अनुशासनिक कार्रवाईयों को केवल इस आधार पर हटा दिया जाता है कि सरकारी कर्मचारी सेवानिवृत्त हो गया है, तो पेंशन और मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान जो उसे भुगतानयोग्य है पर किसी ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा यदि अनुशासनिक कार्रवाईयों पर अंतिम विनिश्चय की तिथि से तीन मास के भीतर प्राधिकृत किया गया है। विलंब की दशा में, ब्याज, विलंब अवधि के लिए उप-नियम (1) में अधिकथित उपबंधों के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

**टिप्पणि।**— जहां दण्ड प्राधिकारी द्वारा दिए गए दण्ड को विधि के न्यायालय द्वारा सबूत की कमी या सन्वेद का लाभ देते हुए अपास्त कर दिया जाता है ऐसे मामलों में, पेंशन लाभों के देरी से भुगतान पर ब्याज देना स्वीकार्य नहीं होगा।

80. (1) इस अध्याय के नियमों में अधिकथित कार्रवाई के विभिन्न स्तरों का पेंशन मंजूरी प्राधिकारी द्वारा कठोरता से अनुपालन किया जाएगा। कुछ अलग-थलग मामले हो सकते हैं, जहां नियम 69 में अधिकथित प्रक्रिया का अनुसरण करने के बावजूद उसके लिए नियम 75 में निर्दिष्ट दस्तावेजों को प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा को सेवानिवृत्ति की तिथि से छः मास पूर्व अग्रेषित करना संभव नहीं है या जहां पेंशन दस्तावेजों को प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा को विहित अवधि के भीतर अग्रेषित किया गया है परन्तु प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा ने पेंशन मंजूरी प्राधिकारी को पेंशन भुगतान और उपदान का भुगतान करने का आदेश जारी करने से पूर्व अन्य सूचना प्रस्तुत करने के लिए लौटा दिए हों। यदि पेंशन मंजूरी प्राधिकारी की ऐसी दशा में यह राय हो कि सरकारी कर्मचारी के, उसकी पेंशन और उपदान या दोनों का इन नियमों के उपबंधों के अनुसार अंतिम रूप से निर्धारण और नियतन करने से पूर्व, सेवानिवृत्त होने की संभावना है तो वह अविलंब अर्हक सेवा की अवधि का अवधारण करने के लिए और पेंशन के लिए अर्हक परिलाभ का सावधानीपूर्वक त्वरित जांच, जो की जा सकेगी, करने के पश्चात् अवधारण करेगा। इस प्रयोजन के लिए वह—

- (i) ऐसी सूचना पर निर्भर करेगा, जो शासकीय अभिलेखों में उपलब्ध हों, और
- (ii) सेवानिवृत्त होने वाले सरकारी कर्मचारी को सादे कागज पर एक वचनबंध प्रस्तुत करने के लिए कहेगा जिसमें अर्हक सेवा की कुल अवधि का कथन किया गया हो किंतु जिसमें सेवा में अंतरालों और अन्य अनर्हक अवधियों को नहीं जोड़ा गया हो।

(2) सरकारी कर्मचारी उपनियम (1) के खंड (ii) के अधीन वचनबंध प्रस्तुत करते हुए कथन के अंत में कथन की सत्यता के संबंध में एक घोषणा करेगा।

(3) पेंशन मंजूरी प्राधिकारी तत्पश्चात् शासकीय अभिलेख में उपलब्ध सूचना के अनुसार और सेवानिवृत्त होने वाले कर्मचारी से उपनियम (1) के अधीन प्राप्त सूचना के अनुसार, सेवा के अर्हक वर्षों का और पेंशन के लिए अर्हक परिलाभ का, अवधारण करेगा। तब वह अनंतिम पेंशन की राशि और अनंतिम मृत्यु-सेवानिवृत्ति उपदान की राशि का अवधारण करेगा।

(4) उपनियम (3) के अधीन पेंशन और उपदान की राशि का अवधारण करने के पश्चात् पेंशन मंजूरी प्राधिकारी नीचे दिए अनुसार और कार्रवाई करेगा—

(क) वह मंजूरी पत्र जारी करेगा और उसकी एक प्रति प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा को, निम्नलिखित के खजाना (ट्रेजरी) में भुगतान को प्राधिकृत करने के लिए, पृष्ठांकित करेगा—

(i) छः मास से अनधिक अवधि जिसकी गणना सरकारी कर्मचारी की सेवानिवृत्ति की तिथि से की जाएगी, के लिए अनंतिम पेंशन के रूप में उपनियम (3) के अधीन यथा अवधारित शत-प्रतिशत पेंशन; और

वहां अनंतिम पेंशन प्रदान करना, जहां अनुशासनिक कार्रवाईयां लंबित नहीं हैं।

(ii) सरकारी शोध्यों की कटौती करने के पश्चात् उपनियम (3) के अधीन अनंतिम रूप में अवधारित शत-प्रतिशत उपदान;

(ख) वह मंजूरी पत्र में उपदान से वसूली योग्य सरकारी शोध्यों की राशि को उपदर्शित करेगा।

(5) उपनियम (4) के अधीन भुगतानयोग्य अनंतिम पेंशन और उपदान, यदि आवश्यक हो, को अभिलेखों की विस्तृत संवेद्धा करने के पश्चात् पुनरीक्षित किया जाएगा।

(6) (क) अनंतिम पेंशन का भुगतान, सरकारी कर्मचारी की सेवानिवृत्ति की तिथि से छः मास की अवधि से आगे जारी नहीं रहेगा, यदि अंतिम पेंशन की राशि और अंतिम उपदान की राशि का अवधारण पेंशन मंजूरी प्राधिकारी द्वारा प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा के परामर्श से छः मास की उक्त अवधि के अवसान से पूर्व किया गया है तो प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा—

(i) पेंशन भुगतान आदेश जारी करेगा ; और

(ii) उपदान की अंतिम राशि और उपनियम (4) के खंड (क) के उपर्युक्त (ii) के अधीन भुगतान उपदान की अंतिम राशि के बीच अंतर को सरकारी शोध्यों, यदि कोई हों, का समायोजन करने के पश्चात् जो अनंतिम उपदान का भुगतान करने के पश्चात् जानकारी में आए हों, प्राधिकृत करेगा। यदि सरकारी कर्मचारी सरकारी आवास का आवंटिती है तो रोकी गई उपदान की राशि, यदि कोई है, का लेखा अधिकारी (किराया) / किराया निर्धारण प्राधिकारी से बेबाकी प्रमाणपत्र की प्राप्ति पर प्रतिदाय कर दिया जाएगा।

(ख) यदि उपनियम (4) के अधीन सरकारी कर्मचारी को संवितरित अनंतिम पेंशन की राशि उसके अंतिम निर्धारण पर, प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा द्वारा निर्धारित अंतिम पेंशन से अधिक पाई जाती है तो प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा के लिए पेंशन की आधिक्य राशि को रोके गए उपदान से, यदि कोई हो, समायोजित करना या पेंशन की आधिक्य राशि को किसी में भविष्य में भुगतानयोग्य पेंशन के भुगतान में कमी करके वसूलने का, विकल्प होगा।

(ग) (i) यदि उपनियम (4) के अधीन पेंशन मंजूरी प्राधिकारी द्वारा प्राधिकृत अनंतिम उपदान की राशि अंतिम रूप से निर्धारित राशि से अधिक है तो सेवानिवृत्त कर्मचारी से उसे वास्तव में संवितरित अधिक राशि का प्रतिदाय करने की अपेक्षा नहीं होगी।

(ii) पेंशन मंजूरी प्राधिकारी यह सुनिश्चित करेगा कि अंतिम रूप से निर्धारित राशि से अधिक उपदान की राशि के अवसर न्यूनतम हों और आधिक्य राशि के लिए उत्तरदायी कार्मिक अधिक भुगतान के लिए जिम्मेदार होंगे।

(7) यदि पेंशन मंजूरी प्राधिकारी द्वारा प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा के साथ परामर्श करके उपनियम के खंड (क) में निर्दिष्ट छः मास की अवधि के भीतर पेंशन और उपदान की अंतिम राशि का अवधारण नहीं किया गया है तो प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा अनंतिम पेंशन और उपदान को अंतिम मानेगा और छः मास की अवधि के समाप्त होने पर तुरंत पेंशन भुगतान आदेश जारी करेगा।

अनंतिम पेंशन जहां सेवानिवृत्ति के समय कार्रवाईयां लंबित हैं।

81. (1) (क) किसी सरकारी कर्मचारी के संबंध में जिसके विरुद्ध सेवानिवृत्ति के समय विभागीय या न्यायिक कार्रवाईयां लंबित हैं, प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा अधिकतम पेंशन, जो सरकारी कर्मचारी की सेवानिवृत्ति की तिथि तक या यदि वह सेवानिवृत्ति तिथि को निलंबित है तो निलंबन की तिथि से ठीक पूर्ववर्ती तिथि तक, अर्हक सेवा के आधार पर जो अनुज्ञेय होती, के बराबर अनंतिम पेंशन प्राधिकृत करेगा।

(ख) अनंतिम पेंशन को, प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा द्वारा सेवानिवृत्ति की तिथि से आरंभ होने वाली अवधि के लिए और उस तिथि को शामिल करते हुए, जिसको विभागीय या न्यायिक कार्रवाईयों की समाप्ति के पश्चात् अंतिम आदेश सक्षम प्राधिकारी द्वारा पारित किए गए थे, तक प्राधिकृत किया जाएगा।

(ग) उपदान और पेंशन के सारांशीकृत मूल्य को सरकारी कर्मचारी की विभागीय या न्यायिक कार्रवाईयों की समाप्ति तक और उन पर अंतिम आदेश जारी होने तक प्राधिकृत नहीं किया जाएगा।

**टिप्पणी—** यह प्रावधान वहां भी लागू होगा जहां—

- (i) सरकार को किसी भी वित्तीय हानि से संबंधित, हरियाणा सिविल सेवा (दण्ड तथा अपील) नियम, 2016 के नियम 8 के अधीन, विभागीय कार्रवाईयां सेवानिवृत्ति के समय लंबित हैं,
- (ii) सरकारी कर्मचारी की बेईमानी से सम्बन्धित कोई शिकायत, सेवा निवृत्ति के समय राज्य सतर्कता व्यूरा, लोकायुक्त या अन्य किसी सरकारी जांच एजेंसी के पास लम्बित है।
- (2) उपनियम (1) के अधीन अनंतिम पेंशन के भुगतान को ऐसी कार्रवाईयों की समाप्ति पर, सरकारी कर्मचारी को मंजूर अंतिम पेंशन संबंधी लाभों के विरुद्ध समायोजित किया जाएगा किंतु वहां कोई वसूली नहीं की जाएगी जहां अंतिम मंजूर की गई पेंशन अनंतिम पेंशन से कम है या पेंशन को या तो स्थायी रूप से या किसी विनिर्दिष्ट अवधि के लिए कम किया गया है या रोका गया है।

**टिप्पणी—** जहां लोकायुक्त, हरियाणा के कार्यालय में किसी सरकारी कर्मचारी के विरुद्ध कोई शिकायत लंबित है उसे लोकायुक्त के परामर्श से पेंशन संबंधी लाभ प्रदान किए जाएंगे।

**82. (अ) नामांकित को मृत्यु-उपदान मंजूर करने की प्रक्रिया।—**

- (1) जब कार्यालयाध्यक्ष/पेंशन मंजूरी प्राधिकारी को किसी सरकारी कर्मचारी की सेवा के दौरान मृत्यु की संसूचना प्राप्त होती है तो वह सुनिश्चित करेगा कि क्या कोई मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान, अनुकम्पा वित्तीय सहायता, पारिवारिक पेंशन उसके अधीनस्थ मृतक सरकारी कर्मचारी के परिवार को भुगतानयोग्य है।
- (2) (क) जहां मृतक सरकारी कर्मचारी का परिवार इन नियमों के अधीन मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान के लिए पात्र है, तो पेंशन मंजूरी प्राधिकारी सुनिश्चित करेगा कि क्या मृतक सरकारी कर्मचारी ने,—
  - (i) उपदान प्राप्त करने के लिए किसी व्यक्ति को नामनिर्दिष्ट किया है ; या
  - (ii) कोई नामनिर्देशन नहीं किया है या किया गया नामांकन विद्यमान नहीं है, व्यक्ति जिन्हें उपदान का भुगतान किया जा सकेगा।
- (ख) पेंशन मंजूरी प्राधिकारी संबंधित व्यक्तियों को प्ररूप पेंशन-6 में मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान का दावा करने के लिए प्ररूप पेंशन-5 में संसूचित करेगा।
- (3) यदि मृत्यु की तिथि को सरकारी कर्मचारी के अधिभोग में सरकारी आवास है तो पेंशन मंजूरी प्राधिकारी, लेखा अधिकारी (किराया)/किराया निर्धारण प्राधिकारी को नियम 84 के उपबंधों के अनुसार बेबाकी प्रमाणपत्र जारी करने के लिए संबोधित करेगा।

**(आ) पारिवारिक पेंशन मंजूर करने के लिए प्रक्रिया।—**

सेवा के दौरान मृत्यु की दशा में, जहां मृतक सरकारी कर्मचारी का परिवार अनुकम्पा वित्तीय सहायता की पात्रता के समाप्त होने के पश्चात् इन नियमों के अधीन पारिवारिक पेंशन के लिए पात्र है तो—

- (क) पेंशन मंजूरी प्राधिकारी अनुकम्पा वित्तीय सहायता के समाप्त होने से छः मास पूर्व विधवा/विधुर या अन्य पात्र परिवार के सदस्यों को प्ररूप पेंशन-8 में पारिवारिक पेंशन का दावा करने के लिए प्ररूप पेंशन-7 में संसूचित करेगा;
- (ख) जहां मृतक सरकारी कर्मचारी के परिवार का सदस्य 18 वर्ष से कम आयु का है तो ऐसे पात्र परिवार के सदस्य का संरक्षक प्ररूप पेंशन-8 में दावा प्रस्तुत करेगा।

**83. (1) नियम 82 के उपनियम (अ) तथा (आ) के उपबंधों के अनुसार परिवार से दावा प्राप्त करने के पश्चात् पेंशन मंजूरी प्राधिकारी मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान मंजूर करने के लिए प्ररूप पेंशन-6 और पारिवारिक पेंशन के लिए प्ररूप पेंशन-8 को पूरा करने का कार्य हाथ में लेगा। मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान को उस तिथि से एक मास की अवधि के भीतर पूरा कर लिया जाएगा जिसको सरकारी कर्मचारी की मृत्यु की सूचना प्राप्त हुई है।**

- (2) पेंशन मंजूरी प्राधिकारी यह पता लगाने के लिए कदम उठाएगा कि सरकारी आवास से भिन्न कोई अन्य देय सरकारी कर्मचारी से वसूलनीय है। ऐसे सुनिश्चित शोधों को, जो मृतक सरकारी कर्मचारी के परिवार को भुगतानयोग्य मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान से वसूला जाएगा।

मृतक सरकारी कर्मचारी के परिवार को पेंशन संबंधी लाभों की मंजूरी के लिए प्रक्रिया।

सरकारी कर्मचारी की मृत्यु की दशा में पेंशन मंजूरी प्राधिकारी द्वारा उठाए जाने वाले कदम।

(3) पेंशन मंजूरी प्राधिकारी प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा का ध्यान मृतक सरकारी कर्मचारी के विरुद्ध बकाया सरकारी शोध्यों के ब्यौरों की ओर आकृष्ट करेगा, अर्थात्—

(क) भुगतान को प्राधिकृत करने से पूर्व उपदान से वसूली योग्य सरकारी आवास से संबंधित सरकारी शोध्य, यदि कोई हों;

(ख) सरकारी शोध्यों, के समायोजन के लिए आंशिक रूप से मार्जन के रूप में रोकी जाने वाली मृत्यु उपदान की राशि, जिनका अब तक निर्धारण नहीं किया गया है;

(ग) खंड (ख) के प्रयोजन के लिए रोकी जाने वाली मृत्यु उपदान की अधिकतम राशि पहले से ही निर्धारित सरकारी शोध्यों की राशि के अतिरिक्त उपदान की राशि के 10 प्रतिशत तक सीमित होगी।

(4) पेंशन मंजूरी प्राधिकारी, प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा को प्ररूप पेंशन—6, सरकारी कर्मचारी की अदयतन सम्यक रूप से पूर्ण सेवा पुरितिका को और किन्हीं अन्य दस्तावेजों को, जिन पर सेवा के सत्यापन के लिए और मृत्यु उपदान की वसूली के लिए निर्भर किया गया है, के साथ प्ररूप पेंशन—9 में अंग्रेषण पत्र के साथ भेजेगा।

(5) पेंशन मंजूरी प्राधिकारी अपने कार्यालय अभिलेख के लिए प्ररूप पेंशन—6 की एक प्रति रखेगा। यदि भुगतान की इच्छा अन्य राज्य लेखांकन सर्कल में की गई है तो प्ररूप पेंशन—6 दोहरी प्रतियों में प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा को भेजा जाएगा।

यदि मृतक के अधिभोग में सरकारी आवास था तो बेबाकी प्रमाणपत्र के लिए जाने वाली कार्रवाई।

84. (i) यदि सरकारी कर्मचारी के अधिभोग में मृत्यु की तिथि को सरकारी आवास था तो पेंशन मंजूरी प्राधिकारी सरकारी कर्मचारी की मृत्यु के संबंध में संसूचना की प्राप्ति पर, ऐसी संसूचना की प्राप्ति के सात दिन के भीतर लेखा अधिकारी (किराया)/ किराया निर्धारण प्राधिकारी को बेबाकी प्रमाणपत्र जारी करने के लिए लिखेगा ताकि मृत्यु उपदान के प्राधिकरण में विलंब न हो। लेखा अधिकारी (किराया)/ किराया निर्धारण प्राधिकारी को बेबाकी प्रमाणपत्र जारी करने के लिए संबोधित करते समय पेंशन मंजूरी प्राधिकारी निम्नलिखित सूचनाएं दोहरी प्रतियों में भेजेगा (एक प्रति किराया विंग को और दूसरी प्रति आबंटन विंग को मार्क की जाएगी) :

(क) पदनाम सहित मृतक सरकारी कर्मचारी का नाम;

(ख) आवास के विवरण (मकान संख्या, टाइप आदि);

(ग) सरकारी कर्मचारी की मृत्यु की तिथि;

(घ) क्या सरकारी कर्मचारी मृत्यु के समय अवकाश पर था और यदि हां, तो अवकाश की अवधि और स्वरूप;

(ड.) क्या सरकारी कर्मचारी किराया मुक्त आवास का उपभोग कर रहा था;

(च) वह अवधि जिस तक मृतक सरकारी कर्मचारी के वेतन और भत्तों से अनुज्ञाप्ति फीस वसूल ली गई है और वसूली का मासिक किराया और वेतन बिल के ब्यौरे जिसके अधीन अंतिम वसूली की गई थी।

(छ) यदि मृत्यु की तिथि तक अनुज्ञाप्ति फीस की वसूली नहीं की गई थी और सरकारी कर्मचारी की मृत्यु की तिथि से परिवार अनुज्ञाप्ति फीस की साधारण दर पर समय—समय पर यथाविनिर्दिष्ट अनुज्ञय अवधि के लिए सरकारी आवास को रखने की इच्छा रखता है तो मृतक कर्मचारी के नाम बकाया अनुज्ञाप्ति फीस की राशि को मृत्यु उपदान की राशि से वसूला जाएगा।

(ii) बारह मास की अनुज्ञय अवधि से आगे सरकारी आवास के अधिभोग के लिए अनुज्ञाप्ति फीस की वसूली करने का उत्तरदायित्व लेखा अधिकारी (किराया)/ किराया निर्धारण प्राधिकारी का होगा।

(iii) लेखा अधिकारी (किराया)/ किराया निर्धारण प्राधिकारी अपने अभिलेखों को यह अवधारित करने के लिए संवीक्षा करेगा कि क्या मृतक सरकारी कर्मचारी के नाम बकाया अनुज्ञाप्ति फीस थी। यदि कोई वसूली पाई जाती है तो वह राशि और अवधि जिससे ऐसी वसूली या वसूलियां संबंधित हैं की संसूचना, पेंशन मंजूरी प्राधिकारी को, सरकारी कर्मचारी की मृत्यु के संबंध में संसूचना की प्राप्ति की तिथि से तीन मास की अवधि के भीतर संसूचित की जाएगी।

(iv) खंड (iii) के अधीन सूचना प्राप्ति के लंबन के दौरान, पेंशन मंजूरी प्राधिकारी मृत्यु उपदान की राशि का 10 प्रतिशत या पचास हजार रुपये इनमें से जो भी कम हो, रोक लेगा।

(v) यदि पेंशन मंजूरी प्राधिकारी को लेखा अधिकारी (किराया) / किराया निर्धारण प्राधिकारी से अनुज्ञाप्ति फीस की वसूली के संबंध में ऊपर विहित अवधि के भीतर कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो यह अवधारणा की जाएगी कि मृतक सरकारी कर्मचारी से कोई वसूली नहीं की जानी है तथा रोके गए मृत्यु उपदान की राशि का उन व्यक्ति को भुगतान कर दिया जाएगा जिनको मृत्यु उपदान की राशि भुगतान की गई थी। यदि बाद में कोई खामिया नोटिस में आती है तो उसके लिए उत्तरदायित्व लेखा अधिकारी (किराया) / किराया निर्धारण प्राधिकारी का होगा।

(vi) यदि पेंशन मंजूरी प्राधिकारी ने लेखा अधिकारी (किराया) / किराया निर्धारण प्राधिकारी से खंड (iv) के अधीन मृतक सरकारी कर्मचारी के नामे बकाया अनुज्ञाप्ति फीस के संबंध में कोई सूचना प्राप्त की है तो पेंशन मंजूरी प्राधिकारी वेतन बिल से सत्यापित करेगा कि क्या अनुज्ञाप्ति फीस की बकाया राशि का मृतक सरकारी कर्मचारी के वेतन और भत्तों से वसूल लिया गया था। यदि सत्यापन के परिणामस्वरूप यह पाया जाता है कि लेखा अधिकारी (किराया) / किराया निर्धारण प्राधिकारी द्वारा बकाया के रूप में उपर्युक्त अनुज्ञाप्ति फीस की राशि को पहले ही वसूल लिया गया था तो पेंशन मंजूरी प्राधिकारी लेखा अधिकारी (किराया) / किराया निर्धारण प्राधिकारी का ध्यान उस वेतन बिल की ओर आकृष्ट करेगा जिसके अधीन अनुज्ञाप्ति फीस की आवश्यक वसूली की गई थी और मृत्यु उपदान की शेष राशि को अनुज्ञाप्ति फीस से भिन्न वसूली योग्य सरकारी शोध्यों के अधीन उन व्यक्तियों के पक्ष में स्वीकृत करने की कार्रवाई करेगा जिन्हें पूर्व में मृत्यु उपदान का भुगतान किया गया था।

(vii) यदि बकाया अनुज्ञाप्ति फीस की राशि को मृतक सरकारी कर्मचारी के वेतन और भत्तों से वसूल नहीं किया गया था तो बकाया राशि को खंड (iv) के अधीन रोकी गई उपदान की राशि के विरुद्ध समायोजित किया जाएगा और अतिशेष, यदि कोई हो, का उन व्यक्तियों को पुनः भुगतान कर दिया जाएगा जिन्हें मृत्यु उपदान की राशि भुगतान की गई थी।

85. (क) पेंशन मंजूरी प्राधिकारी, मृतक सरकारी कर्मचारी की सेवा पुस्तिका का अवलोकन करेगा और स्वयं को संतुष्ट करेगा कि संपूर्ण सेवा के लिए सेवा सत्यापन प्रमाणपत्र को उसमें अभिलिखित किया गया है।

(ख) यदि वहां असत्यापित सेवा की कोई अवधियां हैं तो पेंशन मंजूरी प्राधिकारी, सेवा के असत्यापित भाग को सेवा पुस्तिका में उपलब्ध प्रविष्टियों के आधार पर सत्यापित के रूप में स्वीकार करेगा। इस प्रयोजन के लिए पेंशन मंजूरी प्राधिकारी सेवा के असत्यापित भाग को स्वीकार करते समय अन्य सुसंगत सामग्री पर निर्भर कर सकता है जिसके प्रति उसकी पहुंच हो, पेंशन मंजूरी प्राधिकारी यह सुनिश्चित करेगा कि सेवा सतत थी और इसका पदच्युति, पद से हटाने और सेवा से त्यागपत्र या अन्यथा प्रतिसंद्वाण नहीं किया गया था।

(ग) अर्हक सेवा का अवधारण सेवा पुस्तिका में सेवा सत्यापन की प्रविष्टियों को निर्दिष्ट करते हुए किया जाएगा। यदि किसी विशिष्ट मामले में, सेवा पुस्तिका को इस विषय पर सरकारी आदेशों के होते हुए भी उचित रूप से नहीं रखा गया है और पेंशन मंजूरी प्राधिकारी के लिए सेवा के असत्यापित भाग सेवा पुस्तिका में प्रविष्टियों के आधार पर सत्यापित के रूप में स्वीकार करना संभव नहीं है तो पेंशन मंजूरी प्राधिकारी केवल सेवा की सत्यापित अवधि तक ही सीमित रहेगा।

(घ) मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान के लिए परिलक्षियों के अवधारण के प्रयोजन हेतु पेंशन मंजूरी प्राधिकारी, परिलाभों के सहीपन के सत्यापन के लिए सरकारी कर्मचारी की मृत्यु की तिथि से पूर्ववर्ती एक वर्ष की अधिकतम अवधि तक ही सीमित रहेगा।

(ङ) मृत्यु की तिथि को सरकारी कर्मचारी असाधारण अवकाश पर था तो परिलाभों का सहीपन असाधारण अवकाश प्रारंभ होने की तिथि से पूर्व आहरित अधिकतम एक वर्ष की अवधि के लिए सत्यापित किया जाएगा।

**टिप्पणी-** अर्हक सेवा और अर्हक परिलाभ के अवधारण की प्रक्रिया को सरकारी कर्मचारी की मृत्यु की तिथि के संबंध में संसूचना की प्राप्ति के एक मास के भीतर पूरा किया जाएगा और पारिवारिक पेंशन तथा मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान की राशि की भी तदनुसार संगणना की जाएगी।

मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति  
उपदान के लिए  
मृतक सरकारी  
कर्मचारी की सेवा  
और परिलाभों का  
सत्यापन।

अपूर्ण सेवा अभिलेख की स्थिति में अनंतिम मृत्यु उपदान का भुगतान।

86. (1) जब सरकारी कर्मचारी ने चौबीस वर्ष से अधिक की सेवा की हो और संपूर्ण सेवा सत्यापित करने और स्वीकार करने के योग्य नहीं हो किन्तु अंतिम पांच वर्ष की सेवा सत्यापित और स्वीकार कर ली गई है तो मृतक सरकारी कर्मचारी के परिवार को अनंतिम आधार पर बारह मास की परिलक्षियों के समतुल्य मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान अनुज्ञात किया जाएगा।

(2) मृत्यु उपदान की अंतिम राशि का अवधारण पेंशन मंजूरी प्राधिकारी द्वारा उस तिथि से छः मास की अवधि जिसको अनंतिम उपदान के भुगतान के लिए प्राधिकार जारी किया गया था। इन नियमों के नियम 40 के उप-नियम (2) के अधीन संपूर्ण सेवा की अवधि के स्वीकार करने और सत्यापन पर किया जाएगा अतिशेष, यदि कोई हो, जो मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान की राशि के अंतिम अवधारण के परिणामस्वरूप भुगतान हो जाता है, को तब लाभग्राहियों को प्राधिकृत किया जाएगा।

पारिवारिक पेंशन के लिए सेवा और परिलक्षियों का सत्यापन।

87. (1) यदि मृतक सरकारी कर्मचारी ने मृत्यु की तिथि को निम्नलिखित से अधिक सेवा की है तो—

(i) एक वर्ष से अधिक सेवा किन्तु सात वर्ष से कम सेवा, सेवा के अंतिम वर्ष की सेवा और परिलाभ को सत्यापित किया जाएगा और पेंशन मंजूरी प्राधिकारी द्वारा स्वीकार किया जाएगा तथा नियम 48 के अधीन पारिवारिक पेंशन की राशि अवधारित की जाएगी;

(ii) सात वर्ष की सेवा, अंतिम सात वर्ष की सेवा और अंतिम वर्ष में आहरित परिलाभ को पेंशन मंजूरी प्राधिकारी द्वारा सत्यापित और स्वीकार किया जाएगा तथा बढ़ी हुई पारिवारिक पेंशन की राशि और अवधि जिसके लिए यह भुगतानयोग्य है का अवधारण नियम 49 के उप-नियम (2) के उपबंधों के अनुसार किया जाएगा;

(iii) सात वर्ष की सेवा, यदि सेवा के अंतिम सात वर्ष सत्यापित करने के और पेंशन मंजूरी प्राधिकारी द्वारा स्वीकार किए जाने योग्य नहीं है किन्तु अंतिम वर्ष के दौरान की गई सेवा सत्यापित और स्वीकृत की गई है तो पेंशन मंजूरी प्राधिकारी सात वर्ष की सेवा के लिए दौरान पारिवारिक पेंशन की राशि की संगणन नियम 48 के उपबंधों के अनुसार करेगा।

(2) अंतिम सात वर्ष की सेवा अगले दो मास के भीतर सत्यापित और स्वीकृत की जाएगी तथा बढ़ी हुई पारिवारिक पेंशन की राशि तथा अवधि जिसके लिए यह भुगतानयोग्य है का नियम 49 के उप-नियम (2) के उपबंधों के अनुसार अवधारण किया जाएगा।

(3) खंड (1) के उप-खण्ड (i), (ii) तथा (iii) के उपबंधों के अनुसार पारिवारिक पेंशन का अवधारण सरकारी कर्मचारी की मृत्यु की तिथि की सूचना की प्राप्ति के एक मास के भीतर किया जाएगा।

प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा दस्तावेजों की प्राप्ति की तिथि से दो मास की अवधि के भीतर अपेक्षित जांच करेगा और पारिवारिक पेंशन तथा मृत्यु उपदान की राशि का निर्धारण करेगा:

परंतु यदि प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा किसी कारण से उपर्युक्त अवधि के भीतर अंतिम राशि का निर्धारण करने में असमर्थ रहता है तो वह दावाकर्ता को ऐसी अवधि के लिए जैसा उसके द्वारा अपेक्षा की जाएगी अनंतिम पारिवारिक पेंशन को प्राधिकृत करेगा।

(2) (क) यदि पारिवारिक पेंशन उसकी लेखा परिधि में भुगतानयोग्य है तो प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा पारिवारिक पेंशन भुगतान आदेश जारी करेगा। यदि अंतिम पारिवारिक पेंशन सहित अनंतिम पारिवारिक पेंशन के बकाया दूसरी लेखा परिधि में भुगतानयोग्य है तो प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा पेंशन भुगतान आदेश के साथ प्ररूप पेंशन-8 की सम्यक् पूर्ण प्रति उस लेखा परिधि के प्रधान महालेखाकार को भुगतान का प्रबन्ध करने के लिए भेजेगा;

(ख) पारिवारिक पेंशन का भुगतान उस की आगामी तिथि से प्रभावी होगा जिस तिथि को अनुकम्पा वित्तीय सहायता का भुगतान समाप्त होता है, तथा

(ग) उस अवधि के संबंध में, पारिवारिक पेंशन के बकायों, यदि कोई हों, जिसके लिए अनंतिम पारिवारिक पेंशन मंजूरी प्राधिकारी द्वारा मंजूर की गई थी, को भी प्रधान

महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा द्वारा प्राधिकृत किया जाएगा।

- (3) प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा मृत्यु उपदान के अतिशेष की राशि का भुगतान मृतक सरकारी कर्मचारी के नामे बकाया की राशि, यदि कोई हो, को समायोजित करने के पश्चात् अवधारित और प्राधिकृत करेगा।
- (4) पेंशन भुगतान आदेश को जारी करने के तथ्य की रिपोर्ट पेंशन मंजूरी प्राधिकारी को प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा द्वारा दी जाएगी और दस्तावेज जिनकी अधिक आवश्यकता नहीं है पेंशन मंजूरी प्राधिकारी को लौटा दिए जाएंगे।

**89.** सरकारी कर्मचारी की किसी अन्य सरकार या विदेश सेवा में प्रतिनियुक्ति के दौरान मृत्यु की दशा में मृत्यु उपदान और पारिवारिक पेंशन के भुगतानों को प्राधिकृत करने के लिए इस अध्याय के उपबंधों के अनुसार कार्रवाई मूल विभाग जिसने प्रतिनियुक्ति या विदेश सेवा मंजूर की थी द्वारा की जाएगी।

प्रतिनियुक्ति या विदेश सेवा के दौरान मृत्यु की दशा में मृत्यु-एवं-सेवा-निवृत्ति उपदान के भुगतान के लिए कार्रवाई।

## अध्याय-X

## पेंशन का भुगतान

पेंशन आरम्भ करने की तिथि।

पेंशन/पारिवारिक पेंशन का प्राधिकरण।

पेंशन/पारिवारिक पेंशन और मृत्यु-एवं-सेवा-निवृत्ति उपदान में कालातीत और सम्पर्हण।

उपदान और पेंशन के सारांशीकृत मूल्य का भुगतान।

पेंशन भोगी की मृत्यु की दशा में विधिक उत्तराधिकारियों को बकायों का भुगतान।

**90.** इन नियमों में पात्रता के अध्यधीन, पेंशन सेवानिवृत्ति के अगले दिन से आरम्भ होगी, तथा पारिवारिक पेंशन सेवाकाल के दौरान मृत्यु की अवस्था में अनुकम्पा वित्तीय सहायता की समाप्ति के अगले दिन से तथा पेंशनधारक की मृत्यु की दशा में उसकी मृत्यु के अगले दिन से आरम्भ होगी।

**91.** (1) प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा पेंशन/पारिवारिक पेंशन के प्राधिकरण की निम्नलिखित को संसूचना देगा:—

(क) जिला खजाना अधिकारी जिसकी अधिकारिता में पेंशन/पारिवारिक पेंशन का भुगतान किया जाना है

(ख) पेंशन मंजूरी प्राधिकारी; और

(ग) यथास्थिति, पेंशन भोगी या पारिवारिक पेंशन भोगी

(2) पेंशन की दशा में ऐसा प्राधिकरण प्ररूप पेंशन-16 में पेंशन भुगतान आदेश और पारिवारिक पेंशन की दशा में प्ररूप पेंशन-17 में पारिवारिक पेंशन भुगतान आदेश होगा।

**92.** (1) जब तक कि सरकार साधारण या विशेष आदेश द्वारा अन्यथा निर्देश न करे, एक वर्ष या उससे से अधिक की अवधि के लिए आहारित नहीं की गई मासिक पेंशन/पारिवारिक पेंशन का वितरण अधिकारी द्वारा भुगतान किया जाना समाप्त कर दिया जाएगा। यदि उसके पश्चात् पेशनभोगी उपरिथित होता है या इस निमित्त कोई दावा प्रस्तुत किया जाता है, यदि दावा पेंशन बंद होने के एक वर्ष के भीतर प्रस्तुत किया जाता है तो वितरण अधिकारी पेंशन को अनुज्ञात कर सकेगा और बकाया को उसके द्वारा अनुज्ञात किया जाएगा। तथापि, बकाया के लिए दावा निम्नलिखित के पश्चात् प्रस्तुत किया जाता है तो भुगतान—

(i) एक वर्ष किंतु तीन वर्ष से पूर्व का पेंशन मंजूरी प्राधिकारी की स्वीकृति से;

(ii) तीन वर्ष या अधिक विभागाध्यक्ष की स्वीकृति से प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा के माध्यम से किया जाएगा।

(2) मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान तथा/या सारांशीकरण भुगतान आदेश कालातीत हो जाएगा यदि प्राधिकरण की तिथि से एक वर्ष की अवधि के भीतर आहरित नहीं किया जाता है। यदि मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान तथा पेंशन का सारांशीकरण के लिए दावा एक वर्ष के पश्चात् प्रस्तुत किया जाता है तो इसका पेंशन मंजूरी प्राधिकारी की सिफारिशों पर प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा द्वारा पुनः विधिमान्यकरण किया जाएगा।

**93.** प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा से प्राधिकरण पर मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान और पेंशन के सारांशीकरण का भुगतान पृथक रूप से एकमुश्त में किया जाएगा तथा न कि किस्तों में।

**94.** (क) पेंशनभोगी की मृत्यु पर, किन्हीं बकायों का भुगतान उसके विधिक उत्तराधिकारियों को किया जाएगा; बशर्ते कि वे उसकी मृत्यु के एक वर्ष के भीतर आवेदन करें। तत्पश्चात् इसका भुगतान प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा के माध्यम से पेंशन मंजूरी प्राधिकारी की स्वीकृति के बिना नहीं किया जाएगा।

(ख) मृतक पेंशन भोगी के संबंध में बकायों का भुगतान करने के बाद, पेंशन भुगतान आदेश की प्रति प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा को पेंशनभोगी की मृत्यु की तिथि की रिपोर्ट के साथ वापस भेजी जाएगी।

**अध्याय-XI**  
**पेंशन का सारांशीकरण**

95. (1) इन नियमों के उपबंधों के अधीन रहते हुए, कोई सरकारी कर्मचारी सेवा से निवृत्ति पर, जो पेंशन का पात्र है अपनी पेंशन के 40% (चालीस प्रतिशत) से अनधिक भाग के सारांशीकरण के एकमुश्त भुगतान के लिए विकल्प कर सकेगा, तथापि, न्यायिक अधिकारियों की दशा में, पेंशन का सारांशीकरण पेंशन के 50% (पचास प्रतिशत) तक अनुज्ञय होगा:

पेंशन के सारांशीकरण के लिए पात्रता।

परंतु सेवा से अशक्त किए गए या निःशक्त व्यक्ति (समान अवसर, अधिकारों का संरक्षण और पूर्ण भागीदारी) अधिनियम, 1995 की धारा 47 के अधीन सेवा में रखे गए सरकारी कर्मचारी, चिकित्सा बोर्ड से चिकित्सा जांच के बिना, पेंशन के सारांशीकरण के हकदार नहीं होंगे।

(2) पेंशन का सारांशीकरण पंद्रह वर्ष की अवधि के लिए या ब्याज सहित सारांशीकृत कीमत की वसूली तक पेंशन की राशि में कटौती के अधीन होगा, इनमें से जो भी पश्चात्वर्ती हो। इसके पश्चात् पेंशन के सारांशीकृत भाग को बहाल कर दिया जाएगा।

(3) कोई सरकारी कर्मचारी या पेंशन भोगी, जिसके विरुद्ध कोई विभागीय या न्यायिक कार्रवाईयां संस्थित की गई हैं या उसकी सेवानिवृत्ति के पश्चात् जारी रहती हैं, तो उसे ऐसी कार्रवाई के लंबन के दौरान पेंशन के किसी भाग को सारांशीकृत करने के लिए अनुज्ञात नहीं किया जाएगा।

(4) रुपये का भाग, यदि कोई हो, पेंशन के भाग के सारांशीकरण प्रयोजन के लिए, अगले उच्चतर रुपये में पूर्णांकित किया जाएगा।

**टिप्पणि।**— अनुकम्पा भत्ते का सारांशीकरण केवल साक्ष्य पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा स्वीकृत किया जा सकेगा कि सारांशीकरण के आगम का निवेश सारांशीकर्ता के परिवार के स्थायी लाभ के लिए किया जाएगा।

96. सारांशीकरण पर भुगतानयोग्य एकमुश्त राशि नीचे दी गई सारांशीकरण तालिका में वर्णित अगले जन्म दिन पर आयु के अनुरूप सारांशीकरण कारक अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय—समय पर यथा संशोधित आधार पर गणित की जाएगी:—

पेंशन की सारांशीकरण की राशि की संगणना।

<b>सारांशीकरण सारणी</b>			
अगले जन्मदिन पर आयु	सारांशीकरण कारक	अगले जन्मदिन पर आयु	सारांशीकरण कारक
26	9.182	49	8.881
27	9.180	50	8.846
28	9.178	51	8.808
29	9.176	52	8.768
30	9.173	53	8.724
31	9.169	54	8.678
32	9.164	55	8.627
33	9.159	56	8.572
34	9.152	57	8.512
35	9.145	58	8.446
36	9.136	<b>59</b>	<b>8.371</b>
37	9.126	60	8.287

38	9.116	61	8.194
39	9.103	62	8.093
40	9.090	63	7.982
41	9.075	64	7.862
42	9.059	65	7.731
43	9.040	66	7.591
44	9.019	67	7.431
45	8.996	68	7.262
46	8.971	69	7.083
47	8.943	70	6.897
48	8.913		

## उदाहरणः

	श्रीमान 'क'	श्रीमान 'ख'
स्वीकृत पेंशन	प्रतिमास रुपये 10,000/-	प्रतिमास 16,000/-
सारांशीकृत की जाने वाली पेंशन का भाग	पेंशन का 40% (अर्थात् 4,000/- रुपये)	पेंशन का 40% (अर्थात् 6,400/- रुपये)
अगले जन्मदिन को आयु	59 वर्ष आयु	61 वर्ष
सारांशीकरण कारक	8.371	8.194
पेंशन का सारांशीकृत मूल्य	$4000 \times 8.371 \times 12 = 4,01,808/-$ रुपये	$6400 \times 8.194 \times 12 = 6,29,300/-$ रुपये

**व्याख्या**— जहां पेंशन और/या पेंशन के सारांशीकरण को सेवानिवृत्ति की तिथि के पश्चात् एक वर्ष के बाद प्राधिकृत किया जाता है, चाहे कोई भी कारण हो, सारांशीकरण कारक आवेदन की तिथि को अगले जन्मदिन की आयु के लिए तत्त्वानी लागू होगा।

पेंशन के सारांशीकरण के लिए आवेदन प्रस्तुत करना।

97. (1) पेंशन के सारांशीकरण के लिए आवेदन आवेदक, द्वारा प्ररूप पेंशन-2 में सेवानिवृत्ति की तिथि से छः मास पूर्व या एक वर्ष के भीतर कार्यालयाध्यक्ष, जिसमें विहित सीमा तक पेंशन का कोई भाग जिसको वह सारांशीकृत करना चाहता है, प्रस्तुत करेगा। नियम 108 (ii) में अन्यथा उपबंधित के सिवाए जहां आवेदन सेवानिवृत्ति की तिथि से एक वर्ष के पश्चात् प्रस्तुत किया जाता है, यह लाभ चिकित्सा जांच के बिना अनुज्ञेय नहीं होगा।

(2) जहां पेंशन का सारांशीकरण चिकित्सा जांच के अधीन रहते हुए अनुज्ञेय है, आवेदक कार्यालयाध्यक्ष को दो पासपोर्ट आकार के फोटो के साथ प्ररूप पेंशन-12 में प्रस्तुत करेगा।

**टिप्पणि**— जहां आवेदक अपनी सेवानिवृत्ति की तिथि से एक वर्ष के भीतर पेंशन के सारांशीकरण के लिए आवेदन करता है किंतु विहित प्ररूप में उसका आवेदन कार्यालयाध्यक्ष द्वारा उसकी सेवानिवृत्ति की तिथि से एक वर्ष के पश्चात् प्राप्त किया जाता है तो वह अपनी पेंशन को चिकित्सा जांच के बिना सारांशीकृत करने के लिए पात्र नहीं होगा। वह प्ररूप पेंशन-12 में फिर से आवेदन करेगा।

**98.** (1) प्ररूप पेंशन—2 में आवेदन की प्राप्ति पर कार्यालयाध्यक्ष—  
 (क) प्ररूप पर उसकी प्राप्ति की तिथि को प्रदर्शित करते हुए अधोहस्ताक्षर करेगा ;  
 (ख) प्ररूप पेंशन—2 की प्राप्ति की तुरंत अभिस्वीकृति देगा और उसे आवेदक को भेजेगा;  
 (ग) प्ररूप पेंशन—3 को तुरंत पूरा करेगा और उसे प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) को इन नियमों में अधिकृत औपचारिकता का अनुपालन करने के पश्चात् भेजेगा ।  
 (2) कार्यालयाध्यक्ष प्ररूप पेंशन—12 की प्राप्ति पर, यथास्थिति, नियम 101 या नियम 102 में यथा विहित सेवानिवृत्त होने वाले कर्मचारी की निकटतम सिविल सर्जन से चिकित्सा जांच के लिए कार्रवाई आरंभ करेगा ।

**99.** पेंशन मंजूरी प्राधिकारी द्वारा यथास्थिति प्ररूप पेंशन—2 या प्ररूप पेंशन—12 में प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा को सारांशीकरण के आवेदन के प्राधिकरण करने के लिए अप्रेषित किया जाएगा, इसे पेंशन के सारांशीकरण के लिए प्रशासनिक स्वीकृति/अनुमोदन के रूप में माना जाएगा ।

**100.** (1) पेंशन का सारांशीकरण, यथास्थिति, उस तिथि को आत्यांतिक हो जाएगा, जिसको—  
 (क) सभी प्रकार से परिपूर्ण प्ररूप पेंशन—2 में आवेदन कार्यालयाध्यक्ष द्वारा प्राप्त किया जाता है; या  
 (ख) सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी प्ररूप पेंशन—14 के भाग—III में चिकित्सा रिपोर्ट पर हस्ताक्षर कर देता है,

**अपवाद—** यह उपबन्ध सेवा के दौरान मृत्यु की दशा में लागू नहीं होगा ।

(2) सारांशीकृत मूल्य प्राप्त करने से पूर्व, यदि पेंशनभोगी की उस तिथि को या उसके पश्चात् मृत्यु हो जाती है, जिसको सारांशीकरण आत्यांतिक हो जाता है, तो इस मूल्य को मृत्यु—एवं—सेवानिवृत्ति उपदान का भुगतान के लिए लागू उपबंधों के अनुसार परिवार के सदस्यों को भुगतान किया जाएगा ।

**101.** (1) जहां पेंशन का सारांशीकरण चिकित्सा जांच के अधीन रहते अनुज्ञेय है, पेंशन मंजूरी प्राधिकारी प्ररूप पेंशन—13 में संबंधित सिविल सर्जन को, चिकित्सा जांच संचालित करने के लिए प्ररूप पेंशन—12 में आवेदक के दो फोटोग्राफ सहित, जिसमें से एक फोटो को कार्यालयाध्यक्ष द्वारा सम्यक् रूप से सत्यापित करने के पश्चात् प्ररूप पेंशन—12 पर चिपका दी जाएगी, अनुरोध करेगा । अन्य फोटो प्ररूप पेंशन—14 में चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा चिकित्सा जांच संचालित करने के दौरान सत्यापित की जाएगी ।  
 (2) कार्यालयाध्यक्ष इसके साथ ही सेवानिवृत्त होने वाले कर्मचारी को उक्त चिकित्सा प्राधिकारी के समक्ष चिकित्सा जांच के लिए उपस्थित होने का अनुदेश देगा ।

**102.** (1) जहां पेंशन के सारांशीकरण के लिए कोई आवेदन सेवानिवृत्ति के एक वर्ष के पश्चात् प्राप्त किया जाता है तो ऐसी दशा में आवेदक की चिकित्सा जांच जिले के सिविल सर्जन द्वारा, जिसमें वह साधारणतया निवास करता है, संचालित की जाएगी ।  
 (2) सिविल सर्जन यथा—संभव शीघ्र आवेदक द्वारा प्ररूप पेंशन—12 में वर्णित नजदीकी उपलब्ध स्टेशन पर आवेदक की चिकित्सा जांच के लिए प्रबंध करेगा । सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी प्ररूप पेंशन—14 के भाग—I को चिकित्सा प्राधिकारी की उपस्थिति में भरेगा । चिकित्सा प्राधिकारी चिकित्सा जांच संचालित करने के पश्चात् प्ररूप पेंशन—14 के भाग—III में चिकित्सा रिपोर्ट जारी करेगा ।  
 (3) पेंशन के सारांशीकरण के लिए चिकित्सा जांच के लिए फीस सेवानिवृत्त व्यक्ति से प्रभारित की जाएगी ।

**103.** (1) सेवा से अशक्त और निःशक्त व्यक्ति (समान अवसर, अधिकारों का संरक्षण और पूर्ण भागीदारी) अधिनियम, 1995 की धारा 47 के अधीन सेवा में रखे गए सरकारी कर्मचारी की दशा में सारांशीकरण के लिए चिकित्सा जांच चिकित्सा बोर्ड द्वारा संचालित की जाएगी ।  
 (2) ऐसे मामलों में, चिकित्सा मामले का कथन प्रमाणित करने वाले चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा प्रमाण—पत्र पर हस्ताक्षर करने से पूर्व सम्यक् रूप से विचार किया जाएगा ।  
 (3) कोई आवेदक जिसे चिकित्सा आधार पर एक बार पेंशन सारांशीकरण से इंकार कर

आवेदन पर कार्यालय प्रमुख द्वारा की जान वाली कार्रवाई ।

पेंशन के सारांशीकरण के लिए प्रशासनिक स्वीकृति ।

पेंशन का सारांशीकरण आत्यांतिक हो जाना ।

चिकित्सा जांच के लिए संबंधित सरकारी कर्मचारी और सिविल सर्जन की संसूचना ।

जहां आवेदन समय पर प्रस्तुत नहीं किया गया है, चिकित्सा जांच के लिए सक्षम प्राधिकारी ।

अन्य मामलों में चिकित्सा जांच के लिए सक्षम प्राधिकारी ।

दिया गया हो या वह जिसने किसी भी कारण से सारांशीकरण को स्वीकार करने से इन्कार कर दिया हो, द्वितीय चिकित्सा जांच के लिए अपने स्वयं के खर्च पर प्रथम जांच से एक वर्ष की अवधि समाप्त होने के पश्चात् आवेदन कर सकेगा। ऐसी जांच अनिवार्यतः चिकित्सा बोर्ड द्वारा की जाएगी। पेंशन भोगी की जांच करने वाले चिकित्सा प्राधिकारी को अन्य दस्तावेजों के अतिरिक्त उस चिकित्सा प्राधिकारी की रिपोर्ट की एक प्रति प्रस्तुत की जानी चाहिए जिसने पूर्व में उसकी जांच की थी।

(4) सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी बिना किसी विलंब के, पूर्ण किए गए प्ररूप पेंशन-12 और प्ररूप पेंशन-14 को मूल रूप में और उसके द्वारा सत्यापित फोटो की प्रति के साथ कार्यालयाध्यक्ष को भेजेगा, जिसने चिकित्सा जांच की सिफारिश की थी। पेंशन-14 के भाग-III की एक प्रमाणित प्रति पेंशन भोगी को उसी स्थल पर उसकी चिकित्सा जांच के पश्चात् दी जाएगी।

(5) पेंशन के सारांशीकरण के लिए चिकित्सा जांच के लिए फीस आवेदक से प्रभारित की जाएगी।

**टिप्पणि।**— यदि चिकित्सा प्राधिकारी की राय में कोई विशेष जांच आवश्यक है जो उसके द्वारा की जानी संभव नहीं है तो वह आवेदक से उसके स्वयं के खर्च पर ऐसी जांच करने के लिए अपेक्षा कर सकेगा। जांच के किसी परिणाम स्वरूप सरकार द्वारा ऐसे खर्च पर कोई प्रतिदाय नहीं किया जाएगा।

आवेदन का प्रत्याहरण।

प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा द्वारा की जाने वाली कारवाई।

**104.** कार्यालयाध्यक्ष को लिखित में आवेदन करने के पश्चात् प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा द्वारा उसे प्राधिकृत करने से पूर्व आवेदक किसी भी समय पेंशन के सारांशीकरण के आवेदन को वापस ले सकेगा।

**105.** (1) पेंशन मंजूरी प्राधिकारी पेंशन के सारांशीकरण के लिए आवेदन को प्रधान महालेखाकार हरियाणा को यथास्थिति, प्ररूप पेंशन-4 या प्ररूप पेंशन-15 में अग्रेशित करेगा। चिकित्सा जांच के पश्चात् पेंशन के सारांशीकरण की दशा में, प्ररूप 15 के साथ प्ररूप पेंशन-12 और प्ररूप पेंशन - 14 भी साथ भेजे जाएंगे।

(2) पेंशन मंजूरी प्राधिकारी से पेंशन के सारांशीकरण के लिए प्ररूपों की प्राप्ति पर, प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा सत्यापित करेगा कि—

(क) कार्यालयाध्यक्ष द्वारा प्ररूप पेंशन-3 में प्रस्तुत की गई सूचना सही है;

(ख) आवेदक बिना चिकित्सा जांच के उस के पेंशन के एक भाग का सारांशीकरण करने के लिए पात्र है;

(ग) पेंशन के सारांशीकृत मूल्य का कार्यालयाध्यक्ष द्वारा सही रूप से अवधारण किया गया है;

(3) प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा प्ररूप पेंशन-3 में प्रस्तुत सूचना के आवश्यक सत्यापन के पश्चात्—

(क) संबंधित संवितरण प्राधिकारी को पेंशन के सारांशीकृत मूल्य के भुगतान के लिए प्राधिकार जारी करेगा

(ख) संबंधित पेंशन संवितरण प्राधिकारी का, जो पेंशन के सारांशीकृत भाग की वसूली के लिए उत्तरदायी है, ध्यान आकृष्ट करेगा, जिससे संवितरण प्राधिकारी पेंशन भुगतान आदेश में उस तिथि के संबंध में प्रविष्टि कर सके, जिसको पेंशन की राशि को पेंशन के भाग के सारांशीकरण के कारण कम किया जाना है।

(ग) आवेदक को खंड (क) में निर्दिष्ट प्राधिकारी के अनुदेशों सहित एक प्रति पृष्ठांकित करेगा कि वह पेंशन के सारांशीकृत मूल्य को संवितरण प्राधिकारी से प्राप्त करे।

पेंशन से सारांशित भाग की वसूली।

**106.** पेंशन का सारांशीकरण पेंशन से वसूली के अध्यधीन है, इसलिए, पेंशन कें सारांशित भाग की वसूली उसी मास की पेंशन से चालू होगी जिसमें पेंशन का सारांशित मूल्य पेंशनर के बैंक खाते में जमा किया गया है। वसूली की राशि पेंशन के सारांशित भाग से कम नहीं होगी। जब कभी पेंशनर पेंशन के सारांशित भाग की राशि से अधिक भुगतान करना चाहता है, तो उसे पेंशन के सारांशीकरण के प्राधिकार की तिथि से पन्द्रह वर्ष की अवधि के दौरान पेंशन संवितरण प्राधिकारी द्वारा अनुज्ञात किया जा सकता है बशर्ते पहले वसूल या वसूल की जाने वाली कुल राशि पेंशन के सारांशित भाग की 180 किस्तों की कुल राशि से अधिक नहीं होगी।

**टिप्पण 1.**— जहां पेंशन का सारांशीकरण भूतलक्षी प्रभाव से प्राधिकृत या पुनरीक्षित किया गया है, तो प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा पेंशन के सारांशीकरण को प्राधिकृत या पुनरीक्षित, जैसी भी स्थिति हो करने के मास तक पेंशन के सारांशित भाग की वसूली का समायोजन करेगा।

**टिप्पण 2.**— पेंशन के सारांशित भाग की कोई भी वसूली पारिवारिक पेंशन से नहीं की जाएगी।

**107.** तिथि जिसकों पेंशन के सारांशित मूल्य का भुगतान आवेदक के खाते में जमा किया गया है, उसे प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा की सूचना के अधीन पेंशन संवितरण प्राधिकारी द्वारा पेंशन भुगतान आदेश के दोनों अधिपन्नों में दर्ज किया जाएगा।

सारांशित मूल्य के भुगतान की सूचना।

**108.** अन्तिम पेंशन विभागीय या न्यायिक कार्रवाई, जैसी भी स्थिति हो पर अन्तिम निर्णय लेने तक सारांशित नहीं की जाएगी। ऐसे मामलों में, पेंशनर की पेंशन का सारांशीकरण अन्तिम निर्णय के बाद ही अनुज्ञेय होगा—

अन्तिम पेंशन का सारांशीकरण जहां कार्रवाई लम्बित है।

- (i) यदि निर्णय पेंशन को कम करने के लिए लिया गया है, तो पेंशन का सारांशीकरण, पेंशन घटाने के अन्तिम निर्णय की तिथि से आगामी जन्म दिन को उसकी आयु के अनुरूप सारांशीकरण कारक के अनुसार अनुज्ञेय होगा। परन्तु यह लाभ विकित्सा जांच के बिना अनुज्ञेय नहीं होगा जहां अन्तिम निर्णय सेवानिवृत्ति की तिथि से एक वर्ष बाद लिया गया है।
- (ii) यदि पूर्णतया निर्दोष ठहराया गया है, तो वह भूतलक्षी प्रभाव से पेंशन के सारांशित भाग की वसूली सहित ऐसी राशि के बराबर पेंशन के सारांशीकरण के लिए पात्र होगा जो उसको अनुज्ञेय होती मानो अन्तिम पेंशन की बजाए अधिवर्षिता पेंशन प्रदान की गई हो, बशर्ते आवेदन अन्तिम निर्णय की तिथि से एक वर्ष के भीतर प्रस्तुत किया गया है।

**109.** जहां पेंशन किसी भी कारण से भूतलक्षी रूप से पुनरीक्षित तथा बढ़ाई गई है, तो आवेदक को भूतलक्षी प्रभाव से पेंशन के बढ़ाए गए सारांशित भाग की वसूली के अधीन बढ़ाई गई पेंशन पर देय सारांशित मूल्य के बीच अन्तर का भुगतान किया जाएगा। अन्तर के भुगतान के लिए आवेदक को दोबारा आवेदन करना आवश्यक नहीं होगा।

भूतलक्षी प्रभाव से पेंशन का पुनः नियतन।

**टिप्पण।**— नियम 106 के नीचे टिप्पण 1 भी देखिए।

**हरियाणा सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 2016 से सम्बन्धित  
प्ररूपों की क्रमसूची**

क्रम संख्या	प्ररूप संख्या	नियम जिसमें निर्दिष्ट है	विवरण
1	पेंशन 1	41(2)	मृत्यु—एवं—सेवानिवृत्ति उपदान के लिए नामांकन ।
2	पेंशन 2	71	सेवानिवृत्ति से एक वर्ष पूर्व सरकारी कर्मचारी/मृतक कर्मचारी के परिवार से प्राप्त किए जाने वाले विवरण ।
3	पेंशन 3	75	पेंशन, पारिवारिक पेंशन, पेंशन का सारांशीकरण तथा उपदान निर्धारण के लिए प्ररूप ।
4	पेंशन 4	75	सरकारी कर्मचारी के पेंशन कागजों को भेजने के लिए प्रधान महालेखाकार को पत्र ।
5	पेंशन 5	82(अ)	मृत्यु—एवं—सेवानिवृत्ति उपदान हेतु परिवार को भेजे जाने वाले पत्र का नमूना जहां वैध नामांकन अस्तित्व में है या नहीं ।
6	पेंशन 6	82(अ)	सरकारी कर्मचारी की मृत्यु पर मृत्यु—एवं—सेवानिवृत्ति उपदान प्रदान करने के लिए परिवार द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाले आवेदन का प्ररूप ।
7	पेंशन 7	82(आ)	पारिवारिक पेंशन प्रदान करने के लिए विधवा/विधुर को भेजा जाने वाला पत्र ।
8	पेंशन 8	82(आ)	सरकारी कर्मचारी की मृत्यु पर पारिवारिक पेंशन प्रदान करने के लिए पात्र पारिवारिक सदस्य द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले आवेदन का प्ररूप ।
9	पेंशन 9	83	मृत्यु—एवं—सेवानिवृत्ति उपदान/पारिवारिक पेंशन प्रदान करने के लिए प्रधान महालेखाकार को भेजने वाले पत्र का प्ररूप ।
10	पेंशन 10	70	असत्यापित सेवा की अवधि के बारे में सरकारी कर्मचारी को भेजे जाने वाला पत्र ।
11	पेंशन 11	70	असत्यापित सेवा की अवधि के सम्बन्ध में सरकारी कर्मचारी द्वारा दिये जाने वाला वर्चन—पत्र ।
12	पेंशन 12	97	चिकित्सा परीक्षण के बाद पेंशन के भाग के सारांशीकरण के लिए आदेश का प्ररूप ।
13	पेंशन 13	101	चिकित्सा परीक्षण के लिए सिविल सर्जन तथा सम्बन्धित सरकारी कर्मचारी को पत्र ।
14	पेंशन 14	102	चिकित्सा परीक्षण के बारे में चिकित्सा प्राधिकारी की रिपोर्ट ।
15	पेंशन 15	105	प्रधान महालेखाकार, हरियाणा को चिकित्सा परीक्षण के बाद पेंशन के सारांशीकरण का अग्रेषण पत्र ।
16	पेंशन 16	91	पेंशन भुगतान आदेश ।
17	पेंशन 17	91	पारिवारिक पेंशन भुगतान आदेश ।

## प्ररूप पेंशन-1

[देखिए नियम 41(2)]

मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान के लिए नामांकन यदि सरकारी कर्मचारी का उस समय परिवार है या नहीं है  
मैं ..... के रूप में कार्यरत हूँ तथा  
मेरे परिवार का विवरण निम्न अनुसार है :—

क्रम संख्या	परिवार के सदस्यों के नाम	जन्म तिथि	सरकारी कर्मचारी से सम्बन्ध	आधार कार्ड नम्बर	टिप्पणी
1					
2					
3					
4					

मैं, एतद द्वारा, निम्नलिखित व्यक्ति (व्यक्तियों) का नामांकन करता हूँ जो मेरे परिवार का सदस्य है/हैं या जो मेरे परिवार का सदस्य नहीं है/हैं तथा कोई उपदान प्राप्त करने के लिए उसको/उनको अधिकार प्रदान करता हूँ जिसका भुगतान सेवा के समय मेरी मृत्यु की दशा में सरकार द्वारा स्वीकृत किया जा सकता है तथा नीचे विनिर्दिष्ट सीमा तक मेरी मृत्यु पर कोई मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान प्राप्त करने का अधिकार जो सेवा के समय मृत्यु या मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान की प्राप्ति से पूर्व सेवानिवृत्ति के बाद मृत्यु की दशा में मुझे अनुशेष होगी :—

मूल नामांकित / नामांकितों				आनुकलिप्त नामांकित / नामांकितों	
नामांकित / नामांकितों का नाम तथा पता	सरकारी कर्मचारी से सम्बन्ध	आयु	प्रत्येक को भुगतानयोग्य उपदान की राशि या हिस्सा	व्यक्ति (व्यक्तियों), यदि कोई हों, का नाम, पता तथा नामांकित का सम्बन्ध रिश्तेदारी जिसको नामांकित का अधिकार प्रदत्त है सरकारी कर्मचारी से पहले मरने वाले नामांकित या सरकारी कर्मचारी की मृत्यु के बाद मरने वाले नामांकित, किन्तु उपदान का भुगतान प्राप्त करने से पूर्व, की दशा में स्वीकृत किया जाएगा।	प्रत्येक को भुगतानयोग्य उपदान की राशि का हिस्सा
1	2	3	4	5	6

2. मूल नामांकित के रूप में व्यक्तियों की संख्या (शब्दों में) : .....
3. आनुकलिप्त नामांकित के रूप में व्यक्तियों की संख्या (शब्दों में) : .....
4. यह नामांकन ..... को मेरे द्वारा पहले लिए नामांकन का निरसन करता है जो रद्द हो गया है।
5. जो लागू न हो उसे काट दें।
6. खाना संख्या 4 तथा 6 में दर्शाई गई मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान की राशि/हिस्से में मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान की सम्पूर्ण राशि शामिल होगी।

यह 20..... के ..... दिन ..... में किया गया।

गवाह :

	नाम	पूरा पता	हस्ताक्षर
1			
2			

(कार्यालयाध्यक्ष द्वारा भरा जाना है)

..... द्वारा नामांकन कार्यालयाध्यक्ष/सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर .....

पद नाम ..... दिनांक : .....

कार्यालय ..... पदनाम : .....

नामांकन प्ररूप की प्राप्ति के बारे में कार्यालयाध्यक्ष द्वारा पावती

प्रेषक

.....  
 .....  
 .....

श्रीमान जी,

आपके नामांकन दिनांक ..... की प्राप्ति में मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान के सम्बन्ध में पहले किए गए नामांकन दिनांक ..... को रद्दकरण की पावती में, मैं अभिव्यक्त करता हूँ कि इसे रिकार्ड में विधिवत रखा गया है।

कार्यालयाध्यक्ष/सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर  
(तिथि तथा कार्यालय मोहर सहित)

टिप्पणि.— सरकारी कर्मचारी को मन्त्रणा दी जाती है कि यह उसके हित में होगा यदि नामांकन तथा सम्बन्धित सूचनाएं तथा पावती की प्रतियां सुरक्षित अभिरक्षा में रखे ताकि वे उसकी मृत्यु की दशा में लाभपात्रों के कब्जे में आ सकें।

## प्ररूप पेंशन-2

(देखिए नियम 71)

अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्त होने वाले सरकारी कर्मचारी से उसकी सेवानिवृत्ति से एक वर्ष पूर्व या मृतक सरकारी कर्मचारी के परिवार से मृत्यु की तिथि से एक मास के भीतर कार्यालयाध्यक्ष द्वारा प्राप्त किए जाने वाले विवरण

कार्यालयाध्यक्ष / सक्षम प्राधिकारी द्वारा सम्यक रूप से साक्षांकित विधवा / विधुर का एक पासपोर्ट आकार का संयुक्त फोटो या फोटो चिपकाएं

1.	सरकारी कर्मचारी का नाम					
2.	पदनाम					
3.	विभाग / कार्यालय					
4.	जन्म तिथि					
5.	सेवानिवृत्ति की तिथि या, सेवा के समय मृत्यु की दशा में मृत्यु की तिथि					
6.	वर्तमान पता					
7.	सेवानिवृत्ति के बाद पता <sup>1</sup>					
8.	..... को विवरण :—					
	क्रम संख्या	परिवार के सदस्यों के नाम	जन्म तिथि	सरकारी कर्मचारी से सम्बन्ध	आधार कार्ड संख्या	टिप्पणी
1						
2						
3						
4						
5						
6						
9.	खाजाने, उप-खजाने या सार्वजनिक क्षेत्र बैंक शाखा का नाम जिसके माध्यम से सरकारी कर्मचारी अपनी पेंशन प्राप्त करना चाहता है।					
10.	निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करें :— (1) कार्यालयाध्यक्ष या उस द्वारा प्राधिकृत किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा साक्षांकित किए जाने वाली नमूना हस्ताक्षरों की दो प्रतियां					

<sup>1</sup> पते के किसी पश्चात्वर्ती परिवर्तन को कार्यालयाध्यक्ष तथा प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा को सूचित करना चाहिए।

	(2) पति/पत्नी सहित सरकारी कर्मचारी के पासपोर्ट आकार के संयुक्त फोटो की चार प्रतियां (कार्यालयाध्यक्ष या उस द्वारा प्राधिकृत किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा साक्षात्कृत की जानी हैं) (3) प्ररूप पेंशन-1 (पारिवारिक सदस्यों का विवरण)	
11.	पेंशन के सारांशीकरण के लिए विकल्प तथा सारांशीकृत किया जाने वाला प्रस्तावित पेंशन का भाग:	

स्थान : .....

दिनांक : .....

सरकारी कर्मचारी/मृतक सरकारी  
कर्मचारी के परिवार के सदस्य के हस्ताक्षर

### पावती

श्री/श्रीमती ..... (नाम तथा भूतपूर्व पदनाम)  
से पेंशन/मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान/पेंशन इत्यादि के सारांशीकरण की गणना के लिए सभी प्रकार से संपूर्ण प्ररूप पेंशन-2 में आवेदन प्राप्त किया गया।

स्थान : .....

दिनांक : .....

कार्यालयाध्यक्ष/सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर  
(मोहर सहित)

## प्ररूप पेंशन-3

(देखिए नियम 75)

पेंशन/पारिवारिक पेंशन/पेंशन का सारांशीकरण तथा मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान के निर्धारण के लिए प्ररूप

(प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा को दोहरी प्रति में भेजा जाएगा है यदि भुगतान लेखा इकाई के भिन्न सर्कल में वांछित है)

सम्यक रूप से साक्षात्कृत एक पासपोर्ट आकार की संयुक्त फोटो चिपकाएं। साक्षात्कृत प्राधिकारी के हस्ताक्षर व मोहर फोटो पर होनी चाहिए।

1.	सरकारी कर्मचारी का नाम		
2.	लिंग		
3.	आधार कार्ड नम्बर		
4.	पिता का नाम		
5.	पत्नी/पति का नाम		
6.	जन्म तिथि		
7.	सरकारी कर्मचारी का पहचान विहन		
8.	सरकारी कर्मचारी का वर्तमान आवासीय पता तथा मोबाइल फोन नम्बर		
9.	सेवा निवृत्ति के बाद पता तथा मोबाइल फोन नम्बर		
10.	सेवा निवृत्ति के समय धारित पद के विवरण :		
	(क)	विभाग	
	(ख)	कार्यालय का नाम	
	(ग)	अन्तिम धारित पद तथा पद की श्रेणी	
	(घ)	पद का वेतनमान	
11.	लागू पेंशन की किस्म		
12.	सेवा के प्रारम्भ की तिथि		
13.	सेवा की समाप्ति की तिथि		

14.	सक्षम प्राधिकारी द्वारा सिविल पेंशन गणना किए जाने के लिए अनुज्ञात सैनिक सेवा/पूर्व सेवा, यदि कोई हो,																																																
15.	कुल सेवाकाल																																																
16.	(क) विदेश सेवा, यदि कोई हो																																																
	(ख) क्या उपरोक्त विदेश सेवा की पेंशन अंशदान प्राप्त हो चुकी है																																																
17.	अनर्हक सेवा की अवधि	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 40%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">से</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">तक</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">वर्ष</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">मास</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">दिन</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(क)</td> <td>नियम 14(2) के अधीन माफ किया गया सेवा क्रमभंग</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>(ख)</td> <td>असाधारण अवकाश जो पेंशन के लिए अर्हक नहीं है</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>(ग)</td> <td>निलम्बन की अवधि जो पेंशन के लिए अर्हक सेवा के रूप में नहीं समझी गई है।</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>(घ)</td> <td>कोई अन्य सेवा जो पेंशन के लिए अर्हक सेवा के रूप में नहीं समझी गई है</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>(ङ)</td> <td>अनर्हक सेवा की कुल अवधि</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>								से	तक	वर्ष	मास	दिन	(क)	नियम 14(2) के अधीन माफ किया गया सेवा क्रमभंग						(ख)	असाधारण अवकाश जो पेंशन के लिए अर्हक नहीं है						(ग)	निलम्बन की अवधि जो पेंशन के लिए अर्हक सेवा के रूप में नहीं समझी गई है।						(घ)	कोई अन्य सेवा जो पेंशन के लिए अर्हक सेवा के रूप में नहीं समझी गई है						(ङ)	अनर्हक सेवा की कुल अवधि					
		से	तक	वर्ष	मास	दिन																																											
(क)	नियम 14(2) के अधीन माफ किया गया सेवा क्रमभंग																																																
(ख)	असाधारण अवकाश जो पेंशन के लिए अर्हक नहीं है																																																
(ग)	निलम्बन की अवधि जो पेंशन के लिए अर्हक सेवा के रूप में नहीं समझी गई है।																																																
(घ)	कोई अन्य सेवा जो पेंशन के लिए अर्हक सेवा के रूप में नहीं समझी गई है																																																
(ङ)	अनर्हक सेवा की कुल अवधि																																																
18.	कुल अर्हक सेवा (खाना 15-17) पूर्ण छः मास की अवधि अर्थात् तीन मास तथा अधिक अवधि के रूप में वास्तविक अर्हक सेवा को पूर्ण छः मास की अवधि के रूप में समझा जाएगा। टिप्पणि— अर्हक सेवा का विवरण साथ संलग्न है।																																																
19.	किसी सरकारी कर्मचारी, जिसे सेवा में निलम्बित, अनिवार्य रूप से सेवानिवृत्ति, हटाए जाने या पदच्युति के बाद बहाल किया गया है, की दशा में ड्यूटी के रूप में समझी गई अवधि के विवरण, यदि कोई हो।	<p>..... से ..... तक (..... वर्ष ..... महीने ..... दिन) आदेश क्रमांक ..... दिनांक .....</p>																																															
20.	सेवानिवृत्ति के समय पर प्राप्त अन्तिम परिलाभ—	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 10%;">(क)</td> <td style="width: 40%;">अन्तिम परिलाभ (वास्तविक)</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">.....</td> </tr> <tr> <td>(ख)</td> <td>अन्तिम परिलाभ (अप्रयोगमूलक) यदि कोई हों</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>(ग)</td> <td>पेंशन व पारिवारिक पेंशन के लिए गिने गए परिलाभ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>(घ)</td> <td>मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान के लिए गिने गए परिलाभ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>							(क)	अन्तिम परिलाभ (वास्तविक)	.....	.....	.....	.....	.....	(ख)	अन्तिम परिलाभ (अप्रयोगमूलक) यदि कोई हों						(ग)	पेंशन व पारिवारिक पेंशन के लिए गिने गए परिलाभ						(घ)	मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान के लिए गिने गए परिलाभ																		
(क)	अन्तिम परिलाभ (वास्तविक)	.....	.....	.....	.....	.....																																											
(ख)	अन्तिम परिलाभ (अप्रयोगमूलक) यदि कोई हों																																																
(ग)	पेंशन व पारिवारिक पेंशन के लिए गिने गए परिलाभ																																																
(घ)	मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान के लिए गिने गए परिलाभ																																																
	टिप्पणि 1.— पेंशन/मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान पारिवारिक पेंशन के लिए देखिए परिलाभों की परिभाषा।																																																
	टिप्पणि 2.— यदि अधिकारी सेवानिवृत्ति से ठीक पूर्व विदेश सेवा में था, तो अप्रयोगमूलक परिलाभ जो वह सरकार के अधीन प्राप्त करता किन्तु विदेश सेवा में होने के कारण उपरोक्त (क) के लिए परावर्तित होगा।																																																

21.	सरकारी कर्मचारी से सभी प्रकार से विधिवत सम्पूर्ण प्ररूप पेंशन-2 की प्राप्ति की तिथि																																	
22.	प्रस्तावित पेंशन :																																	
	2	×	40	=																														
23.	प्रस्तावित मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान :																																	
	4	×		=																														
	(ग्रुप क, ख तथा ग के लिए अधिकतम 66 अर्धवार्षिक तथा ग्रुप घ कर्मचारी के लिए 70 अर्धवार्षिक)																																	
24.	प्रस्तावित पारिवारिक पेंशन :																																	
	(क) सामान्य पारिवारिक पेंशन :	अन्तिम प्राप्त वेतन $\times$ 30% (नियम 48 के अनुसार न्यूनतम तथा अधिकतम सीमा के अध्यधीन)																																
	(ख) बढ़ी हुई पारिवारिक पेंशन	सेवा के समय मृत्यु की दशा में अन्तिम परिलाभों के 50 प्रतिशत के बराबर  या 65 वर्ष की आयु प्राप्त करने से पूर्व सेवानिवृत्ति के बाद मृत्यु की दशा में सेवानिवृत्ति पेंशन के बराबर (नियम 49 के अनुसार बढ़ी हुई पारिवारिक पेंशन की न्यूनतम तथा अधिकतम सीमा के अध्यधीन)																																
25.	मृतक सरकारी कर्मचारी के परिवार को देय होने वाली पारिवारिक पेंशन की राशि, यदि मृत्यु सेवानिवृत्ति के बाद होती है,																																	
	(क) 65 वर्ष की आयु प्राप्त करने से पूर्व :	रुपये																																
	(ख) 65 वर्ष की आयु प्राप्त करने के बाद :	रुपये																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>क्रम संख्या</th> <th>परिवार के सदस्य का नाम</th> <th>जन्म तिथि</th> <th>सरकारी कर्मचारी के साथ संबंध</th> <th>आधार कार्ड नम्बर</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				क्रम संख्या	परिवार के सदस्य का नाम	जन्म तिथि	सरकारी कर्मचारी के साथ संबंध	आधार कार्ड नम्बर	1					2					3					4					5				
क्रम संख्या	परिवार के सदस्य का नाम	जन्म तिथि	सरकारी कर्मचारी के साथ संबंध	आधार कार्ड नम्बर																														
1																																		
2																																		
3																																		
4																																		
5																																		
26.	तिथि जिससे पेंशन प्रारम्भ होनी है																																	
27.	प्रस्तावित अनन्तिम पेंशन की राशि, यदि सरकारी कर्मचारी के विरुद्ध संरित्थत विभागीय या न्यायिक कार्रवाई सेवानिवृत्ति के समय लम्बित है।																																	

28.	मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान से वसूलीयोग्य सरकारी देयों के विवरण :—		
	(क)	सरकारी आवास के आबंटन के लिए अनुज्ञाप्ति फीस (देखिए नियम 72)	
	(ख)	नियम 73 में निर्दिष्ट अन्य देय	
29.	क्या मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान के लिए किया गया वैध नामांकन अस्तित्व में है, यदि हां, तो उसकी प्रति संलग्न करें।		
30.	पेंशन का सारांशीकरण यदि सेवानिवृत्ति से पहले या सेवानिवृत्ति के बाद एक वर्ष के भीतर आवेदन किया है।		
	(क)	सारांशित की जाने वाली पेंशन का भाग : (न्यायिक अधिकारियों के लिए पेंशन का 50 प्रतिशत तक तथा अन्य के लिए पेंशन का 40 प्रतिशत तक)	
	(ख)	पेंशन का सारांशित मूल्य = (सारांशित की जाने वाली पेंशन का भाग x नियम 96 के अधीन तालिका से घटक x 12)	
	(ग)	पेंशन का सारांशित भाग काटने के बाद अवशिष्ट पेंशन की राशि {क्रम संख्या 22-30 (क)}	
31.	(i) पेंशन के भुगतान का स्थान (खजाना, उप-खजाना या सार्वजनिक क्षेत्र बैंक की शाखा)		
	(ii) बैंक खाता संख्या :		
	(iii) विशिष्ट प्राप्तकर्ता कोड (युनीक पई कोड) :		
32.	10 डिजिट डी.डी.ओ.कोड		
33.	पेंशन मंजूरी प्राधिकारी का विवरण :—		
	(i) पद		
	(ii) कार्यालय का पता :		
	(iii) कार्यालय दूरभाष नम्बर, एस.टी.कोड सहित		

कार्यालयाध्यक्ष/सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर  
(तिथि तथा कार्यालय मोहर सहित)

## प्ररूप पेंशन-4

(देखिए नियम 75)

प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा को प्रस्तुत किए जाने वाले पेंशन कागजों के अग्रेषण पत्र का नमूना

प्रेषक

.....  
 .....  
 .....

सेवा में

प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा,  
 लेखा भवन, सैक्टर-33 बी,  
 चण्डीगढ़।

संख्या .....  
 दिनांक .....

विषय : श्री / श्रीमती / कुमारी .....  
 के पेंशन / मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान के प्राधिकार के लिए पेंशन कागज।

श्रीमान जी,

मुझे इस विभाग / कार्यालय ..... के श्री / श्रीमती / कुमारी ..... के पेंशन कागज आगामी आवश्यक कार्रवाई हेतु इसके साथ अग्रेषित करने के लिए निर्देशित किया गया है।

2. सरकारी देयों के विवरण जो सरकारी कर्मचारी की सेवानिवृत्ति की तिथि को बकाया रहेंगे तथा जो मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान की राशि में से वसूल किए जाने आवश्यक है नीचे निर्दिष्ट किए गए है :—

(क)	बकाया ऋण तथा अग्रिम का अतिशेष:	
1.	गृह निर्माण अग्रिम	
2.	मोटर कार अग्रिम	
3.	विवाह ऋण	
4.	कम्प्यूटर ऋण	
5.	कोई अन्य ऋण	
	कुल	
(ख)	अवकाश वेतन, यदि कोई हो, सहित वेतन तथा भत्तों का अधिक भुगतान	रुपये
(ग)	आयकर अधिनियम, 1961 (1961 का 43) के अधीन कटौतीयोग्य स्रोत पर आय कर	रुपये
(घ)	सरकारी आवास के अधिभोग के लिए अनुज्ञाप्ति फीस के बकाया	रुपये
(ङ)	सेवानिवृत्ति की तिथि के पश्चात् छः मास की अनुज्ञेय अवधि के लिए सरकारी आवास को रखने हेतु अनुज्ञाप्ति फीस की राशि	रुपये
(च)	कोई अन्य निर्धारित देय तथा उनका स्वरूप	रुपये

(छ)	अनिर्धारित देय, यदि कोई हो, के समायोजन के लिए रोकी जाने वाली उपदान की राशि	रूपये
	कुल	

3. आपका ध्यान अनुलग्नकों की सूची की ओर आकृष्ट किया जाता है जो इसके साथ अग्रेषित किए जा रहे हैं। अनुरोध किया जाता है कि पेंशन, मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान, पेंशन का सारांशीकरण का प्राधिकार शीघ्रता से किया जाए।
4. कृपया इस पत्र की प्राप्ति की पावती दें तथा इस विभाग/कार्यालय को सूचित किया जाये।

भवदीय,

कार्यालयाध्यक्ष/सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर  
(तिथि तथा मोहर सहित)

**अनुलग्नकों की सूची :**

1.	पूर्णरूप से भरे हुए प्ररूप पेंशन-1, पेंशन-2 व पेंशन-3
2.	अशक्तता का चिकित्सा प्रमाण-पत्र (यदि दावा अशक्त पेंशन का है)
3.	सेवानिवृत्ति आदेश की प्रति या सेवा के दौरान मृत्यु की दशा में मृत्यु प्रमाणपत्र की प्रति।
4.	इ-सेलरी सिस्टम से निकाला गया अन्तिम वेतन प्रमाण-पत्र डॉ.डॉ.ओ. के हस्ताक्षर सहित।
5.	सेवा-पुस्तिका में सत्यापन प्रविष्टियों के संदर्भ में अहित और गैर-अहित सेवा का विवरण।
6.	पेंशन, पेंशन सारांशीकरण, मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान और पारिवारिक पेंशन (सामान्य और बढ़ी हुई) की संगणना शीट।
7.	सभी परिप्रेक्षणों में पूर्ण सेवा-पुस्तिका (सेवानिवृत्ति की तिथि के अंकन सहित)
8.	इस संबंध में प्रमाणपत्र कि सेवानिवृत्ति के समय कोई न्यायिक या विभागीय कार्रवाईया लिखित नहीं है।
9.	सतकंता विभाग से अनापत्ति प्रमाणपत्र वर्ग 'क' और 'ख' सरकारी कर्मचारियों की दशा में।
10.	सरकारी कर्मचारी की बहाली का संक्षिप्त विवरण यदि उसे सेवा से निलम्बित करने, सेवा से निवृत्त करने, सेवा से हटाने या पदच्युत करने के बाद बहाल किया गया है।
11.	पेंशन मंजूरी प्राधिकारी या उसके द्वारा प्राधिकृत किसी अन्य राजपत्रित अधिकारी द्वारा पति/पत्नी के साथ संयुक्त चार फोटो सम्यक् रूप से सत्यापित जिसमें से पेंशन प्ररूप-2 व 3 पर एक-एक फोटो चिपकाई जाएं तथा दो फोटो साथ संलग्न की जाएं।
12.	पेंशन मंजूरी प्राधिकारी या उसके द्वारा प्राधिकृत किसी अन्य अधिकारी द्वारा सम्यक् रूप से सत्यापित हस्ताक्षरों या अंगूठे के निशान (तीन बार) की दो नमूना पर्चियां।
13.	सरकारी कर्मचारी व परिवार के सदस्य जो पारिवारिक पेंशन के लिए पात्र हों के आधार काडे की छाया-प्रति।
14.	पेंशन के भुगतान, पेंशन के सारांशीकरण और उपदान के अधिक्य, यदि बाद में पाया जाता है, के प्रतिदाय के संबंध में वचनबद्धता। (सेवानिवृत्त होने वाले सरकारी कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली वचनबद्धता)
15.	दीर्घावधि ऋण और अग्रिमों तथा सरकारी आवास के संबंध में समायोजन के लिए वचनबद्धता (सेवानिवृत्त होने वाले सरकारी कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली)
16.	नियत चिकित्सा भत्ते के लिए विकल्प। (सेवानिवृत्त होने वाले सरकारी कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली)

कार्यालयाध्यक्ष/सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर  
(तिथि तथा मोहर सहित)

जारी.....

**प्ररूप पेंशन-4 के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेजों का नमूना :-**

## 1. सरकारी कर्मचारी व पति / पत्नी के तीन हस्ताक्षरों का नमूना:—

(कार्यालयाध्यक्ष या उस द्वारा प्राधिकृत अधिकारी द्वारा सत्यापित किए जाने हैं)

सरकारी कर्मचारी का नाम:			
हस्ताक्षर का नमूना :			
पति / पत्नी का नाम:			
हस्ताक्षर का नमूना:			

सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर  
(दिनांक व मोहर सहित)

## 2. सरकारी कर्मचारी व पति / पत्नी के तीन हस्ताक्षरों का नमूना:—

(कार्यालयाध्यक्ष या उस द्वारा प्राधिकृत अधिकारी द्वारा सत्यापित किए जाने हैं)

सरकारी कर्मचारी का नाम:			
हस्ताक्षर का नमूना :			
पति / पत्नी का नाम:			
हस्ताक्षर का नमूना:			

सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर  
(दिनांक व मोहर सहित)

## 3. पेंशन के अधिक्य भुगतान पर प्रतिदाय के सम्बन्ध में वचनबद्धता का नमूना :—

## वचनबद्धता

पेंशन मंजूरी प्राधिकारी ..... ने मुझे दिनांक ..... से .....  
 ..... रूपये पेंशन तथा ..... रूपये मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान की  
 सहमति इस शर्त पर दी है कि भविष्य में इसके संशोधन पर पात्रता से अधिक पाए जाने पर मैं इस संशोधन पर कोई आपत्ति  
 न करने का वचन देता हूँ। मुझे पात्रता से अधिक दी गई को उसे वापिस करने या उसे मेरी पेंशन से वसूल करने का भी मैं  
 वचन देता हूँ।

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर

गवाह 1	गवाह 2
हस्ताक्षर :	हस्ताक्षर :
नाम :	नाम :
पद :	पद :
पता :	पता :

## 4. दीर्घावधि ऋण और अग्रिमों तथा सरकारी आवास के संबंध में समायोजन के लिए वचनबद्धता का नमूना :—

## वचनबद्धता

मैं सरकारी शोध्यों जैसे कि वेतन तथा भत्तों का अधिक भुगतान, अवकाश वेतन, ऋण तथा अग्रिमों, यात्रा भत्ता  
 या अन्य किसी प्रकार की राशि यदि किसी स्तर पर मुझ से वसूल करने योग्य पाई जाती है को मेरी पेंशन से वसूल करने के  
 लिए मैं प्राधिकृत करता हूँ।

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर

## 5. चिकित्सा भत्तों के लिए विकल्प

मैं समय—समय पर निर्धारित दर पर नियत चिकित्सा भत्ता अपनी पेंशन/पारिवारिक पेंशन के साथ लेना चाहता  
 हूँ।

## अथवा

मैं दीर्घकालीन बिमारी का रोगी होने के कारण या अन्यथा बाह्य रोग इलाज के लिए नियत चिकित्सा भत्ते के  
 बदले चिकित्सा प्रतिपूर्ति की खुली सुविधा अलग से लेना चाहता हूँ।

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर

## 6. विभागीय या न्यायिक कार्रवाई, यदि कोई लम्बित हो, के सम्बन्ध में प्रमाण-पत्र का नमूना :—

## प्रमाण-पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/ श्रीमती..... जो..... पर कार्य करते हुए दिनांक..... को सेवानिवृत्त हो रहे हैं के विरुद्ध कोई शिकायत/विभागीय/न्यायिक कार्रवाईयां लम्बित हैं/लम्बित नहीं हैं।

सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर  
(दिनांक व मोहर सहित)

## 7. पेंशन, पेंशन सांसाधीकरण, मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान और पारिवारिक पेंशन (सामान्य और बढ़ी हुई) की संगणना शीटः

## पेंशन की संगणना :

अन्तिम परिलाभ 2	X	अर्हक सेवा अर्धवार्षिक में अर्धवार्षिक) 40	(अधिकतम 40
--------------------	---	--	------------

## सामान्य पारिवारिक पेंशन की संगणना :—

अन्तिम परिलाभ	X	30 प्रतिशत
---------------	---	------------

## बढ़ी हुई पारिवारिक पेंशन की संगणना :—

अन्तिम परिलाभ	X	50 प्रतिशत (नौकरी के दौरान मृत्यु की दशा में)
---------------	---	---

अथवा

सेवानिवृत्ति पेंशन के समान (सेवानिवृत्ति के बाद 65 वर्ष की आयु पूरी होने से पहले मृत्यु की दशा में)
--

## मृत्यु एवं सेवानिवृत्ति उपदान की संगणना :—

अन्तिम परिलाभ 4	X	अर्हक सेवा अर्धवार्षिक में
(वर्ग क, ख और ग के लिए अधिकतम 66 अर्धवार्षिक तथा वर्ग घ के लिए 70 अर्धवार्षिक)		

टिप्पणी— पेंशन, पारिवारिक पेंशन तथा मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान के लिए परिलाभ की परिभाषा के लिए हरियाणा सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 2016 का नियम 8 देखें।

सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर  
(दिनांक व मोहर सहित)

## 8. अर्हक सेवा व अनर्हक सेवा की विवरणी :—

सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर  
(दिनांक व मोहर सहित)

## प्ररूप पेंशन-5

[ (देखिए नियम 82 (अ))]

मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान प्रदान करने के लिए मृतक सरकारी कर्मचारी के परिवार के सदस्य (सदस्यों) को भेजे जाने वाले पत्र का नमूना जहाँ वैध नामांकन अस्तित्व में है या नहीं

प्रेषक

.....  
.....  
.....

सेवा में

.....  
.....  
.....

संख्या .....  
दिनांक .....

विषय : स्वर्गीय श्री/ श्रीमती ..... के सम्बन्ध में मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान का भुगतान।

श्रीमान जी/ श्रीमती जी,

मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि स्वर्गीय श्री/ श्रीमती ..... (पदनाम) ..... कार्यालय/ विभाग ..... द्वारा किए गए नामांकन के निबन्धनों के अनुसार जो नियमों के अधीन वैध है, मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान उसके नामांकित (नामांकितों) को देय है। उक्त नामांकन की एक प्रति इसके साथ संलग्न है।

(यदि नामांकन करने की तिथि के बाद कोई आकस्मिकता घटी है जो नामांकन को पूर्णतः या भागतः अमान्य बनाती हो, तो आकस्मिकता के यथावत विवरण बताए जाएं।)

## अथवा

मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि हरियाणा सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 2016 के नियम 45 के निबन्धनों के अनुसार मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान मृतक सरकारी कर्मचारी श्री/ श्रीमती ..... (पदनाम) ..... कार्यालय/ विभाग ..... के परिवार के निम्नलिखित सदस्यों को बराबर हिस्से में भुगतानयोग्य हैं :—

(i)	पत्नी/पति (न्यायिक रूप से पृथक पत्नी/पति सहित);	
(ii)	पुत्र तथा पुत्रियां (विवाहित या अविवाहित) जिसमें विधिक रूप से दत्तक बालकों तथा विधवा/ तलाकशुदा पुत्री (पुत्रियों) शामिल हैं;	
(iii)	पूर्वमृत पुत्र की विधवा, यदि पुनर्विवाहित नहीं है, अन्यथा पूर्वमृत पुत्र के बालकों का बराबर हिस्सों में।	

2. उपरोक्त यथा सूचित परिवार के किसी जीवित सदस्य के न होने की दशा में, मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान परिवार के निम्नलिखित सदस्यों को बराबर हिस्से में भुगतानयोग्य होगा :—

(i)	अठारह वर्ष की आयु से कम के भाई (भाईयों), आश्रित अविवाहित/ विधवा/ तलाकशुदा बहन (बहनों);	
-----	--	--

(ii)	माता, जिसमें व्यक्तिगत की दशा में जिसको स्वीय विधि दत्तकग्रहण अनुज्ञात करती है, दत्तकग्राही/सौतेली माता शामिल है;	
(iii)	पिता, जिसमें व्यक्तिगत की दशा में जिसको स्वीय विधि दत्तकग्रहण अनुज्ञात करती है, दत्तकग्राही/सौतेला पिता शामिल है।	

3. यह अनुरोध किया जाता है कि मृत्यु—एवं—सेवानिवृत्ति उपदान के भुगतान के लिए दावा यथा सम्भव शीघ्र संलग्न प्ररूप पेंशन—6 में प्रस्तुत किया जाए।

भवदीय,

कार्यालयाध्यक्ष/सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर  
(तिथि तथा मोहर सहित)

## प्ररूप पेशन-6

[ देखिए नियम 82 (अ)]

मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान की प्राप्ति से पूर्व सरकारी कर्मचारी की मृत्यु की दशा में मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान प्रदान करने के लिए पारिवारिक सदस्य या नामांकित द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले आवेदन का प्ररूप

(प्रत्येक दावेदार द्वारा अलग-अलग भरा जाना है तथा यदि दावेदार अव्यस्क (नाबालिंग) है, तो प्ररूप उसकी ओर से संरक्षक द्वारा भरा जाएगा। जहाँ एक से अधिक अव्यस्क (नाबालिंग) हैं, तो संरक्षक को उनकी ओर से एक प्ररूप में उपदान का दावा करना चाहिए)

## भाग-I (मृतक सरकारी कर्मचारी के परिवार द्वारा भरा जाना है)

1.	दावेदार का नाम																																								
2.	दावेदार की जन्म तिथि																																								
3.	संरक्षक का नाम यदि दावेदार अव्यस्क (नाबालिंग) है																																								
4.	संरक्षक की जन्म तिथि																																								
5.	मृतक सरकारी कर्मचारी का नाम जिसके सम्बन्ध में मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान का दावा किया जा रहा है																																								
6.	सरकारी कर्मचारी की मृत्यु की तिथि																																								
7.	कार्यालय/विभाग जिसमें मृतक सरकारी कर्मचारी ने अन्तिम सेवा की थी																																								
8.	मृतक सरकारी कर्मचारी से दावेदार/संरक्षक के सम्बन्ध																																								
9.	दावेदार/संरक्षक का पूरा डाक पता, मोबाइल फोन नम्बर सहित																																								
10.	जहाँ उपदान नाबालिंग की ओर से संरक्षक द्वारा दावाकृत है, तो नाबालिंगों के नाम, उनकी आयु, मृतक सरकारी कर्मचारी से सम्बन्ध, इत्यादि :—	<table border="1"> <thead> <tr> <th>क्रम संख्या</th> <th>नाम</th> <th>आयु</th> <th>मृतक सरकारी कर्मचारी से सम्बन्ध</th> <th>नाबालिंग से संरक्षक का सम्बन्ध</th> <th>आधार कार्ड संख्या</th> <th>डाक पता</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>4.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>					क्रम संख्या	नाम	आयु	मृतक सरकारी कर्मचारी से सम्बन्ध	नाबालिंग से संरक्षक का सम्बन्ध	आधार कार्ड संख्या	डाक पता	1.							2.							3.							4.						
क्रम संख्या	नाम	आयु	मृतक सरकारी कर्मचारी से सम्बन्ध	नाबालिंग से संरक्षक का सम्बन्ध	आधार कार्ड संख्या	डाक पता																																			
1.																																									
2.																																									
3.																																									
4.																																									
11.	मृत्यु उपदान के भुगतान का स्थान (खजाना/ उप-खजाना, सार्वजनिक क्षेत्र बैंक शाखा)																																								
12.	सम्यक् रूप से साक्षात्कृत दावेदार/संरक्षक के नमूना हस्ताक्षरों की दो पर्चियां संलग्न करें																																								
13.	दो व्यक्तियों/राजपत्रित अधिकारियों का नाम, पता तथा हस्ताक्षर जिसने नमूना हस्ताक्षर साक्षात्कृत किए हैं—	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>नाम</th> <th>पूरा पता</th> <th>हस्ताक्षर</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(i)</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>(ii)</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>						नाम	पूरा पता	हस्ताक्षर	(i)				(ii)																										
	नाम	पूरा पता	हस्ताक्षर																																						
(i)																																									
(ii)																																									

	टिप्पणी— साक्षांकन दो राजपत्रित अधिकारियों या नगर, गांव या परगना जिसमें दावेदार रहता है के प्रतिष्ठित दो व्यक्तियों द्वारा होना चाहिए।																																	
14	<p>गवाहः</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">नाम</th> <th style="width: 30%;">पूरा पता</th> <th style="width: 30%;">हस्ताक्षर</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				नाम	पूरा पता	हस्ताक्षर	1			2																							
नाम	पूरा पता	हस्ताक्षर																																
1																																		
2																																		
	<p>स्थान : ..... दावेदार/संरक्षक के हस्ताक्षर/ अंगूठा    निशान    तिथि : .....</p>																																	
	<p><b>भाग—II</b>  <b>[(पेंशन मंजूरी प्राधिकारी (कार्यालयाध्यक्ष/सक्षम) द्वारा भरा जाना है)]</b></p>																																	
15	मृतक सरकारी कर्मचारी का नाम																																	
16	पिता/पति का नाम																																	
17	जन्म तिथि																																	
18	मृत्यु की तिथि																																	
19	कार्यालय/विभाग का नाम जहां मृत्यु के समय कार्यरत था																																	
20	मृत्यु के समय धारित पद																																	
21	नियमित आधार पर सेवा के प्रारम्भ की तिथि																																	
22	मृत्यु पर सेवा समाप्ति की तिथि																																	
23	पेंशन में गिनने के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुज्ञात सैनिक सेवा/पूर्व सेवा, यदि कोई हो, की प्रसुविधा से संबंधित विवरणः																																	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">(क)</td> <td>पूर्व सेवा की अवधि जिसके लिए लाभ अनुज्ञात किया गया है</td> <td style="width: 90%;"></td> </tr> <tr> <td>(ख)</td> <td>क्या सेवांत सुविधाएं निक्षेप की गई हैं या नहीं</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(ग)</td> <td>आदेश संख्या तथा तिथि</td> <td></td> </tr> </table>				(क)	पूर्व सेवा की अवधि जिसके लिए लाभ अनुज्ञात किया गया है		(ख)	क्या सेवांत सुविधाएं निक्षेप की गई हैं या नहीं		(ग)	आदेश संख्या तथा तिथि																						
(क)	पूर्व सेवा की अवधि जिसके लिए लाभ अनुज्ञात किया गया है																																	
(ख)	क्या सेवांत सुविधाएं निक्षेप की गई हैं या नहीं																																	
(ग)	आदेश संख्या तथा तिथि																																	
24	कुल सेवाकाल																																	
25.	अनर्हक सेवा की अवधि																																	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">से</th> <th style="width: 10%;">तक</th> <th style="width: 10%;">वर्ष</th> <th style="width: 10%;">मास</th> <th style="width: 10%;">दिन</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(क)</td> <td>नियम 14(2) के अधीन माफ किया गया सेवा क्रमांक</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(ख)</td> <td>असाधारण अवकाश जो पेंशन के लिए अर्हक नहीं है</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(ग)</td> <td>निलम्बन की अवधि जो पेंशन के लिए अर्हक सेवा के रूप में नहीं समझी गई है।</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(घ)</td> <td>कोई अन्य सेवा जो पेंशन के लिए अर्हक सेवा के रूप में नहीं समझी गई है</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(ङ)</td> <td>अनर्हक सेवा की कुल अवधि</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				से	तक	वर्ष	मास	दिन	(क)	नियम 14(2) के अधीन माफ किया गया सेवा क्रमांक				(ख)	असाधारण अवकाश जो पेंशन के लिए अर्हक नहीं है				(ग)	निलम्बन की अवधि जो पेंशन के लिए अर्हक सेवा के रूप में नहीं समझी गई है।				(घ)	कोई अन्य सेवा जो पेंशन के लिए अर्हक सेवा के रूप में नहीं समझी गई है				(ङ)	अनर्हक सेवा की कुल अवधि			
से	तक	वर्ष	मास	दिन																														
(क)	नियम 14(2) के अधीन माफ किया गया सेवा क्रमांक																																	
(ख)	असाधारण अवकाश जो पेंशन के लिए अर्हक नहीं है																																	
(ग)	निलम्बन की अवधि जो पेंशन के लिए अर्हक सेवा के रूप में नहीं समझी गई है।																																	
(घ)	कोई अन्य सेवा जो पेंशन के लिए अर्हक सेवा के रूप में नहीं समझी गई है																																	
(ङ)	अनर्हक सेवा की कुल अवधि																																	

26.	कुल अर्हक सेवा (खाना 24-25) पूर्ण छ: मास की अवधि अर्थात् तीन मास तथा अधिक की अवधि के रूप में वास्तविक अर्हक सेवा को पूर्ण छ: मास की अवधि के रूप में समझा जाएगा। टिप्पणि— अर्हक सेवा का विवरण साथ संलग्न है।	<table border="1"> <thead> <tr> <th>वर्ष</th><th>मास</th><th>दिन</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	वर्ष	मास	दिन			
वर्ष	मास	दिन						
27.	किसी सरकारी कर्मचारी, जिसे सेवा से निलम्बित, अनिवार्य रूप से सेवानिवृत्ति, हटाए जाने या पदच्युति के बाद बहाल किया गया है की दशा में ड्यूटी के रूप में समझी गई अवधि के विवरण, यदि कोई हों।							
28.	मृत्यु—एवं—सेवानिवृत्ति उपदान के लिए परिलाभ वेतन बैंड में वेतन + ग्रेड वेतन + महंगाई भत्ता (वास्तविक/अप्रयोगमूलक)							
29.	मृत्यु—एवं—सेवानिवृत्ति उपदान की राशि							
30.	मृत्यु—एवं—सेवानिवृत्ति उपदान में से वसूली योग्य सरकारी देयों के विवरण:— <table border="1"> <tr> <td>(क)</td> <td>सरकारी आवास, यदि कोई हो, की अनुज्ञाप्ति फीस (देखिए नियम 72)</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>(ख)</td> <td>नियम 73 में निर्दिष्ट अन्य देय, यदि कोई हो,</td> <td> </td> </tr> </table>	(क)	सरकारी आवास, यदि कोई हो, की अनुज्ञाप्ति फीस (देखिए नियम 72)		(ख)	नियम 73 में निर्दिष्ट अन्य देय, यदि कोई हो,		
(क)	सरकारी आवास, यदि कोई हो, की अनुज्ञाप्ति फीस (देखिए नियम 72)							
(ख)	नियम 73 में निर्दिष्ट अन्य देय, यदि कोई हो,							
31.	क्या मृत्यु एवं सेवा निवृत्ति उपदान के लिए वैध नामांकन अस्तित्व में है या नहीं							
32.	तिथि जिसको दावेदारों से दावा प्राप्त किया गया है							
33.	संरक्षक का नाम तथा पता जो नाबालिग की दशा में मृत्यु—एवं—सेवानिवृत्ति उपदान का भुगतान प्राप्त करेगा।							
34.	(i) पेंशन के भुगतान का स्थान (खजाना, उप-खजाना या सार्वजनिक क्षेत्र बैंक की शाखा) (ii) बैंक खाता संख्या : (iii) विशिष्ट प्राप्तकर्ता कोड (युनीक पेई कोड) :							
35.	(i) जहां नैसर्गिक संरक्षक जीवित नहीं है वहां विधि न्यायालय द्वारा जारी विधिक संरक्षण प्रमाण—पत्र संलग्न किया जाए। (ii) क्षतिपूर्ति बंधपत्र संलग्न करें।							

तिथि : .....

कार्यालयाध्यक्ष/सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर

स्थान : .....

(मोहर सहित)

## प्ररूप पेंशन-7

[ देखिए नियम 82 (आ)]

पारिवारिक पेंशन प्रदान करने के लिए अनुकम्पा वित्तीय सहायता की समाप्ति से छः मास पूर्व मृतक सरकारी कर्मचारी की विधवा/विधुर या अन्य पात्र पारिवारिक सदस्य को भेजे जाने वाले पत्र का नमूना

प्रेषक

.....  
 .....  
 .....

सेवा में

.....  
 .....  
 .....

संख्या .....  
 दिनांक .....

विषय : स्वर्गीय श्री/श्रीमती ..... के सम्बन्ध में पारिवारिक पेंशन का भुगतान।

श्रीमान्/महोदया,

मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि हरियाणा सिविल सेवा नियम (पेंशन) नियम, 2016 के नियम 47 के निबन्धनों के अनुसार स्वर्गीय श्री/ श्रीमती ..... (पदनाम) ..... का कार्यालय/विभाग ..... के पात्र पारिवारिक सदस्य को पारिवारिक पेंशन देय है।

2. आपको मन्त्रणा दी जाती है कि पारिवारिक पेंशन प्रदान करने के लिए दावा संलग्न प्ररूप पेंशन-8 में प्रस्तुत करें।

3. हरियाणा सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 2016 में अधिकथित प्रावधानों के अनुसार पारिवारिक पेंशन विधवा/विधुर को मृत्यु या पुनर्विवाह, जो भी पहले हो, तक तथा उसके बाद अन्य पात्र पारिवारिक सदस्य, यदि कोई हो, को देय होगी।

भवदीय,

कार्यालयाध्यक्ष/सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर  
 (मोहर तथा तिथि सहित)

## प्ररूप पेंशन-8

[देखिए नियम 82 (आ)]

सेवा के समय सरकारी कर्मचारी की मृत्यु की दशा में पारिवारिक पेंशन प्रदान करने के लिए आवेदन का प्ररूप

## भाग-I (मृतक सरकारी कर्मचारी के परिवार द्वारा भरा जाना है)

1	नाम : [विधवा या विधुर, यदि कोई हो, अन्यथा आश्रित पुत्र/पुत्री या संरक्षक, यदि मृतक व्यक्ति (व्यक्तियों) के नाबालिग बालक (बालकों) जीवित हैं]				
2	पारिवारिक पेंशन के लिए पात्र मृतक सरकारी कर्मचारी की जीवित विधवा/विधुर तथा बालकों के विवरण :—				
	क्रम संख्या	नाम	जन्म तिथि	व्यवसाय, यदि कोई हो,	मृतक व्यक्ति से सम्बन्ध
	(1)				
	(2)				
	(3)				
	(4)				
	(5)				
3	सरकारी कर्मचारी की मृत्यु की तिथि				
4	कार्यालय/विभाग जिसमें मृतक सरकारी कर्मचारी अन्त में सेवारत था				
5	यदि आवेदक संरक्षक है, तो अपनी जन्म तिथि तथा मृतक सरकारी कर्मचारी से सम्बन्ध				
6	आवेदक का पूरा पता मोबाइल फोन नम्बर सहित				
7	(i) पेंशन के भुगतान का स्थान (खजाना, उप-खजाना या सार्वजनिक क्षेत्र बैंक की शाखा)				
	(ii) बैंक खाता संख्या :				
	(ii) विशिष्ट प्राप्तकर्ता कोड (युनीक पेई कोड) :				
8	अनुकम्पा वित्तीय सहायता की समाप्ति की तिथि, यदि कोई हो,				

9	दो प्रतिष्ठित व्यक्तियों/राजपत्रित अधिकारियों के नाम, पता तथा हस्ताक्षर जिन्होंने नमूना हस्ताक्षर साक्षांकित किए हैं—			
	नाम	पूरा पता	हस्ताक्षर	
	(i)			
	(ii)			
	टिप्पणी— साक्षांकन दो राजपत्रित अधिकारियों या नगर, गांव या परगना जिसमें दावेदार रहता है, के प्रतिष्ठित दो व्यक्तियों द्वारा किया जाना चाहिए।			
10	निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करें—			
	(i)	सम्यक् रूप से साक्षांकित आवेदक के नमूना हस्ताक्षरों की दो पर्चियां ।		
	(ii)	कार्यालयाध्यक्ष/सक्षम द्वारा पेपर पर उसकी फोटो के आर-पार साक्षांकित आवेदक की पासपोर्ट आकार की फोटो की चार प्रतियां ।		
	(iii)	बालक/बालकों की आयु के लिए जन्म प्रमाणपत्र या कोई अन्य दस्तावेजी साक्ष्य ।		
	(iv)	मृतक सरकारी कर्मचारी का मृत्यु प्रमाण—पत्र ।		
	(v)	न्यायालय द्वारा जारी किया गया संरक्षक प्रमाण—पत्र प्राकृतिक संरक्षक को छोड़कर ।		
11	गवाह :			
	नाम	पूरा पता	हस्ताक्षर	
	(i)			
	(ii)			
	तिथि : ..... स्थान : ..... आवेदक के हस्ताक्षर			
	भाग-II [पेंशन मंजूरी प्राधिकारी (कार्यालयाध्यक्ष/सक्षम) द्वारा भरा जाना है]			
12	मृतक सरकारी कर्मचारी का नाम			
13	पिता/पति का नाम			
14	जन्म तिथि			
15	मृत्यु की तिथि			
16	कार्यालय/विभाग का नाम जहां मृत्यु के समय कार्यरत था			
17	मृत्यु के समय धारित पद			
18	पारिवारिक पेंशन के लिए परिलाभ वेतन—बैण्ड वेतन वेतन + ग्रेड पे			

19	(क) नियमित आधार पर सेवा के प्रारम्भ की तिथि  (ख) नियमित आधार पर नियुक्ति से पूर्व की सेवा, यदि कोई हो							
20	मृत्यु पर सेवा की समाप्ति की तिथि							
21	कुल सेवाकाल	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>वर्ष</td> <td>मास</td> <td>दिन</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	वर्ष	मास	दिन			
वर्ष	मास	दिन						
22	प्रस्तावित पारिवारिक पेंशन (क) सामान्य पारिवारिक पेंशन (ख) बढ़ी हुई पारिवारिक पेंशन [यदि मृत्यु के समय दी गई सेवा इन नियमों के नियम 49(1) के अनुसार सात वर्ष से अधिक है।]							
23	पारिवारिक पेंशन की धार्यता की अवधि (क) सामान्य दर पर (ख) बढ़ी हुई दर पर	से..... तक..... से..... तक.....						
24	पारिवारिक पेंशन के लिए पात्र पारिवारिक सदस्य का नाम							
25	मृतक सरकारी कर्मचारी से सम्बन्ध							
26	पूरा डाक पता मोबाइल फोन नम्बर सहित							
27	तिथि जिसको दावेदार से दावा प्राप्त हुआ है							
28	संरक्षक का नाम तथा पता जो नाबालिंग की दशा में पारिवारिक पेंशन का भुगतान प्राप्त करेगा							
29	(i) पेंशन के भुगतान का स्थान (खजाना, उप-खजाना या सार्वजनिक क्षेत्र बैंक की शाखा)							
	(ii) बैंक खाता संख्या :							
	(ii) विशिष्ट प्राप्तकर्ता कोड (युनीक पेई कोड) :							

यह प्रमाणित किया जाता है कि अनुज्ञेय अनुकम्पा सहायता जो ..... तक मृतक सरकारी कर्मचारी के परिवार के पात्र सदस्य श्री/ श्रीमती/ कुमारी ..... को भुगतान की गई है।

तिथि :.....

स्थान :.....

पेंशन मंजूरी प्राधिकारी (कार्यालयाध्यक्ष/सक्षम प्राधिकारी) के हस्ताक्षर

(मोहर सहित)

## प्ररूप पेंशन-9

(देखिए नियम 83)

सेवा के समय मृत्यु की दशा में एक मास के भीतर भेजी जाने वाले मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान प्रदान करने के लिए तथा अनुकम्पा वित्तीय सहायता की समाप्ति से तीन मास पूर्व भेजी जाने वाली पारिवारिक पेंशन प्रदान करने के लिए प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) को कागजों के अंग्रेजित करने के लिए पत्र का नमूना

प्रेषक

.....  
.....  
.....

सेवा में

प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा,  
लेखा भवन, सैकटर-33 बी,  
चण्डीगढ़।

संख्या .....  
दिनांक .....

विषय : मृत्यु एवं सेवा निवृत्ति उपदान तथा/या पारिवारिक पेंशन प्रदान करना।

श्रीमान जी,

मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि श्रीमान/श्रीमती ..... पदनाम ..... की, दिनांक ..... को मृत्यु हो गई है। उसका परिवार मृत्यु एवं सेवा निवृत्ति उपदान तथा/या पारिवारिक पेंशन प्रदान करने के लिए पत्र हो गया है। सभी प्रकार से सम्पूर्ण रूप से पूर्ण प्ररूप पेंशन-3 व पेंशन-8 आगामी आवश्यक कार्रवाई के लिए इसके साथ भेजा जा रहा है।

2. सरकारी देयों के विवरण जो सरकारी कर्मचारी की सेवानिवृत्ति की तिथि को देय रहेंगे तथा जो मृत्यु एवं सेवा निवृत्ति उपदान की राशि में से वसूल किए जाने आवश्यक है नीचे निर्दिष्ट किए गए हैं :—

(क)	बकाया ऋण तथा अग्रिम का अतिशेष, यदि कोई हो :—		
1.	गृह निर्माण अग्रिम		
2.	मोटरकार अग्रिम		
3.	विवाह ऋण		
4.	कम्प्यूटर ऋण		
5.	कोई अन्य ऋण		
	कुल		
(ख)	अवकाश वेतन, यदि कोई हो, सहित वेतन तथा भत्तों का अधिक भुगतान	रुपये	
(ग)	आयकर अधिनियम, 1961 (1961 का 43) के अधीन कटौती स्रोत पर आय कर	रुपये	
(घ)	सरकारी आवास के अधिभोग के लिए अनुज्ञाति फीस का बकाया	रुपये	
(ङ)	सेवानिवृत्ति की तिथि के पश्चात् छः मास की अनुज्ञेय अवधि के लिए सरकारी आवास को रखने हेतु अनुज्ञाति फीस की राशि	रुपये	
(च)	कोई अन्य निर्धारित देय तथा उनका स्वरूप	रुपये	

(छ)	अनिर्धारित देय, यदि कोई हो, के समायोजन के लिए रोकी जाने वाली उपदान की राशि	रुपये
		कुल

3. आपका ध्यान अनुलग्नकों की सूची की ओर आकृष्ट किया जाता है जो इसके साथ अग्रेष्ट किए जा रहे हैं। अनुरोध किया जाता है कि मृत्यु एवं सेवा निवृत्ति उपदान तथा/या पारिवारिक पेंशन का प्राधिकार शीघ्रता से किया जाए।

4. इस पत्र की प्राप्ति की पावती दें तथा इस विभाग/कार्यालय को सूचित किया जाए।

आपका आज्ञाकारी,  
कार्यालयाध्यक्ष/सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर  
(तिथि तथा मोहर सहित)

अनुलग्नकों की सूची :

1	
2	
3	

\*\*\*\*\*

## प्ररूप पेंशन-10

(देखिए नियम-70)

सेवापंजी में असत्यापित सेवा की अवधि की दशा में सरकारी कर्मचारी को भेजे जाने वाले  
पत्र का नमूना

प्रेषक

.....  
.....  
.....

सेवा में

श्री/श्रीमती .....

(नाम तथा पदनाम)

संख्या .....

दिनांक .....

विषय : असत्यापित सेवा के विवरण।

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती ..... पदनाम .....  
ने ..... को सेवा ग्रहण की है तथा उसकी सेवापंजी में प्रविष्टियों के अनुसार उसने .....  
..... को ..... वर्ष ..... मास तथा ..... दिन की अर्हक सेवा पूरी कर ली है।

2. अर्हक सेवा की गणना करते के समय यह ध्यान में आया है कि सेवा की निम्नलिखित अवधि तत्कालीन सक्षम प्राधिकारी द्वारा सत्यापित नहीं की गई है, इसलिए, यह अनुरोध किया जाता है कि यदि आप वास्तव में इस अवधि के दौरान ड्यूटी पर रहे हैं, तो प्रामाणिक सबूत (अर्थात् जी.पी.एफ. लेखे या एन.जी.आई.एस. के लिए अंशदान या उससे संबंधित अन्य दस्तावेज, यदि कोई हों, सहित इस सम्बन्ध में वचन-पत्र दें ताकि उसे पेंशन तथा मृत्यु एवं सेवा निवृत्ति उपदान के लिए गिना जा सके।

## असत्यापित सेवा के विवरण

क्रम संख्या	से	तक	पदनाम	कार्यालय का नाम जहां इस अवधि के दौरान रहा
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

कार्यालयाध्यक्ष/सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर  
(मोहर तथा तिथि सहित)

## प्ररूप पेंशन-11

(देखिए नियम 70)

तत्कालीन कार्यालयाध्यक्ष द्वारा असत्यापित सेवा की अवधि के सम्बन्ध में सरकारी कर्मचारी  
द्वारा दिये जाने वाला वचन-पत्र

सेवा में

.....  
.....  
.....

विषय : सेवापंजी में असत्यापित सेवा का वचन-पत्र ।

आपके पत्र क्रमांक ..... दिनांक ..... के संदर्भ में। यह प्रमाणित किया जाता है कि मैंने श्री/श्रीमती ..... पदनाम ..... नीचे वर्णित अवधि के दौरान वास्तव में सेवा की है, जो इस प्रमाण पत्र के साथ संलग्न प्रामाणिक सबूत से स्पष्ट है। यह अनुरोध किया जाता है कि सेवा की निम्नलिखित अवधि, पेंशन/मृत्यु एवं सेवा निवृत्ति उपदान के लिए गिना जाए।

मैं यह भी वचन-पत्र देता हूँ कि यदि बाद में कार्यालय रिकार्ड से आपके ध्यान में आता है कि निम्नलिखित सेवा की अवधि या उसका कोई भाग मेरी पेंशन के लिए अर्हक नहीं है, तो मेरी पेंशन भूतलक्षी प्रभाव से पुनः नियत की जा सकती है। मैं पेंशन तथा/या सेवानिवृत्ति उपदान इत्यादि के रूप में मेरे द्वारा प्राप्त अधिक राशि का भुगतान करने के लिए तैयार हूँ।

सेवापंजी में असत्यापित सेवा की अवधि

क्रम संख्या	से	तक	प्रामाणिक सबूत (संलग्न)	टिप्पणी, यदि कोई हो
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

तिथि : .....

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर

नाम: .....

पद: .....

विभाग: .....

..

## प्ररूप पेंशन-12

(देखिए नियम 97)

चिकित्सा परीक्षण करने के बाद अनुज्ञेय पेंशन के सारांशीकरण के लिए आवेदन का प्ररूप  
(तिहरी प्रति में प्रस्तुत किया जाना है)

सम्यक रूप से  
साक्षात्कृत एक  
पासपोर्ट आकार का  
संयुक्त फोटो चिपकाएं

## भाग-I

सेवा में

.....  
.....  
.....

(यहां कार्यालयाध्यक्ष का पदनाम तथा पूरा पता दर्शाएं)

विषय : चिकित्सा परीक्षण करने के बाद पेंशन का सारांशीकरण।

श्रीमान जी,

मैं इन नियमों के नियम 95 के प्रावधानों के अनुसार मेरी पेंशन के भाग को सारांशित करवाना चाहता हूँ। मेरी फोटो की दो प्रतियां सहित, आवश्यक विवरण नीचे प्रस्तुत किए गए हैं :—

1.	नाम (बड़े अक्षरों में)	
2.	पिता/पति का नाम	
3.	पूरा डाक पता	
4.	पदनाम	
5.	कार्यालय/विभाग का नाम जिसमें नियोजित था	
6.	जन्म तिथि	
7.	सेवानिवृत्ति की तिथि	
8.	पेंशन की किसम जिससे वह सेवानिवृत्ति हुआ है	
9.	प्राधिकृत पेंशन की राशि	
10.	सारांशित किए जाने वाले प्रस्तावित पेंशन का भाग	
11.	मास जिससे पेंशन सारांशित की जानी है	
12.	पेंशन भुगतान आदेश संख्या, यदि जारी की गई हो	
13.	पेंशन के भुगतान के लिए संवितरण प्राधिकारी	
	(क) खजाना/उप-खजाना (खजाने/उप-खजाने का नाम तथा पूरा पता दर्शाया जाना है)	
	(ख) (i) पूरे पते सहित राष्ट्रीयकृत बैंक की शाखा	

	(ii) बैंक खाता संख्या जिसमें मासिक पेंशन प्रत्येक मास जमा की जा रही है।	
14.	स्टेशन के लिए अधिमान जहां चिकित्सा परीक्षण किया जाना है।	

रस्थान : .....

तिथि : .....

हस्ताक्षर .....

## भाग-II

## पावती

श्री/श्रीमती ..... (नाम तथा पदनाम) से चिकित्सा परीक्षण करवाने के बाद पेंशन के भाग के सारांशीकरण के लिए प्ररूप पेंशन-12 के भाग-I में आवेदन प्राप्त हुआ।

रस्थान : .....

हस्ताक्षर .....

तिथि : .....

कार्यालयाध्यक्ष/सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर  
(मोहर सहित)

## प्ररूप पेंशन-13

(देखिए नियम 101)

## सिविल सर्जन को भेजे जाने के लिए पत्र का प्ररूप

प्रेषक

.....  
 .....  
 .....

सेवा में

.....  
 .....  
 .....

संख्या .....  
 दिनांक .....

विषय : पेंशन के सारांशीकरण के लिए चिकित्सा परीक्षण।

श्रीमान जी,

श्रीमान/श्रीमती ..... जो दिनांक ..... को ..... (पदनाम) के रूप में सेवानिवृत्त हुआ है/हुई है, ने एकमुश्त भुगतान के लिए अपनी पेंशन के भाग के सारांशीकरण के लिए आवेदन किया है। निम्नलिखित दस्तावेज इसके साथ अग्रेषित किए जा रहे हैं :—

1. आवेदक के फोटो की असाक्षात्कृत प्रति सहित मूल रूप में प्ररूप पेंशन-12 में आवेदन।
2. दोहरी प्रति में प्ररूप पेंशन-14 की प्रति।
3. इन नियमों ने नियम 102 तथा 103 के निबन्धनों के अनुसार श्री/श्रीमती ..... का चिकित्सा बोर्ड/चिकित्सा अधिकारी जो सिविल सर्जन या प्रधान चिकित्सा अधिकारी की पदवी से नीचे का न हो द्वारा चिकित्सा परीक्षण किया जाएगा। यह अनुरोध किया जाता है कि श्री/श्रीमती ..... का चिकित्सा परीक्षण उसके आमागी जन्मदिन जो ..... को पड़ता है, से पूर्व यथा सम्भव यथा शीघ्रता से करने की व्यवस्था की जाए।
4. यह अनुरोध किया जाता है कि उपरोक्त पैरा-3 में दर्शाए गए चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा चिकित्सा करने के लिए व्यवस्था श्री/श्रीमती ..... द्वारा प्ररूप पेंशन-12 में उसके आवेदन में वर्णित निकटतम उपलब्ध स्थान पर की जाए।
5. यह अनुरोध किया जाता है कि श्री/श्रीमती ..... को चिकित्सा परीक्षण के लिए समुचित प्राधिकारी के सम्मुख कहां और कब उसे पेश होना है के सम्बन्ध में इस कार्यालय को सूचना के अधीन उसे सीधा सूचित किया जाएगा। इस पत्र की प्रति उसको पृष्ठांकित की जा रही है ताकि वह आपसे आपकी सुनवाई की हिदायतों का पालन कर सके।
6. इस पत्र की प्राप्ति की पावती भेजी जाए।

भवदीय,

कार्यालयाध्यक्ष/सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर  
(तिथि तथा मोहर सहित)

श्री/श्रीमती ..... (यहां पूरा पता दें) को  
टिप्पणी के साथ प्रति अग्रेषित की जाती है कि वह चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा की गई गृहीत आयु की रिपोर्ट के आधार पर<sup>1</sup>  
सारांशित की जाने वाली पेशन की राशि के बदले में एकमुश्त भुगतान के लिए पात्र होगा।

श्री ..... को सिविल सर्जन से सुनवाई पर सीधे  
चिकित्सा प्राधिकारी को चिकित्सा परीक्षण के लिए रिपोर्ट करनी चाहिए। वह अपने साथ हस्ताक्षर के सिवाए सम्पूर्ण भाग—I में  
अपेक्षित विवरणों सहित संलग्न प्ररूप पेशन—14 ले जाएगा।

वार्यालयाध्यक्ष/सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर  
(तिथि तथा मोहर सहित)

---

प्ररूप पेंशन-14  
(देखिए नियम 102)

..... द्वारा चिकित्सा परीक्षण  
(यहां चिकित्सा प्राधिकारी दर्ज करें)

आवेदक का  
वर्तमान पासपोर्ट  
फोटो  
(देखिए नियम  
101(i))

भाग-I

आवेदक को ..... (यहां चिकित्सा प्राधिकारी दर्ज करें) द्वारा अपने परीक्षण से पूर्व निम्नलिखित विवरणी को पूरा करने तथा उस प्राधिकारी की उपस्थिति में इससे संलग्न घोषणा हस्ताक्षर करेगा :—

1	आवेदक का नाम (बड़े अक्षरों में)			
2	जन्म तिथि			
3	जन्म स्थान			
4	माता-पिता, भाइयों तथा बहनों के बारे में विवरण :—			
	पिता की आयु यदि जीवित है तथा स्वास्थ्य की स्थिति	मृत्यु पर पिता की आयु तथा मृत्यु का कारण	जीवित भाइयों की आयु सहित उनकी संख्या तथा स्वास्थ्य की स्थिति	मृत भाइयों की संख्या, जीवित होते हुए उनकी आयु, उनकी मृत्यु तथा मृत्यु का कारण
	माता की आयु यदि जीवित है तथा स्वास्थ्य की स्थिति	मृत्यु पर माता की आयु तथा मृत्यु का कारण	जीवित बहनों की आयु सहित उनकी संख्या तथा स्वास्थ्य की स्थिति	मृत बहनों की संख्या, जीवित होते हुए उनकी आयु, उनकी मृत्यु तथा मृत्यु का कारण

5	क्या आपका कभी परीक्षण किया गया— (क) जीवन बीमे के लिए, या/और (ख) किसी सरकारी चिकित्सा अधिकारी या चिकित्सा बोर्ड द्वारा	
6	क्या आपको कभी अशक्तता पेंशन प्रदान की गई है या प्रदान करने के लिए विचारा गया है? यदि ऐसा है तो उसके आधार बताएं	
7	क्या आपको कभी पिछले पांच वर्ष के दौरान चिकित्सा प्रमाण पत्र पर अवकाश दिया गया है? यदि ऐसा है, तो अवकाश की अवधि तथा बीमारी का स्वरूप बताएं।	
8	क्या आपको कभी— (क) ग्रन्थि के बढ़ने या मवाद, चेचक, आन्तरिक या किसी अन्य बुखार, खून का थूक, अस्थमा, फेफड़ों का सूजन, फुप्पसावरण—शोध, दिल की बीमारी, रहियूमैटिज्म बेहोशी, आक्रमण, उण्डुकप्रच्छशोध, मिरगी, पागलपन या अन्य स्नायुसम्बन्धी रोग, कान, गरमी, या सूजाक का अन्य रोग था ; या (ख) कोई अन्य रोग या चोट थी जो पलंग में परिरोध के लिए अपेक्षित है; या ? (ग) कोई शल्य आप्रेशन करवाया था ? या (घ) सक्रिय सेवा के समय किसी बीमारी, घाव या चोट से पीड़ित था ? या (ङ) अल्बूमिन या पेशाब में शूगर का होना।	
9	स्वास्थ्य की वर्तमान स्थिति— (क) क्या आपके हर्नियां हैं? (ख) क्या आपको वैरिकोसिले, बैरीकोज वेन्स या पाइल्स हैं? (ग) क्या आपकी प्रत्येक आंख की दृष्टि अच्छी है? (चश्मा सहित या के बिना) (घ) क्या आपको प्रत्येक कान से ठीक सुनता है? (ङ) क्या आपके कोई अनुकूल या अर्जित कुरचना, कमी या विकृति है?	

	<p>(च) क्या आपका पिछले तीन वर्षों में भार कम या ज्यादा हुआ है?</p> <p>(छ) क्या आप पिछले तीन मास से किसी डाक्टर के उपचाराधीन रहे हैं? बीमारी का स्वरूप जिसके लिए ऐसा उपचार लिया था ?</p>	
--	---	--

### आवेदक द्वारा घोषणा

(चिकित्सा प्राधिकारी की उपस्थिति में हस्ताक्षरित किया जाना है)

मैं मेरे सर्वोत्तम विश्वास से उपरोक्त सभी उत्तर सत्य तथा सही के रूप में घोषित करता हूँ।

मैं पूर्णरूप से अवगत हूँ कि जानबूझ कर मिथ्या कथन करने या सम्बन्धित तथ्य छिपाने के लिए मैं सारांशीकरण की हानि का, तथा हरियाणा सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 2016 के नियम 10 तथा 12 के अधीन पेंशन रोकने या वापिस लेने का जोखिम उठाऊंगा, जिसके लिए मैंने आवेदन किया है।

आवेदक के हस्ताक्षर

..... की उपस्थिति में हस्ताक्षर

चिकित्सा प्राधिकारी के हस्ताक्षर;  
(तिथि तथा मोहर सहित)

## भाग-II

(परीक्षण करने वाले चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा भरा जाना है)

1	दृश्यमान आयु	
2	ऊंचाई	
3	भार	
4	आवेदक के किसी निशान या पहचान चिह्न वर्णन करें	
5	नाड़ी स्पन्द दर	
	(क) सिटिंग	
	(ख) रैन्डिंग	
	(ग) पल्स का स्वरूप	
6	रक्तचाप—	
	(क) प्रकुंचक (सिस्टॉलिक)	
	(ख) डायस्टोलिक	
7	क्या मुख्य अंगों के रोग का कोई साक्ष्य है—	
	(क) दिल	
	(ख) फेफड़े	
	(ग) लीवर	
	(घ) स्प्लीन	
	(ड) किडनी	
8	अन्येषण—	
	(क) पेशाब (विशिष्ट गम्भीरता बताएं)	
	(ख) खून	
	(ग) एक्स—रे छाती	
	(घ) ई.सी.जी.	
9	क्या आवेदक को हर्निया है ?	
	(यदि ऐसा है, तो किस्म बताएं यदि लघुकरणीय है)	
10	कोई अतिरिक्त जांच—परिणाम	

## भाग-III

(परीक्षण करने वाले चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा भरा जाना है)

मैंने/हमने श्री/श्रीमती/कृमारी ..... जिसकी फोटो निम्नहस्ताक्षरी द्वारा सत्यापित की गई है, का सावधानीपूर्वक परीक्षण किया है तथा मेरी/हमारी राय है कि –

वह अच्छे शारीरिक स्वास्थ्य का है/की है तथा जीवन की औसत अवधि का लक्षण है।

या

वह अच्छे शारीरिक स्वास्थ्य का नहीं है/की नहीं है तथा सारांशीकरण का उपयुक्त मामला नहीं है।

या

यद्यपि वह ..... से पीड़ित है, उसे सारांशीकरण के लिए उपयुक्त मामला विचारा गया है किन्तु सारांशीकरण के प्रयोजन के लिए उसकी आयु अर्थात् आगामी जन्मदिन तक उसकी आयु वास्तविक आयु से ..... वर्ष (शब्दों में) से अधिक रूप में ली जाएगी।

परीक्षण करने वाले चिकित्सा प्राधिकारी के

हस्ताक्षर तथा पदनाम

दिनांक : .....

## प्ररूप पेंशन-15

(देखिए नियम 105)

प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा को एक वर्ष बाद प्रस्तुत किए जाने वाले पेंशन के सारांशीकरण के अग्रेषण  
पत्र का नमूना

प्रेषक

.....  
.....  
.....

सेवा में

प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा,  
लेखा भवन, सैक्टर-33 बी,  
चण्डीगढ़।  
संख्या .....  
दिनांक .....

विषय : पेंशन के सारांशीकरण के अनुमोदन (प्राधिकरण) के लिए श्री/ श्रीमती/ कुमारी .....  
के पेंशन के सारांशीकरण के पेंशन कागज।

श्रीमान जी,

मुझे इस विभाग/ कार्यालय के श्री/ श्रीमती/ कुमारी ..... के पेंशन के सारांशीकरण  
के पेंशन कागज आगामी आवश्यक कार्रवाई के लिए इसके साथ भेजने का निर्देश हुआ है। नियम ..... या .....  
के निबन्धनों के अनुसार पेंशन का सारांशीकरण चिकित्सा परीक्षण के बिना उसको अनुज्ञय नहीं है।

2. आपका ध्यान अनुलग्नकों की सूची की ओर आकृष्ट किया जाता है जो इसके साथ अग्रेषित की जा रही है अर्थात्  
पेंशन के सारांशीकरण का आवेदन, सिविल सर्जन/ चिकित्सा बोर्ड से प्राप्त पेंशनर का चिकित्सा प्रमाणपत्र। यह अनुरोध  
किया जाता है कि पेंशन के सारांशीकरण का प्राधिकार शीघ्रता से करने का कष्ट करें।
3. इस पत्र की प्राप्ति की पावति इस कार्यालय/ विभाग को सूचित करें।

भवदीय,

कार्यालयाध्यक्ष/ सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर  
(तिथि तथा मोहर सहित)

अनुलग्नकों की सूची :

## प्ररूप पेंशन—16

(देखिए नियम 91)

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा  
पेंशन भुगतान आदेश

कार्यालयाध्यक्ष/सक्षम  
प्राधिकारी द्वारा  
साक्षात्कृत पेंशनधारक  
व उसकी पत्ती/पति  
का संयुक्त फोटो

## पेंशनधारक/पेंशन संवितरण प्राधिकारी के लिए

1.	पी.पी.ओ. संख्या	
2.	पेंशनधारक का नाम	
3.	केस संख्या / आवेदन संख्या	
4.	लागू नियम :	हरियाणा सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 2016
5.	सरकार जिसको विकलित	हरियाणा सरकार
6.	पेंशन/पारिवारिक पेंशन का लेखा वर्गीकरण	“2071.— पेंशन तथा अन्य सेवा निवृत्ति लाभ”—01— सिविल—101— अधिवर्षिता व सेवानिवृत्ति भत्ते” “2071.— पेंशन तथा अन्य सेवा निवृत्ति लाभ”—01— सिविल—105— पारिवारिक पेंशन”
7.	आधार कार्ड नम्बर	
8.	विशिष्ट प्राप्तकर्ता कोड (युनीक पई कोड)	
9.	पेंशन के भुगतान का स्थान (खजाना, उप—खजाना या सार्वजनिक क्षेत्र बैंक की शाखा)	
10.	बैंक खाता संख्या :	
11.	पूरा आवासीय पता मोबाइल फोन नम्बर सहित	
12.	पेंशनधारक की जन्म तिथि	
13.	सरकारी सेवा में नियुक्ति की तिथि	
14.	सेवानिवृत्ति की तिथि	
15.	सेवानिवृत्ति के समय धारित पद	
16.	अन्तिम धारित पद का वेतनमान	
17.	अन्तिम धारित पद का वर्ग	
18.	कार्यालय जहां से सेवानिवृत्त हुआ है	
19.	पेंशन का वर्ग	
20.	निवल अर्हक सेवा	
21.	प्राप्त अन्तिम वेतन (वास्तविक/अप्रयोगमूलक)	
22.	पेंशन/पारिवारिक पेंशन के लिए परिलाभ (वास्तविक/अप्रयोगमूलक)	
23.	मृत्यु एवं सेवा निवृत्ति उपदान के लिए परिलाभ	
24.	पेंशन की राशि	

25.	क्या पेंशन नियमित है या अनन्तिम पेंशन है				
26.	रोकी गई पेंशन यदि कोई हो				
27.	सारांशित पेंशन का भाग				
28.	पेंशन के सारांशित भाग की बहाली की तिथि				
29.	भुगतानयोग्य निवल पेंशन				
30.	सामान्य पारिवारिक पेंशन की राशि रूपये..... से ..... तक				
31.	बढ़ी हुई पारिवारिक पेंशन की राशि रूपये..... से ..... तक				
32.	पारिवारिक पेंशन के लिए पात्र पारिवारिक सदस्यों के विवरण :				
	क्रम संख्या	नाम	सरकारी कर्मचारी से संबंध	जन्म तिथि / आयु	क्या अशक्त है?
	1				
	2				
	3				
	4				

(क)	आगामी सूचना तक प्रत्येक मास की समाप्ति पर, श्री/श्रीमती/कुमारी ..... पत्नी/सुपुत्र/सुपुत्री/श्री/श्रीमती..... को पेंशनर की उचित पहचान करने के उपरान्त उपरोक्त वर्णित पेंशन/पारिवारिक पेंशन, समय—समय पर देय महंगाई राहत सहित, अदायगी करें ।
(ख)	पेंशन की अदायगी ..... से शुरू होगी ।
(ग)	श्री/श्रीमती/कुमारी ..... की मृत्यु की दशा में मृत्यु की तिथि के आगामी दिन से श्री/श्रीमती/कुमारी ..... को उपरोक्त वर्णित बढ़ी हुई पारिवारिक पेंशन सेवानिवृति की तिथि से सात वर्ष की समाप्ति तक या सेवानिवृत्त कर्मचारी की 65 वर्ष की आयु तक यदि जीवित होता, जो भी पहले हो, तथा उसके बाद उपरोक्त वर्णित सामान्य पारिवारिक पेंशन हरियाणा सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 2016 में वर्णित शर्तों के अध्यधीन दी जाए ।
(घ)	आयकर, नियमों के अन्तर्गत, स्रोत पर काटा जाएगा ।

हस्ताक्षर तथा पदनाम

पेंशन प्राधिकृत अधिकारी की मोहर

सेवा में

खजाना अधिकारी,

<b>महत्वपूर्ण हिदायतें</b> <b>पेंशनधारक की मृत्यु की दशा में पारिवारिक पेंशन :</b>	
1.	<p><b>विधवा/विधुर की दशा में :</b> पेंशनधारक की मृत्यु की तिथि के आगामी दिन से पुनर्विवाह या प्राप्तकर्ता की मृत्यु तक, जो भी पहले हो। यद्यपि निःसन्तान विधवा पुनर्विवाह के पश्चात् भी पात्र होगी बश्यत उसकी आजीविका सभी स्रोतों से न्यूनतम पारिवारिक पेंशन जमा महंगाई राहत से कम हो।</p> <p><b>आश्रित अविवाहित पुत्र/पुत्री की दशा में :</b> माता-पिता की अयोग्यता की तिथि के आगामी दिन से विवाह की तिथि, आजीविका अर्जन करने अथवा 25 वर्ष की आयु प्राप्त होने की तिथि तक इनमें से जो भी पहले हो।</p> <p><b>आश्रित अविवाहित पुत्री/विधवा या तलाकशुदा पुत्री की दशा में :</b> माता-पिता/उपरोक्त भाई-बहनों की अयोग्यता की तिथि के आगामी दिन से विवाह/पुनर्विवाह की तिथि, आजीविका अर्जन करने की तिथि तक इनमें से जो भी पहले हो।</p> <p><b>आश्रित निशक्त बालकों की दशा में :</b> माता-पिता/शारीरिक सक्षम भाई-बहनों की अयोग्यता की तिथि के आगामी दिन से आजीविका अर्जन करने की तिथि तक।</p> <p><b>आश्रित माता-पिता को मृत्यु की तिथि तक :</b> पति/पत्नी तथा आश्रित बालकों की अयोग्यता की तिथि के आगामी दिन से।</p> <p><b>टिप्पणि—</b> विवरण के लिए हरियाणा सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 2016 का नियम 8(10)(आ) तथा अध्याय-8 देखें।</p>
2.	पेंशन प्राप्तकर्ता के विरुद्ध किसी मांग के लिए उधारकर्ता के मांगने पर भारत के किसी न्यायालय की कार्रवाई द्वारा कोई भी पेंशन जब्त, कुर्क या परिवद्ध नहीं की जा सकेगी। (1871 का अधिनियम XXIII, धारा 11)
3.	<p>(क) पेंशनधारक को वर्ष में एक बार मास मार्च में वैबसाईट <a href="http://www.jeevanpramaan.gov.in">www.jeevanpramaan.gov.in</a> पर आधार बायोमैट्रिक प्रमाणीकरण प्रणाली पर अपना जीवन प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। अपवादिक परिस्थितियों में सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित जीवन प्रमाण-पत्र भी स्वीकार्य होगा।</p> <p>(ख) पेंशनधारक की मृत्यु की दशा में परिवार का यह कर्तव्य होगा कि वह इस बारे पेंशन संवितरण प्राधिकारी को तत्काल सूचित करें।</p>
4.	मंहगाई राहत सारांशीकरण से पूर्व मूल पेंशन की राशि के संबंध में भुगतानयोग्य है। पेंशन/पारिवारिक पेंशन पर मंहगाई राहत सरकार द्वारा समय समय पर निर्धारित दर पर भुगतानयोग्य है।
5.	प्रधान महालेखाकार हरियाण (लेखा व हकदारी) के लेखा अधिकारी की विशेष टिप्पणी, यदि कोई हो:-

भाग-II

(पेंशन संवितरण प्राधिकारी के लिए)

## प्रथम पेंशन/परिवारिक पेंशन व उसके पुनरीक्षण का रिकार्ड

## भाग-III

(पेंशन संवितरण प्राधिकारी के लिए)

एक पेंशन संवितरण प्राधिकारी (पी.डी.ए.) से दूसरे को पी.पी.ओ. के अन्तरण का रिकार्ड, यदि कोई हो,

क्रम संख्या	पी.डी.ए. के पूर्ण विवरण जिससे अन्तरण से पूर्व पेंशन प्राप्त की जा रही थी	तिथि जिस तक पेंशन का भुगतान किया जा चुका है	पी.डी.ए. के पूर्ण विवरण जिसको पी.पी.ओ. अन्तरित किया गया है	तिथि तथा पी.डी.ए. का अन्तरण करने वाले प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

## भाग-IV

(पेंशन संवितरण प्राधिकारी के लिए)

पेंशनर का नियतकालिक जीवन प्रमाण-पत्र का लेखा  
(वर्ष में एक बार अर्थात् मार्च में अपेक्षित)

क्रम संख्या	जीवन प्रमाण-पत्र की अभिस्वीकृति क्रमांक तथा दिनांक	पदाभिहित अधिकारी के आद्यक्षर	टिप्पणी	क्रम संख्या	जीवन प्रमाण-पत्र की अभिस्वीकृति क्रमांक तथा दिनांक	पदाभिहित अधिकारी के आद्यक्षर	टिप्पणी
1.				26.			
2.				27.			
3.				28.			
4.				29.			
5.				30.			
6.				31.			
7.				32.			
8.				33.			
9.				34.			
10.				35.			
11.				36.			
12.				37.			
13.				38.			
14.				39.			
15.				40.			
16.				41.			
17.				42.			
18.				43.			
19.				44.			
20.				45.			
21.				46.			
22.				47.			
23.				48.			
24.				49.			
25.				50.			

## प्ररूप पेंशन-17

(देखिए नियम 91)

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा  
पारिवारिक पेंशन भुगतान आदेश

पारिवारिक पेंशनधारक  
की  
कार्यालयाध्यक्ष/सक्षम  
प्राधिकारी द्वारा  
साक्षात्कृत फोटो

## पेंशनधारक/पेंशन संवितरण प्राधिकारी के लिए

1.	पारिवारिक पेंशन भुगतान आदेश संख्या (एफ.पी.पी.ओ.न०)	
2.	पारिवारिक पेंशनधारक का नाम	
3.	केस संख्या / आवेदन संख्या	
4.	लागू नियम :	हरियाणा सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 2016
5.	सरकार जिसको विकलित है	हरियाणा सरकार
6.	पारिवारिक पेंशन का लेखा वर्गीकरण	“2071.— पेंशन तथा अन्य सेवा निवृत्ति लाभ”—01— सिविल—105 —पारिवारिक पेंशन”
7.	पारिवारिक पेंशनधारक का आधार कार्ड नम्बर	
8.	विशिष्ट प्राप्तकर्ता कोड (युनीक पेई कोड)	
9.	पारिवारिक पेंशन के भुगतान का स्थान (खजाना, उप—खजाना या सार्वजनिक क्षेत्र बैंक की शाखा)	
10.	बैंक खाता संख्या :	
11.	पूरा आवासीय पता मोबाईल फोन नम्बर सहित	
12.	पारिवारिक पेंशनधारक की जन्म तिथि	
13.	क्या कोई अन्य पारिवारिक पेंशन प्राप्त की जा रही है या नहीं। यदि हां तो कहां की जा रही है उस का विवरण	
14.	मृतक सरकारी कर्मचारी का नाम	
15.	मृतक सरकारी कर्मचारी के साथ सम्बन्ध	
16.	सरकारी सेवा में नियुक्ति की तिथि	
17.	मृत्यु के समय धारित पद	
18.	अन्तिम धारित का वेतनमान	
19.	अन्तिम धारित पद का वर्ग	
20.	कार्यालय/विभाग जहां अन्त में सेवा की है	
21.	मृतक कर्मचारी का कुल सेवा अवधि	
22.	अनुकम्पा वित्तीय सहायता की समाप्ति की तिथि	
23.	प्राप्त अन्तिम वेतन (वास्तविक/अप्रयोगमूलक)	
24.	पारिवारिक पेंशन के लिए परिलाभ (वास्तविक/अप्रयोगमूलक)	

25.	मृत्यु एवं सेवा निवृत्ति उपदान के लिए परिलाभ				
26.	सामान्य पारिवारिक पेंशन की राशि रूपये.....		से ..... तक		
27.	बढ़ी हुई पारिवारिक पेंशन की राशि रूपये.....		से ..... तक		
28.	पारिवारिक पेंशन के लिए पात्र अन्य पारिवारिक सदस्यों के विवरण :				
	क्रम संख्या	नाम	सरकारी कर्मचारी से संबंध	जन्म तिथि/आयु	क्या निशक्त है?
	1				
	2				
	3				
	4				

(क)	आगामी सूचना या अयोग्यता तक प्रत्येक मास की समाप्ति पर, श्री/श्रीमती/कुमारी ..... पत्नी/पति/सुपुत्र/सुपुत्री/श्री/श्रीमती..... को पेंशनर की उचित पहचान करने के उपरान्त उपरोक्त वर्णित पारिवारिक पेंशन, समय—समय पर देय महंगाई राहत सहित, अदायगी करें ।
(ख)	पारिवारिक पेंशन की अदायगी ..... से शुरू होगी।
(ग)	आयकर, नियमों के अन्तर्गत, स्रोत पर काटा जाएगा ।

हस्ताक्षर तथा पदनाम

पेंशन प्राधिकृत अधिकारी की मोहर

सेवा में

खजाना अधिकारी,

<b>महत्वपूर्ण हिदायतें</b>	
<b>सरकारी कर्मचारी की सेवाकाल के दौरान मृत्यु या पेंशनधारक की मृत्यु की दशा में परिवारिक पेंशन :</b>	
1.	<p><b>विधवा/विधुर की दशा में :</b> सरकारी कर्मचारी की सेवाकाल के दौरान मृत्यु की दशा में अनुकम्पा वित्तीय सहायता की समाप्ति के आगामी दिन से लेकिन पेंशनधारक की मृत्यु की दशा में मृत्यु तिथि के आगामी दिन से पुनर्विवाह या प्राप्तकर्ता की मृत्यु तक, जो भी पहले हो । यद्यपि निःसन्तान विधवा पुनर्विवाह के पश्चात् भी पात्र होगी बशर्ते उसकी आजीविका सभी स्रोतों से न्यूनतम पारिवारिक पेंशन जमा महंगाई राहत से कम हो ।</p> <p><b>आश्रित अविवाहित पुत्र/पुत्री की दशा में :</b> माता—पिता की अयोग्यता की तिथि के आगामी दिन से विवाह की तिथि, आजीविका अर्जन करने अथवा 25 वर्ष की आयु प्राप्त होने की तिथि तक इनमें से जो भी पहले हो ।</p> <p><b>आश्रित अविवाहित पुत्री/विधवा या तलाकशुदा पुत्री की दशा में :</b> माता—पिता/उपरोक्त भाई—बहनों की अयोग्यता की तिथि के आगामी दिन से विवाह/पुनर्विवाह की तिथि, आजीविका अर्जन करने की तिथि तक इनमें से जो भी पहले हो ।</p> <p><b>आश्रित निशक्त बालकों की दशा में :</b> माता—पिता/शारीरिक सक्षम भाई—बहनों की अयोग्यता की तिथि के आगामी दिन से आजीविका अर्जन करने की तिथि तक ।</p> <p><b>आश्रित माता—पिता को मृत्यु की तिथि तक :</b> पति/पत्नी तथा आश्रित बालकों की अयोग्यता की तिथि के आगामी दिन से ।</p> <p><b>टिप्पणि—</b> विवरण के लिए हरियाणा सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 2016 का नियम 8(10)(आ) तथा अध्याय—8 देखें ।</p>
2.	पेंशन प्राप्तकर्ता के विरुद्ध किसी मांग के लिए उधारकर्ता के मांगने पर भारत के किसी न्यायालय की कार्रवाई द्वारा कोई भी पेंशन जब्त, कुर्क या परिबद्ध नहीं की जा सकेगी। (1871 का अधिनियम XXIII, धारा 11)
3.	<p>(क) पेंशनधारक को वर्ष में एक बार मास मार्च में वैबसाईट <a href="http://www.jeevanpramaan.gov.in">www.jeevanpramaan.gov.in</a> पर आधार बायोमैट्रिक प्रमाणीकरण प्रणाली पर अपना जीवन प्रमाण—पत्र प्रस्तुत करना होगा । अपवादिक परिस्थितियों में सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित जीवन प्रमाण—पत्र भी स्वीकार्य होगा ।</p> <p>(ख) पेंशनधारक की मृत्यु की दशा में परिवार का यह कर्तव्य होगा कि वह इस बारे पेंशन संवितरण प्राधिकारी को तत्काल सूचित करे ।</p>
4.	मंहगाई राहत सारांशीकरण से पूर्व मूल पेंशन की राशि के संबंध में भुगतानयोग्य है। पेंशन/पारिवारिक पेंशन पर मंहगाई राहत सरकार द्वारा समय समय पर निर्धारित दर पर भुगतानयोग्य है ।
5.	प्रधान महालेखाकार हरियाणा (लेखा व हकदारी) के लेखा अधिकारी की विशेष टिप्पणी, यदि कोई हो:—

भाग-II

### (पेंशन संवितरण प्राधिकारी के लिए)

## प्रथम पेंशन / पारिवारिक पेंशन व उसके पुनरीक्षण का रिकार्ड

## भाग-III

(पेंशन संवितरण प्राधिकारी के लिए)

एक पेंशन संवितरण प्राधिकारी (पी.डी.ए.) से दूसरे को पी.पी.ओ. के अन्तरण का रिकार्ड, यदि कोई हो,

क्रम संख्या	पी.डी.ए. के पूर्ण विवरण जिससे अन्तरण से पूर्व पेंशन प्राप्त की जा रही थी	तिथि जिस तक पेंशन का भुगतान किया जा चुका है	पी.डी.ए. के पूर्ण विवरण जिसको पी.पी.ओ. अन्तरित किया गया है	तिथि तथा पी.डी.ए. का अन्तरण करने वाले प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

## भाग-IV

(पेंशन संवितरण प्राधिकारी के लिए)

पेंशनर का नियतकालिक जीवन प्रमाण-पत्र का लेखा  
(वर्ष में एक बार अर्थात् मार्च में अपेक्षित)

क्रम संख्या	जीवन प्रमाण-पत्र की अभिस्वीकृति क्रमांक तथा दिनांक	पदाभिहित अधिकारी के आद्यक्षर	टिप्पणी	क्रम संख्या	जीवन प्रमाण-पत्र की अभिस्वीकृति क्रमांक तथा दिनांक	पदाभिहित अधिकारी के आद्यक्षर	टिप्पणी
1.				26.			
2.				27.			
3.				28.			
4.				29.			
5.				30.			
6.				31.			
7.				32.			
8.				33.			
9.				34.			
10.				35.			
11.				36.			
12.				37.			
13.				38.			
14.				39.			
15.				40.			
16.				41.			
17.				42.			
18.				43.			
19.				44.			
20.				45.			
21.				46.			
22.				47.			
23.				48.			
24.				49.			
25.				50.			

## भाग-V

(पेंशन संवितरण प्राधिकारी के लिए)

पेंशनर का नियतकालिक आय/विवाह या पुनर्विवाह के प्रमाण-पत्र का लेखा  
(वर्ष में एक बार अर्थात् मार्च में अपेक्षित)

क्रम संख्या	आय/विवाह के प्रमाण-पत्र की दिनांक	पदाभित अधिकारी के आद्यक्षर	टिप्पणी	क्रम संख्या	आय/शादी के प्रमाण-पत्र की दिनांक	पदाभित अधिकारी के आद्यक्षर	टिप्पणी
1.				26.			
2.				27.			
3.				28.			
4.				29.			
5.				30.			
6.				31.			
7.				32.			
8.				33.			
9.				34.			
10.				35.			
11.				36.			
12.				37.			
13.				38.			
14.				39.			
15.				40.			
16.				41.			
17.				42.			
18.				43.			
19.				44.			
20.				45.			
21.				46.			
22.				47.			
23.				48.			
24.				49.			
25.				50.			

संजीव कौशल,  
अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार,  
वित्त विभाग।

## HARYANA GOVERNMENT

## FINANCE DEPARTMENT

## Notification

The 19th July, 2016

**No.2/22/2016-1Pension.**— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India, the Governor of Haryana hereby makes the following rules, regulating the terms and conditions of service of Government employees of the State of Haryana:—

## Chapter – I

## Preliminary

<p>1. (1) These rules may be called the Haryana Civil Services (Pension) Rules, 2016.            (2) These rules shall be deemed to have come into force from 19<sup>th</sup> July, 2016.</p>	Short title and commencement.
<p>2. Except as otherwise provided, these rules shall apply to all <i>Government employees</i> appointed to a post on regular basis on or before the 31st December, 2005 in any Department under Haryana Government.</p>	

**Note 1.—** The Speaker of the Legislative Assembly has agreed under clause (3) article 187 of the Constitution that until a law is made by the Legislature of the State under clause (2) of article 187 of the Constitution or rules are framed by the Governor in consultation with the Speaker of the Legislative Assembly under clause (3) of article 187 of the Constitution of India, these rules and amendments thereof, if any, after prior consent of the Speaker, shall apply to the secretarial staff of the Haryana Legislative Assembly.

**Note 2.—** The Chairman, Haryana Public Service Commission, has agreed to the application of these rules as amended from time to time, in the case of officers and employees of the Haryana Public Service Commission.

**Note 3.—** If any doubt arises as to whether these rules apply to any person or not, the decision shall lie with the Finance Department

3. Unless otherwise provided in these rules or in the terms and conditions offered at the time of appointment and accepted by the person, nothing in these rules shall operate to deprive any person of any right or privilege to which he is entitled by or under any law.

4. Any claim to pension or family pension shall be regulated by the provisions of the rules in force at the time when a Government employee is retired, discharged or allowed to resign from service or dies, as the case may be.

5. When in the opinion of the competent authority, special provisions inconsistent with these rules are required with reference to any particular post or any conditions of service, that authority may, notwithstanding anything otherwise contained in these rules, and subject to the provisions of clause (2) of article 310 of the Constitution of India, provide in the terms and conditions of appointment of the person appointed to such post for any matter in respect of which in the opinion of that authority special provisions are required to be made.

Provided that where no special provision has been made in respect of any matter in the terms and conditions of appointment, provisions of these rules shall apply.

6. The power to interpret, change, amend, relax and removal of doubt of these rules shall lie with the Finance Department.

**Note 1.—** Communications regarding the interpretation and alteration of these rules shall be addressed to the Finance Department through the Administrative Department concerned.

Right and privilege under any law.

Regulation of claims to pension or family pension.

Special provisions, if any, inconsistent with these rules.

Power to interpret, amend and relax.

**Note 2.—** Where the Finance Department is satisfied that the operation of any of these rules regulating the conditions of service of Government employees or any class of such Government employees, causes undue hardship in any particular case, it may by order dispense with or relax the requirements of that rule to such extent and subject to such conditions, as it may consider necessary for dealing with the case in a just and equitable manner.

Repeal.

7. The rules contained in Punjab Civil Services Rules, Volume II are hereby repealed. Anything done or any action taken under rules so repealed, shall be deemed to have been done or taken under the corresponding provisions of Haryana Civil Services (Pension) Rules, 2016.

\*\*\*\*\*

## Chapter – II

### Definitions

8. (a) In these rules, unless the context otherwise requires,— Definitions.

(1) “**boy service**” means the service rendered by a *Government employee* appointed against a pensionable post/service of other than Group D before attaining the age of eighteen years and of Group D before attaining the age of sixteen years which is not qualifying for pension;

(2) “**commutation of pension**” means lump sum payment upto a prescribed fraction of pension admissible to a pensioner;

(3) “**compassionate financial assistance**” means a monthly payment admissible to the eligible *family member(s)* of deceased or disappeared *Government employee* under the rules notified by the General Administration Department.

(4) “**compensation pension**” means a pension admissible to a *Government employee* who is discharged from service on the abolition of post and cannot be adjusted against any other post including the post of lower pay scale;

(5) “**dearness relief**” means a relief granted to pensioners including family pensioners due to inflation in prices and shall be granted at such rates and subject to such conditions, as the State Government may specify, from time to time;

(6) “**death-cum-retirement gratuity**” means a lump sum payment admissible under the rules to a *Government employee* on his retirement or to the *family member(s)* of deceased or disappeared *Government employee*. In case of retirement from service, retirement gratuity is admissible subject to completion of minimum five years qualifying service but in case of death while in service there is no condition of minimum qualifying service for death gratuity;

(7) “**emoluments**” for the purpose of—

(a) death-cum-retirement gratuity and service gratuity means—

(i) Basic pay in pay scale; actual or notional, whichever fixed/refixed last.

(ii) non-practicing allowance admissible to Doctors and Veterinary Surgeons subject to pay plus non-practicing allowance not exceeding 79,000/- (seventy nine thousand only);

(iii) dearness allowance admissible on (i) and (ii) above; and

(iv) any other amount specially classed as emoluments for the purpose by the *competent authority*.

(b) pension and family pension means—

(i) basic pay in pay scale, actual or notional, whichever fixed/refixed last;

(ii) non-practicing allowance upto the prescribed limit; and

(iii) any other amount specially classed as emoluments for the purpose by the *competent authority*.

(8) “**enhanced family pension**” means the *family pension* admissible to the eligible *family member(s)*—

(a) upto ten years equal to fifty percent of last *emoluments* for pension to the *family member* of a deceased or disappeared *Government employee* who dies or disappears while in service after completing seven years or more service including non-*qualifying service*, if any; or

(b) upto seven years or the date of attaining the age of sixty five years of the deceased pensioner had he been alive whichever is earlier equal to the pension admissible at the time of death after retirement; or

(c) upto seven years or the date of attaining the age of sixty five years of the disappeared pensioner had he been present, whichever is earlier, equal to the pension admissible at the time of disappearance;

(9) **“family pension”** means a monthly pension, at the rate prescribed from time to time, which is admissible subject to future good conduct, to the eligible family member(s) of a—

- (a) deceased or disappeared *Government employee* who entered in service before the 1st January, 2006 and dies or disappears while in service; or
- (b) pensioner who dies after retirement.

(10) **“family”** means —

(A) for the purpose of death-cum-retirement gratuity means—

- 1(a). wife or wives (wherever permissible under personal law) including judicially separated wife or wives, in the case of male Government employee;
- 1(b). husband including judicially separated husband in the case of female Government employee; Provided that if she by notice in writing to the Head of office expresses her desire to exclude her husband from her family, the husband shall henceforth be deemed to be no longer a member of the employee’s family in matters to which these rules relate, unless the employee subsequently cancels such desire by express notice in writing to the Head of office;
- 1(c). sons and daughters including legally adopted children, widowed/divorced daughter(s);
- 1(d). widow(s) of predeceased son provided not remarried, otherwise the children of predeceased son in equal shares;
- 2(a). failing (1) above, brother(s) below the age of 18 years, dependent unmarried/ widowed/ divorced sister(s);
- 2(b). failing (1) and 2(a) above, mother, including adoptive/step mother in case of individuals whose personal law permits adoption;
- 2(c). failing (1) and 2(a) & (b) above, father including adoptive/step father in case of individuals whose personal law permits adoption;
- 3. failing (1) & (2) above, major brother(s) and sister(s).

**Note 1.**— For the purpose of this rule, wife means legally wedded wife of deceased Government employee.

**Note 2.**— Divorce by the Panchayat or Social Organizations shall not constitute a legal divorce.

**Note 3.**— Son/daughter includes children legally adopted under the Hindu Law or personal law of the Government employee residing with and wholly dependent upon his/her parent but does not include step children.

(B) for the purpose of family pension means—

- (i)(a) widow (widows wherever permissible under personal law) or widower, upto the date of re-marriage or death, whichever is earlier;
- (i)(b) judicial separated wife or husband of a deceased Government employee, such separation not being granted on the ground of adultery and the person surviving was not held guilty of committing adultery;
- (i)(c) childless widow of a deceased Government employee who has got remarried provided her independent income from all other sources is less than the minimum family pension prescribed by the State Government from time to time plus dearness relief thereon. In all such cases, she shall be required to give a declaration regarding her income from all other sources to the Pension Disbursing Authority once in a year in the month of March;
- (ii) failing (i) above, the eldest unmarried and *dependent* son(s) or daughter(s) upto the age of 25 years;

- (iii) failing (i) and (ii) above, the *dependent* eldest divorced or widowed daughter(s) upto the age of 25 years, upto the date of her marriage/re-marriage or till the date she starts earning livelihood, whichever is the earliest provided she should have been widowed or divorced before the date of expiry of eligibility of other existing family member for family pension.
- (iv) failing (i) to (iii) above, the *dependent* eldest daughter amongst unmarried/widowed/divorced daughters of above 25 years upto the date of her marriage/re-marriage or till the date she starts earning livelihood, whichever is earlier. In case of widowed/divorced daughter, she is widowed/ divorced before the date of expiry of eligibility of other family member for family pension.
- (v) failing (i) to (iv) above, son and daughter suffering from disorder or disability of mind or physically crippled or disabled irrespective of his/her age provided they were wholly *dependent* upon the Government employee when he/she was alive.
- (vi) failing (i) to (v) above parents who were wholly *dependent* on the Government employee when he/she was alive provided their present combined income is less than the minimum family pension, prescribed from time to time, plus dearness relief thereon.
- (vii) failing (i) to (vi) above, unmarried physically disabled sibling (brother and sister) provided they were wholly dependent upon the deceased Government employee when he/she was alive.

**Note 1.—** For the purpose of this rule, “widow” means legally wedded wife of deceased Government employee.

**Note 2.—** Divorce by the Panchayat or Social Organizations shall not constitute a legal divorce.

**Note 3.—** Son/daughter includes children legally adopted under the Hindu Law or personal law of the Government employee residing with and wholly dependent upon his/her parent but does not include step children.

**Note 4.—** Dependent childless widow, children or parents who is drawing family pension shall submit a certificate to the pension disbursing authority once after every six months regarding their income, if any. Guardian shall also submit certificate on behalf of eligible family member regarding his income, if any.

11. **“invalid pension”** means the pension admissible to a *Government employee* who retires on account of bodily or mental infirmity which permanently incapacitates him for further public service duly certified by the competent medical authority;

12. **“life certificate”** is a certificate to the effect that the pensioner is alive on the day of disbursement of pension to him;

**Note.—** Pensioner shall have to submit his/her life certificate on line once in a year in the month of March by login website [www.jeevanpramaan.gov.in](http://www.jeevanpramaan.gov.in) with Aadhaar Biometric Authentication. In exceptional cases life certificate signed by a competent medical authority shall also be accepted.

13. **“military pension”** means the pension granted by the military authorities to an ex-serviceman in consideration of qualifying military service rendered by him;

14. **“pension disbursing authority”** means the Treasury Officer or Assistant Treasury Officer in whose jurisdiction the pension or family pension is being received by a pensioner.

15. **“pension equivalent to gratuity (PEG)”** means the notional amount worked out by applying the following formula :-

<b>PEG =</b>	(Amount of death-cum-retirement gratuity)	÷	(factor of commutation table x 12)
--------------	---	---	------------------------------------

**Note.-** Factor of commutation table is taken from the commutation table against the relevant age next birthday after the date of retirement;

16. **"pension payment order"** means an order for payment of pension to a pensioner which is issued by the office of Principal Accountant General, Haryana.
17. **"pension sanctioning authority"** means the Head of office who shall be competent to sanction any pension admissible under these rules to Government employees of any Group subordinate to him, however, in case of Head of office and Head of Department, the next higher authority shall be the pension sanctioning authority. In case, a pension or family pension is to be sanctioned with retrospective effect of a period of more than three years, the same shall not be sanctioned by the authority lower than the Head of Department.
18. **"pension"** means a recurring or non-recurring payment made to a *Government employee* after retirement, in lieu of *qualifying service* rendered by him subject to future good conduct. Pension includes death-cum-retirement gratuity unless prescribed otherwise but does not include *leave encashment*;
19. **"pensionary benefits"** means pension, death-cum-retirement gratuity, service gratuity, commutation of pension, family pension admissible at the time of retirement or termination from service due to abolition of post;
20. **"pro-rata pension"** means recurring or non-recurring pension admissible to a *Government employee* in respect of *service qualifying* for pension rendered by him before his absorption or appointment from one Department to an *Organization* for which he applied through proper channel;
21. **"provisional death-cum-retirement gratuity"** means the retirement gratuity provisionally sanctioned to a *Government employee* on his retirement or the death gratuity provisionally paid to the family of a deceased *Government employee* in case of death while in service subject to final decision for death-cum-retirement gratuity;
22. **"provisional pension"** means the pension allowed to a *Government employee* after his retirement pending settlement of final pension.
23. **"qualifying service"** for the purpose of pension means the period of—
  - (i) service treated as *duty*;
  - (ii) all *leave* except extraordinary *leave*;
  - (iii) extraordinary leave sanctioned on medical certificate; and
  - (iv) extraordinary leave sanctioned in continuation of Study Leave under Chapter XI of the Haryana Civil Services (Leave) Rules, 2016.

**Note 1.**— The period of boy service shall not qualify for pension.

**Note 2.**— In any case in which the Finance Department is satisfied that the extraordinary leave was taken for any cause beyond the control of *Government employee*, the period of such leave shall be treated as qualifying service;

24. **"residual pension"** means the balance of pension after reducing the appropriate commuted portion of pension from the basic pension;
25. **"retiring pension"** means a monthly pension admissible to a *Government employee* in case of—
  - (i) voluntary retirement; or
  - (ii) premature retirement;
26. **"service gratuity"** means a lump sum payment admissible in lieu of monthly pension to a *Government employee* at the time of retirement not having minimum *qualifying service* prescribed for monthly pension under the rules;
27. **"superannuation pension"** means a monthly pension admissible to a *Government employee* retired from service on attaining the maximum age prescribed for retirement having not less than minimum *qualifying service* prescribed for monthly pension;
28. **"terminal gratuity"** means a lump sum payment made to a temporary *Government employee* after termination of his service due to abolition of post held by him.

(b) The terms defined in the Haryana Civil Services (General) Rules, 2016 but not defined in these rules, unless there be something repugnant in the subject or context, shall have the same meaning and sense as explained there.

\*\*\*\*\*

### Chapter – III

#### General Provisions for Grant of Pensions

**9.** (1) The day on which a Government employee is retired, deemed to be retired, discharged or allowed to resign from service, as the case may be, shall be treated as his last working day.

Last working day of the Government employee.

(2) In case of death while in service, on the day of death the deceased employee shall be treated on—

- (i) leave in case of death while on leave; or
- (ii) duty if he was on duty immediate before his death.

**10.** (1) (a) Future good conduct shall be an implied condition of every grant of pension and its continuance under these rules;

Pension subject to future good conduct.

(b) The appointing authority reserves the right of withholding or withdrawing a pension or any part of it, whether permanently or for a specified period, if the pensioner is convicted of *serious crime* or is found guilty of *grave misconduct*. The decision of the appointing authority on any question of withholding or withdrawing the whole or any part of pension under these rules shall be final and conclusive:

Provided that, where a part of pension is withheld or withdrawn, the amount of such pension shall not be reduced below the amount fixed as minimum pension.

**Note.-** The Haryana Public Service Commission or Haryana Staff Selection Commission or any other approved Recruitment Agency, as the case may be, shall be consulted before final orders are passed.

(2) Where a pensioner is convicted of a *serious crime* by a Court of Law, action under Sub-rule (1) shall be taken in the light of the judgement of the Court relating to such conviction.

(3) In a case not falling under sub-rule (2), if the authority referred to in Sub-rule (1) considers that the pensioner is *prima facie* guilty of *grave misconduct*, it shall, before passing an order under sub-rule (1),—

- (i) serve upon the pensioner a notice specifying the action proposed to be taken against him and the ground on which it is proposed to be taken and calling upon him to submit, within fifteen days of the receipt of the notice or such further time, not exceeding fifteen days, as may be allowed by the *appointing authority*, such representation as he may wish to make against the proposal; and
- (ii) take into consideration the representation, if any, submitted by the pensioner under clause (i).

- (4) (a) Without prejudice to the provisions of sub-rule (3), no Government employee who having worked in any intelligence or security-related Organization(s) included in the Second Schedule to the Right to Information Act, 2005 (Central Act 22 of 2005), shall without prior clearance from the Head of the Department in the aforesaid Organization(s) make any publication after retirement of any material relating to sensitive *information*, the disclosure of which may prejudicially affect the sovereignty and integrity of India, the security, strategic, scientific or economic interests of the State or relation with a foreign State, or which may lead to incitement of an offence;

- (b) The Government employees who have worked in any Intelligence or Security-related Organization(s) included in the Second Schedule to the Right to Information Act, 2005 (Central Act 22 of 2005), shall give an undertaking in regard to the above restriction and any failure to observe such an undertaking on the part of the retired Government employees shall be treated as *grave misconduct* under this rule. A specimen of the above undertaking is available at end of this rule.

(5) An appeal against an order under sub-rule (1), passed by any authority other than the Government, shall lie to the next higher authority i.e. Government or Governor and the Appellate Authority shall, in consultation with the Haryana Public Service Commission or Haryana Staff Selection Commission, as the case may be, pass such orders on the appeal as the appellate authority thinks appropriate.

**Note.-** Where a pensioner is convicted in judicial proceedings for an offence committed by him while in service, it is a pre-requisite to issue a show-cause notice on the basis of conviction by the court to the pensioner before imposing any cut in his pension for clear manifestation of principle of natural justice.

**Explanation.-**

In this rule, the expression—

“serious crime” includes a crime involving an offence under the Official Secrets Act, 1923 (Central Act 19 of 1923);

“grave misconduct” includes the communication or disclosure of any secret official code or pass-word or any sketch, plan, model, article, note, document or information such as it mentioned in section 5 of the Official Secrets Act, 1923 (Central Act 19 of 1923) (which was obtained while holding office under the Government) so as to prejudicially affect the interests of the general public or the security of the State;

“publication” includes communication to the press or electronic media or publish or publication of any book, letter, pamphlet, poster or other document, in any form;

“information” includes any material in any form including records, documents, memos, e-mails, opinion, advice, press releases, circulars, orders, logbooks, contracts, reports, papers, samples, models and data material in any electronic form held or accessed by the Government servant while in service.

**UNDERTAKING***[See rule 10(4)(b)]*

I, \_\_\_\_\_, who have worked in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Name of the Organization, [Organization as included in the Second Schedule to the Right to Information Act, 2005] ) on the post of \_\_\_\_\_ for the period from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ hereby solemnly declare that, save with prior approval of the Competent Authority, I shall not publish in any manner, while in service or after my retirement from service, any information which I have obtained by virtue of my working in the aforesaid Organization and which is likely to prejudicially affect the (i) sovereignty and integrity of India, (ii) the security, (iii) strategic, (iv) scientific, or (v) economic interests of the State, or (vi) in relation with a foreign State, or (vii) which would lead to incitement of an offence. This declaration is notwithstanding my responsibilities and liability, in terms of the relevant Conduct Rules, Pension Rules, Laws dealing with offences relating to official secrets or national security and the Intelligence Organization (Restriction of Right) Act, as the case may be. I further agree that in the event of any failure of the above undertaking by me, the decision of the Government as to whether it was likely to prejudicially affect any of the seven aspects stated above shall be binding on me.

2. I am aware that the pension which may be granted to me after retirement, in terms of the relevant Pension Rules, can be withheld or withdrawn, in full or part, for any failure of this undertaking given.

Place:\_\_\_\_\_

Date:\_\_\_\_\_

Signature of Government employee.

Recovery of  
Government  
dues or others  
from pension.

**11.** (1) A claim against the Government employee shall become known and the question of making recovery shall arise—

(i) when the calculation of pension is being made and before the pension is actually sanctioned; or

(ii) after the pension has been sanctioned.

(2) The claim and the recovery shall be one or other of the following categories:-

(a) recovery as a punitive measure in order to make good loss caused to Government as a result of negligence or fraud on the part of the person concerned while he was in service;

(b) recovery of other Government dues such as over issues of pay, allowances or leave salary, or admitted and obvious dues such as house rent, travelling allowance, outstanding motor car, house building, or other loans and advances, licence fee, etc;

(c) Recovery of non-Government dues.

(3) Recoveries described in clause (2) (b) and (c) above shall be made from outstanding dues of the employee, such as arrears of pay and allowances, leave salary, leave encashment, death-cum-retirement gratuity, dearness relief on pension, etc., however, none of the above recoveries shall be affected by a reduction of the pension to be sanctioned or already sanctioned except with the written consent of the pensioner. If such consent is not given by the pensioner, a suit for recovery shall be filed in a court of law.

**Note 1.-** Heads of offices shall ensure that all the outstanding sums against the employee are adjusted against the dues of the employee such as pay, leave salary or leave encashment, death-cum-retirement gratuity, etc. In case the outstanding sums are not feasible to be recovered fully then the outstanding amount shall be clearly and completely noted in the last pay certificate for effecting recovery from death-cum-retirement gratuity and if the recovery is to be effected from pension, it shall be clearly recorded on the last pay certificate itself that the request or express consent of the pensioner in writing to recover from his pension has been obtained.

**Note 2.-** The recovery from pension is not permissible but if final recovery has been made it need not be refunded to the pensioner concerned.

Right of  
Appointing  
Authority to  
withhold or  
withdraw  
pension.

**12.** (1) The Appointing Authority reserve the right of withholding or withdrawing a pension or any part of it, whether permanently or for a specified period, and the right of ordering the recovery from a pension to make good of the whole or part of any pecuniary loss, if any, caused to Government, if the pensioner is found in departmental or judicial proceedings, to have—

(a) been guilty of grave misconduct or negligence committed by him but there is no pecuniary loss to Government; or

(b) caused pecuniary loss to Government by misconduct or negligence;

during his service including service rendered on re-employment after retirement:

Provided that the Haryana Public Service Commission or Haryana Staff Selection Commission or any other approved Recruitment Agency, as the case may be, shall be consulted before final orders are passed:

Provided further that where a part of pension is withheld or withdrawn, the amount of such pension shall not be reduced below the amount of minimum pension prescribed from time to time.

**Note.-** Pensionary benefits shall be withheld if departmental proceedings under rule 8 of Haryana Civil Services (Punishment and Appeal) Rules, 2016 involve any financial loss to Government are pending at the time of retirement.

(2) (a) The departmental proceedings referred to in sub-rule (1), if instituted while the Government employee was in service whether before his retirement or during his re-employment, shall, after the final retirement of the Government employee, be deemed to be proceedings under this rule and shall be continued and concluded by the authority by which they were commenced in the same manner as if the Government servant had continued in service :

(b) The departmental proceedings, if not instituted while the Government employee was in service, whether before his retirement, or during his re-employment,—

- (i) shall not be instituted save with the sanction of the Government,
- (ii) shall not be in respect of any event which took place more than four years before such institution, and
- (iii) shall be conducted by such authority and at such place as the Government may direct and in accordance with the procedure applicable to departmental proceedings in which an order of dismissal from service could be made in relation to the Government employee during his service.

(3) In the case of Government employee who has retired on attaining the age of superannuation or otherwise and against whom any departmental or judicial proceedings are instituted or where departmental proceedings are continued under sub-rule (2), a provisional pension as provided shall be sanctioned.

(4) Where the appointing authority decides not to withhold or withdraw pension but orders for recovery of pecuniary loss from pension, the recovery shall not ordinarily be made at a rate exceeding one-third of the pension admissible on the date of retirement of a Government employee.

(5) For the purpose of this rule—

- (a) departmental proceedings shall be deemed to be instituted on the date on which the statement of charges is issued to the Government employee or pensioner, or if the Government employee has been placed under suspension from an earlier date, on such date ; and
- (b) judicial proceedings shall be deemed to be instituted—
  - (i) in the case of criminal proceedings, on the date on which the complaint or report of a police officer, of which the Magistrate takes cognizance, is made, and
  - (ii) in the case of civil proceedings, on the date the plaint is presented in the court.

**Note 1.-** As soon as proceedings of the nature, referred to above, are instituted, the authority which institutes such proceedings shall without delay intimate the facts to the Principal Accountant General (A&E), Haryana and Treasury Officer concerned.

**Note 2.-** In a case in which a pension as such is not withheld or withdrawn, but the amount of any pecuniary loss caused to Government is ordered to be recovered from the pension, the recovery shall not ordinarily be made at a rate exceeding one-third of the gross pension originally sanctioned including any amount which shall have been commuted.

**13.** (1) Except as otherwise provided in these rules, no Government employee shall earn two service pensions at the same time from Haryana Government.

Limitations on  
number of  
pensions.

(2) Except as provided in rule 18, a Government employee who while drawing superannuation *pension* or *retiring pension*, is subsequently re-employed shall not be entitled to a separate pension or gratuity for the period of service of re-employment.

\*\*\*\*\*

## Chapter – IV

### Service Qualifying for Pension

Service qualifying for pension.

**14.** (1) The term '*qualifying service*' has been defined in Chapter-2 of these rules. In addition, the following periods of service rendered by a Government employee appointed on regular basis shall also be qualified for pension :-

- (a) Duty period of foreign service; provided the pension contribution has been made to the parent department.
- (b) The period of suspension, dismissal, removal, compulsory retirement, followed by re-instatement and treated as duty or such period allowed to be converted into *leave of the kind due*, shall also qualify for pension upto the extent it is admissible under the rules.
- (c) Any other period of service treated as duty for the purpose of pension by the competent authority.
- (d) The period of departmental training, followed immediately by regular appointment, which is required to undergo before appointment on regular basis even if instead of *entry level pay* a nominal allowance is allowed during the period of training.

**Note.**-The period of dies non, if any, shall not be treated as qualifying for pension.

(2) Save as otherwise provided in these rules, all regular service interrupted or continuous in one or more Departments of Haryana Government shall be treated as qualifying service for pension subject to provision in rule 15 and the following conditions:-

- (i) The interruption shall have been caused by reasons beyond the control of the Government employee;
- (ii) Service preceding the interruption shall be minimum of two years or more;
- (iii) The interruption shall not be more than one year's duration.

(3) The adhoc service followed by regularization shall also be counted as *qualifying service* for pension subject to provision of rule 15. The period of break between two or more spells of service shall be omitted subject to provision in sub-rule (2) above.

(4) The service paid from contingencies followed by regularization rendered by a Government employee retiring from service on or after the 12<sup>th</sup> December, 1997 shall count as qualifying service provided the service shall have been—

- (i) in a job involving whole time employment and not part time for a portion of day;
- (ii) in a type of work or job for which regular post would have been sanctioned;
- (iii) such for which the payment is made either on monthly or daily rates computed and paid on a monthly basis and which though not analogous to the regular scale of pay/ pay structure shall bear some relations in the matter of pay to those being paid for similar jobs being performed by staff in regular establishments; and
- (iv) continuous and followed by absorption in regular employment without a break.

**Note .-** While bringing contingent paid employee to the regular establishment following entry for verification of contingent service shall be made at the appropriate place in his service book :-

"Service from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ paid out of contingencies verified from acquaintance rolls and office copies of contingent bills".

Above entry shall be signed by the Head of Office with date.

(5) The entire service rendered by an employee as work charged shall be reckoned towards pension provided—

- (i) such service is followed by regular employment;
- (ii) period of break between two or more spells of service shall be omitted subject to provision in sub-rule (2) above.
- (iii) such service is a whole time employment and not part-time or portion of day.

**15. (A) On appointment from any other Government to Haryana Government—**

(1) A Government employee of Central or any other State Government (except Jammu and Kashmir) who covered under the pension rules there, on his—

- (a) permanent transfer; or
- (b) subsequent appointment,

shall be entitled to get the benefit of past qualifying service towards pension duly verified by the competent authority of his previous Government; provided he submitted his application through proper channel.

**Note 1.-** For getting the benefit of past qualifying service, the Government employee shall have to submit an application to the competent authority within one year from the date of joining service in Haryana Government.

**Note 2.-** Certificate regarding qualifying service rendered by the Government employee shall be obtained from the competent authority after permanent transfer or subsequent appointment, as the case may be, and not at the time of retirement.

**Note 3.-** On appointment from one Government to another, the liability of pensionary benefits including the benefit of past qualifying service of previous Government, shall be borne in full by the Government to which the Government employee permanently belongs at the time of retirement. (See also Appendix 5 of Government Accounting Rules, 1990).

**Note 4.-** Competent authority to grant the benefit of past qualifying service towards pension admissible under this rule shall be the Administrative Department in consultation with the Finance Department.

**(B) On appointment from a pensionable organization to a department under Haryana Government—**

On absorption or *subsequent appointment* of an employee from a pensionable—

(a) *Organization* to a department both under Haryana Government or vice-versa; or

(b) **Statutory body** only under GOI to a department of Haryana Government or vice-versa,

the benefit of past qualifying service shall be admissible subject to conditions that—

(i) the terminal benefits of past qualifying service, received if any, from the previous *Organization* shall have to be deposited in the Consolidated Fund of Haryana with interest, at the rate(s) as applicable to General Provident Fund. The interest shall be levied at the rate applicable on General Provident Fund accumulation from time to time computed in the same manner (i.e. with annual compounding), from the date of joining service under Haryana Government to the date of deposit in the State Exchequer; and

(ii) the application has been submitted through proper channel in case of subsequent appointment.

**Note.-** For competent authority see Note 4 of sub-rule (A) above.

**(C) On appointment from one department to another of Haryana Government—**

On appointment from one department to another department of Haryana, the benefit of past qualifying service towards pension shall be admissible provided it is certified by the Head of Department that the application for new/ subsequent appointment was submitted through proper channel.

Benefit of past service towards pension.

**(D) On appointment from pensionable to non-pensionable organization —**

On permanent absorption or *subsequent appointment* of a Government employee from a department to a non-pensionable *Organization* under any State Government or Government of India, pro-rata pensionary benefits shall, in lump sum or otherwise as per option exercised by the concerned Government employee, be admissible of the qualifying service rendered before permanent absorption or subsequent appointment, as the case may be, provided the application has been submitted through proper channel. The pro-rata pensionary benefits shall be payable from the date of permanent absorption or subsequent appointment and shall be released within six months from the date of submission of documents complete in all respects required for the purpose. The incumbent has to resign from service which will be a technical formality. No family pension shall be admissible in case of death after the date of permanent absorption or subsequent appointment.

**Note.-** The competent authority for this purpose shall be the appointing authority or Head of Department, whichever is higher.

Resignation to join subsequent appointment is a technical resignation.

**16.** Resignation from the post held before joining the new/subsequent appointment from one department to another or from any other Government to Haryana Government shall be treated as technical resignation; provided the application for the new/subsequent appointment has been submitted through proper channel or at the time when the concerned Government employee was not in service in any department/organization under any Government.

Special additions to service qualifying for superannuation pension.

**17. (1)** Except as otherwise provided in these rules, a Government employee who retires from a service or post shall be eligible to add to his service qualifying for superannuation pension (but not for any other class of pension)—

- (i) the actual period not exceeding one-fourth of the length of his service; or
- (ii) the actual period by which his age at the time of recruitment exceeds twenty-five years; or
- (iii) a period of five years,

whichever is least, if the service or post to which the Government employee is appointed is one—

(a) for which post-graduate research or specialist qualification, or experience in scientific, technological or professional fields is essential; and

(b) to which candidates of more than twenty-five years of age are normally recruited:

Provided that this concession shall be admissible to a Government employee —

- (i) appointed by direct recruitment and not by promotion;
- (ii) who has actual qualifying service of ten years or more at the time of superannuation retirement;
- (iii) appointed to a post, the recruitment rules of which contain a specific provision that the service or post is one which carries the benefit of this rule:

(2) The concession referred to sub rule (1) shall also be admissible on *subsequent appointment* from any other post to such a post in the same or any other department; provided the Government employee shall be entitled either to count his past qualifying service for superannuation pension or to get concession under sub-rule (1). He shall exercise an option to this effect within one year from the date of joining. The option once exercised shall be final.

(3) In case of the members of Superior Judicial Service appointed by direct recruitment from the Bar, the actual period of practice in Bar not exceeding ten years, shall be added to the service qualifying for superannuation pension and other retirement benefits.

**Note.-** The decision to grant the concession under this rule shall be taken within two years from the date of recruitment by the Administrative Department in consultation with the Finance Department.

**18.** On re-employment, before the 1st January, 2006 in any Department of Haryana Government, of an ex-serviceman discharged from pensionable military service without earning a military pension under the military rules, the past military service qualifying for pension shall be counted towards civil pension at the time of retirement subject to refund of pensionary benefits received from military authorities, with interest, either in thirty-six installments or in lump sum. The interest shall be levied at the rate applicable on General Provident Fund accumulation from time to time computed in the same manner (i.e. with annual compounding) for the period from date of receipt of pensionary benefits till the date of refund to the Government. For this purpose an option within one year from the date of joining civil service shall be exercised. The right to count the previous qualifying military service shall not revive until the whole amount has been refunded. This benefit alongwith condonation of break between military and civil service, if any, upto three years, may be granted by the Head of Department or appointing authority, whichever is higher.

Benefit of military service towards pension.

**Note 1.**- In the case of a Government employee, who, having elected to refund the pensionary benefits dies before the entire amount is refunded, the unrefunded amount of pensionary benefits shall be adjusted against the death gratuity which may become payable to his family.

**Note 2.**- In cases where after the issue of the orders by the competent authority on the basis of option exercised by an employee for counting of past service for pensionary benefits, if an individual does not deposit the amount of pensionary benefits already received by him from military authorities within one month of the receipt of communication from the Government, penal interest at the rate of ten percent per annum shall also be charged for the default period in addition to normal rate of interest.

**Note 3.**- The sanction regarding counting of military service shall be accorded by the competent authority at the time of appointment of the person concerned and not at the time of his retirement from civil service. Sanction accorded in such a case shall require specifically to mention the amount of pensionary benefits recoverable in lump sum with interest as specified above. The gratuity once deposited in order to secure the benefit of counting former military service for civil pension shall not be paid back in any circumstances.

**19.** (a) A Government employee dismissed, removed or compulsorily retired from public service, reinstated on appeal or revision, shall be entitled to count his past service qualifying for pension.

(b) Where the period between dismissal, removal or compulsory retirement, as the case may be, followed by re-instatement has been treated as duty by the competent authority the same shall also be counted for the purpose of pension. If the same is converted into leave of the kind due the same shall be qualifying for pension upto the extent it is admissible under the rules, provided the monthly pension already drawn shall be adjusted against the leave salary. Where the intervening period has been converted into extraordinary leave, no refund of pension for such period shall be required. For the remaining retiral benefits, option shall be exercised by the Government employee either to refund the same within three months or to retain with him subject to adjustment with interest at the rate of GPF against the benefits due at the time of retirement on superannuation.

Benefit of past service in case of re-instatement on appeal.

**Note.**- When the period of suspension, if any, is treated as non-duty, the past qualifying service shall not be forfeited.

**20.** In cases where an interruption in service is inevitable due to the two appointments being at different stations, such interruption, not exceeding the joining time permissible under the rules on transfer in public interest, shall be covered by—

(i) grant of leave of any kind due to the Government employee on the date of relief on his subsequent appointment from one department to another of Haryana Government; and

(ii) formal condonation under rule 14(2) in all other cases.

Interruption in service on subsequent appointment at different stations.

**21.** Save as otherwise provided, past service of a Government employee shall be forfeited towards pension and death-cum-retirement gratuity in the following circumstances:-

(a) an interruption in service caused by *wilful absence* from duty;

(b) resignation from public service; or

(c) dismissal or removal from service under the Haryana Civil Services (Punishment and Appeal) Rules, 2016.

Forfeiture of past service for pension.

Benefit of past service on re-employment of a pensioner in receipt of compensation or invalid pension.

**22.** While working in any department of Haryana Government, a Government employee who initially entered in service on regular basis before the 1st January, 2006 but later on—

- (i) was terminated from Government service, due to abolition of post, with a compensation pension or service gratuity; or
- (ii) was retired from service due to permanently incapacitated with invalid pension or service gratuity, but is sufficiently restored to health,

if re-employed before the age of superannuation, shall be entitled to benefit of past service towards pension subject to refund of pensionary benefits alongwith interest as per provision in rule 18 ibid. For this purpose, an option within one year from the date of re-employment shall be exercised. If such pensioner does not opt to refund the pensionary benefits already received, he shall be covered under Defined Contributory Pension Scheme.

Re-employment after retirement is not qualifying for pension.

**23. (1)** No Government employee shall retire with a view to being re-employed, and drawing pension in addition to pay in any Department or Organization under Haryana Government.

**(2)** A person who is in receipt of superannuation or retiring pension shall not be re-employed in service, except where it is utmost necessary in public interest and in a purely temporary capacity with the sanction of the competent authority. The re-employment shall not be extended beyond the age of sixty-five years of the Government employee. The service rendered on re-employment after retirement shall not qualify for pension.

\*\*\*\*\*

## Chapter – V

### Different kinds of Pension and conditions for grant of Pension

24. There are four kinds of pension which are as under:-

- (a) Compensation pension;
- (b) Invalid pension;
- (c) Retiring pension;
- (d) Superannuation pension.

25. (1) When the services of a Government employee is dispensed with owing to the abolition of his post, he shall have the option either of—

- (a) taking *compensation pension* to which he may be entitled for the *qualifying service* of ten years or more he had rendered; or
- (b) accepting another post or transfer to another establishment even on a lower pay scale/post, if offered and continuing to count his previous qualifying service for pension.

(2) (a) Notice of at least three months or pay and allowances in lieu of notice period falling short shall be given to Government employee by the appointing authority before his services are dispensed with on the abolition of his post.

(b) The services of Government employee shall be deemed to be dispensed with immediate effect on payment of pay and allowances in lieu of notice given to him under clause (a). He shall be entitled to *compensation pension*, if otherwise admissible, from the next day of such discharge and the pension shall not be deferred till the expiry of such period for which he is paid pay and allowances.

**Note.-** Pay and allowances paid in lieu of notice period includes House Rent Allowance and other Compensatory Allowances and shall be in addition to compensation pension for the said period.

(3) A Government employee, who has been granted pay and allowances in lieu of notice period if re-employed before the expiry of the notice period for which he has received pay and allowances, shall be required to refund the pay and allowances.

26. (1) *Invalid pension* may be granted to a Government employee, who is retired from service on account of any bodily or mental infirmity, certified by the medical board, which permanently incapacitates him for the service. The Appointing authority shall have the power to require a Government employee to appear before a medical board to test his physical fitness for the efficient discharge of the duties of his post, whenever, it has reason to believe that the Government employee is not physically fit to carry out his duties satisfactorily.

**Note 1.-** Before taking any action under this rule, provisions of section 47 of Persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995 (Central Act 1 of 1996) shall be complied with. Extract of section 47 ibid is available at the end of this rule.

**Note 2.-** Any particular group of employees, covered under these rules, but excluded from the (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995 by the competent authority shall be considered for Invalid Pension in lieu of benefit under the Act.

(2) If the incapacity is directly due to irregular or intemperate habits, no pension shall be granted. If it has not been directly caused but has been accelerated or aggravated by such habits, it shall be for the authority by which the pension is grantable to decide what reduction shall be made on this account.

(3) No medical certificate of incapacity for service shall be granted by the medical board unless the applicant produces a letter to show that the Head of Office is aware of the intention of the applicant to appear before the medical board.

Kinds of Pension.

Grant of compensation pension.

Grant of invalid pension.

(4) The medical board shall record the reasons for disability of the Government employee specifying the disease accountable for the disability and merely a simple certificate of inefficiency due to old age or natural decay from advancing years shall not be sufficient.

**Note.-** Senile contract, arterial changes consequent on senile decay, general nervous breakdown, and commencing cataract may be treated as specific disease.

(5) Where the medical board has declared a Government employee fit for further service of less laborious character than that which he had been doing, he shall, provided he is willing to be so employed, be employed on lower post and if there be no means of employing him even on a lower post, he may be retired from service on invalid pension.

(6) The form of medical certificate to be issued by the medical board in respect of a Government employee applying for invalid pension or otherwise while in or out of India, shall be as follows:-

*"Certified that we have carefully examined Sh. \_\_\_\_\_  
s/o \_\_\_\_\_, aging \_\_\_\_\_ years employed as  
in \_\_\_\_\_*

*(Office/Department) taking into account all the facts of the case as well as his present condition, we consider him to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind in the department to which he belongs in consequence of  
\_\_\_\_\_ (here state disease and reason)."*

**Note 1.-** If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the last sentence as under :

*"In our opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits".*

**Note 2.-** If the incapacity does not appear to be complete and permanent, the certificate shall be modified accordingly and the following addition shall be made:-

*"We are of the opinion that Shri \_\_\_\_\_ is fit for further service of a less laborious character than that which he had been doing or may, after resting for \_\_\_\_\_ days, be fit for further service of less laborious character than that which he had been doing."*

Place :

Dated :

Medical Board

*Extract from the Persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995.*

47. (1) No establishment shall dispense with or reduce in rank, an employee who acquires a disability during his service. Provided that, if an employee, after acquiring disability is not suitable for the post he was holding, shall be shifted to some other post with the same pay scale and service benefits:

Provided further that if it is not possible to adjust the employee against any post, he may be kept on a supernumerary post until a suitable post is available or he attains the age of superannuation, whichever is earlier.

(2) No promotion shall be denied to a person merely on the ground of his disability: Provided that the appropriate Government may, having regard to the type of work carried on in any establishment, by notification and subject to such conditions, if any, as may be specified in such notification, exempt any establishment from the provisions of this section.

**As per section 2 (i) Disability means—**

- (i) Blindness;
- (ii) Low vision;
- (iii) Leprosy-cured;
- (iv) Hearing impairment;
- (v) Loco motor disability;
- (vi) Mental retardation;
- (vii) Mental illness."

Grant of retiring pension. 27. A retiring pension shall be granted to a Government employee in case of—

- (i) premature retirement; or
- (ii) voluntary retirement;

**28.** A superannuation pension is granted to a Government employee who is retired from service on attaining the age of superannuation prescribed for him or the post held by him, as the case may be, subject to admissibility.

Grant of superannuation pension.

**29.** (1) No pension shall be granted to a Government employee dismissed or removed for misconduct, insolvency or inefficiency. However, compassionate allowance may be granted by the Administrative Department in cases where Government employee is deserving special considerations:

Grant of compassionate allowance.

Provided that the compassionate allowance granted to any Government employee shall not be more than two-thirds of the pension which shall have been admissible to him had he been compulsorily retired on that day and not less than the minimum pension prescribed from time to time. However, no gratuity shall be admissible to a Government employee dismissed or removed from service for misconduct, insolvency or inefficiency.

(2) This rule vests Government with an absolute discretion to grant or not to grant any compassionate allowance. Each case shall be considered on its merits after drawn a conclusion on the following points :-

- (i) actual misconduct or course of misconduct which occasioned the dismissal or removal of the Government employee, and also the kind of service he has rendered.
- (ii) if the course of misconduct carries the legitimate inference that the Government employee service has been dishonest, there can hardly be any good case for a compassionate allowance.
- (iii) poverty is not an essential condition precedent to the grant of a compassionate allowance, but special regard may also occasionally be paid to the fact that the employee has a wife and children dependent upon him.

(3) In the case of those Government employees whose removal or dismissal results from participation in other objectionable activities affecting or endangering the security of the State, such proportionate pension may be granted as may be recommended by the Committee of the Advisors constituted under the Haryana Civil Services (Safeguarding of National Security) Rules, 1971.

**Note 1.**- Commutation of such allowance shall also be sanctioned by the competent authority only on the undertaking from the recipient that the proceeds of the commutation shall be invested for the permanent benefit of the commuter's family.

**Note 2.**- At the time of grant a compassionate allowance, the sanctioning authority shall not condone deficiencies in service, for the purpose of determining the amount of pension that shall have been admissible to him if he had compulsorily retired.

\*\*\*\*\*

## Chapter – VI

### Amount of Pension

Calculation of qualifying service for pension.

Pension to be calculated in rupees and payable in India.

Minimum qualifying service for monthly pension.

Additional pension on completion of prescribed age.

Qualifying service for full pension.

**30.** The amount of pension shall be determined by length of qualifying service which shall be calculated in terms of completed half yearly period. A fraction of three months or more shall be treated as a completed half year period for this purpose.

**31.** Pensions shall be fixed in rupees and the fraction of a rupee shall be rounded off to the next higher rupee at the time of computing pension at final stage. The pension shall be paid in India.

**32.** The minimum qualifying service required for pension is ten years. On retirement from service on whatsoever reason before completion of qualifying service of ten years, pension shall not be admissible. In such a case, *service gratuity* in addition to retirement gratuity, if otherwise admissible under these rules, shall be granted in lieu of pension.

**Exception.-** The condition of minimum 10 years qualifying service shall not be applicable in case of invalid pension.

**Note.-** The length of qualifying service of nine years and nine months shall be treated as ten years' qualifying service for the purpose of this rule.

**33.** (1) On attaining the prescribed age, the pensioners shall be entitled to additional quantum of pension which shall be as under :-

<b>Age of Pensioner</b>	<b>Additional quantum of pension</b>
From 80 years to less than 85 years	20% of basic pension
From 85 years to less than 90 years	30% of basic pension
From 90 years to less than 95 years	40% of basic pension
From 95 years to less than 100 years	50% of basic pension
100 years or more	100% of basic pension

(2) The Additional quantum of pension shall be admissible from the first day of the month in which a pensioner completes prescribed age. For example, if a pensioner completes the age of 80 years in the month of August, 2016, he shall be entitled to additional pension with effect from 1<sup>st</sup> August, 2016. Those pensioners, whose date of birth is 1<sup>st</sup> August, shall also be entitled to additional pension with effect from 1<sup>st</sup> August, 2016 on attaining the age of 80 years and above.

(3) The Principal Accountant General (A&E), Haryana shall ensure that the date of birth and the age of pensioner has invariably been indicated in the pension payment order to facilitate payment of additional pension by the *pension disbursing authority* as soon as it becomes due. The amount of additional pension shall be shown distinctly in pension payment order. For example, where pension on retirement is Rs. 10,000 per month, in pension payment order it shall be shown that on attaining the age of 80 years the Additional Pension shall be Rs. 2,000 per month in addition to basic pension 10,000/-.

**34.** (1) The qualifying service required for full pension is 20 years or as prescribed from time to time. On retirement from service after completion of 20 years' or more qualifying service, the amount of pension shall be @ 50% of the last *emoluments* subject to 50% of the highest emoluments in the Government, (i.e. Rs. 39500 @ 50% of Rs. 79,000) or as prescribed from time to time by the competent authority.

(2) Where the qualifying service is of ten years or more but less than twenty years, the amount of pension shall be fixed proportionately. A few illustrations are given below.

(3) The minimum pension shall be Rs. 3500/- per month, or as prescribed from time to time by the competent authority.

<b>Illustrations</b>				
<b>Last emoluments</b>	<b>Pension on completion of qualifying service of</b>			
	<b>20 years or more</b>	<b>17 yrs 9 months 1 day</b>	<b>15 years 2 months 20 days</b>	<b>12 years 2 months 29 days</b>
Rs. 5400+1300 = 6700	6700/2 x 40/40 = 3350	6700/2 x 36/40 = 3015	6700/2 x 30/40 = 2513	6700/2 x 24/40 = 2010
(But not less than minimum pension i.e. Rs. 3500)				
Rs. 11540+ 3200 =14740	14740/2 x 40/40 = 7370	14740/2 x 36/40 = 6633/	14740/2 x 30/40 = 5528	14740/2 x 24/40 = 4422
Rs. 24600+ 5400 =30,000	30,000/2 x 40/40 =15,000	30,000/2 x 36/40 = 13500	30,000/2 x 30/40 = 11250	30,000/2 x 24/40 = 9,000
Rs. 30690+ 7600 =38290	38290/2 x 40/40 =19145	38290/2 x 36/40 =17231	38290/2 x 30/40 = 14359	38290/2 x 24/40 = 11487
Rs. 51850+ 12,000+ 15963 (NPA @ 25%) =79813	79,000/2 x 40/40 =39500 (maximum pension)	79,000/2 x 36/40 = 35550	79,000/2 x 30/40 = 29625	79,000/2 x 24/40 = 23700

35. In cases where service gratuity is admissible the same shall be calculated at the rate of half month's *emoluments* for every completed half yearly period of qualifying service and neither any additional pension nor family pension shall be admissible.

Service gratuity  
in lieu of  
pension.

36. (1) If on the date of his retirement a Government employee is on leave, the increment due between the period of leave and the date of retirement shall be taken into account in the last emoluments irrespective of the fact not actually drawn provided the same shall have otherwise been admissible had he been on duty on the date of retirement.

Last emoluments  
in case of 'on  
leave' or 'under  
suspension' on  
the date of  
retirement.

(2) If a Government employee is retired from service during the currency of punishment of withholding of last increment or a series of last increments without cumulative effect, his last emoluments for pensionary benefits shall be equal to the same which shall have been admissible had he not been awarded such punishment.

(3) If on the date of retirement a Government employee is under suspension, the increment(s), falling during the period of suspension, shall not be taken into account in the last emoluments for pensionary benefits until the period of suspension is treated as duty by the competent authority. If the period of suspension is treated as leave of the kind due the last emoluments shall include the increment(s), if otherwise admissible during the period of leave qualifying for pension.

(4) If on the date of retirement a Government employee is on leave or under suspension and the period of leave or suspension, does not qualify for pensionary benefits, his last emoluments shall be the same which he was drawing immediately before proceeding on leave or suspension, as the case may be.

(5) If on the date of retirement a Government employee is wilful absent from duty pending final decision regarding treatment of the period of wilful absence, he shall be entitled to provisional pension on the last emoluments, notional or actual, admissible immediately before the date of wilful absence.

37. (1) If on the date of death while in service a Government employee is under suspension his emoluments for pensionary benefits shall be the same which may have been admissible had he been on duty on the date of death. The increment(s) falling during the period of suspension shall not be taken into account in the last emoluments for pensionary benefits until the period of suspension is treated as duty by the competent authority.

Last emoluments  
in case of death  
while in service.

(2) If a Government employee dies during the currency of punishment of withholding of last increment or a series of last increments without cumulative effect, his last emoluments for pensionary benefits shall be equal to the same which may have been admissible had he not been awarded such punishment.

(3) If on the date of death while in service a Government employee is on leave, his emoluments for pensionary benefits shall be the same which may have been admissible had he been on duty on the date of death.

(4) If a Government employee dies while in service during the period of absence of unauthorized leave pending final decision regarding treatment of the said period, the last emoluments, notional or actual, admissible immediately before the date of absence shall be taken into account for the purpose of pensionary benefits.

**38.** (1) Where a Government employee, on the date of death while in service or retirement, as the case may be, is—  
 (a) on foreign service; or  
 (b) on deputation/ ex-cadre post in any other department/ Government, in such case, the last emoluments admissible while on foreign service/deputation or the presumptive pay admissible in the parent department, whichever is less, shall be taken into account for the purpose of pensionary benefits. However, the last emoluments drawn on an ex-cadre post within the parent department shall be taken into account for this purpose.

**39.** (1) Dearness Relief means a relief granted to pensioners including family pensioners due to inflation in prices. It is granted at such rates and subject to such conditions as the State Government, may specify, from time to time.  
 (2) On re-employment of a pensioner in any department/**organization** under Haryana or any other Government, the dearness relief on pension shall remain intact during the period of re-employment.

**Note.-** For entitlement of dearness allowance on the basic pay of re-employed post, see rule 28 of Haryana Civil Services (Allowances to Government Employees) Rules, 2016.

\*\*\*\*\*

## Chapter – VII

### Death-cum-Retirement Gratuity

**40. (1) Retirement Gratuity.—**

No *retirement gratuity* shall be admissible if qualifying service is less than five years at the time of retirement. On retirement from service, retirement gratuity shall be admissible equal to one-fourth of last emoluments for each completed half year period of qualifying service. Maximum retirement gratuity equal to 16½ months' emoluments in case of Government employees of Group A, B and C and 17½ months' emoluments in case of Group D employees shall, subject to maximum amount of ceiling prescribed from time to time, be admissible.

Rate and entitlement of death-cum-retirement gratuity.

**Note.-**This gratuity shall also be admissible in case of termination from service of a Government employee due to abolition of post, however, no gratuity shall be granted under this rule, if the employee is dismissed or removed for misconduct, insolvency or inefficiency.

**(2) Death Gratuity to the family of deceased Government employee.—**

In case of death while in service, the death gratuity shall be paid to the family of deceased Government employee at the following rates :-

<b>Length of qualifying service upto the date of death</b>	<b>Rate of death gratuity</b>
(i) Less than 1 year	2 months' of emoluments
(ii) One year or more but less than 5 years	6 months' of emoluments
(iii) 5 years or more but less than 24 years	12 months' of emoluments
(iv) 24 years or more	Equal to retirement gratuity as per provision in sub-rule (1).

**Note 1.-** The amount of death-cum-retirement gratuity shall not, in any case, exceed the maximum limit of Rs. 10.00 lakh or as prescribed by the competent authority from time to time.

**Note 2.-** The fraction of a rupee, shall be rounded off to the next higher rupee.

**Note 3.-** The qualifying service of four years and nine months shall be treated five years qualifying service for this purpose.

**Note 4.-** In case of death after more than five years qualifying service but less than twenty-four years of qualifying service, the spell of last five years' service shall be verified and accepted by the Head of Office.

**(3) Death-cum-retirement gratuity to the family of Government employee who disappeared.—**

The provision as laid down in sub-rule (2) shall be applicable for payment of death-cum-retirement gratuity to the family of a Government employee, to whom these rules are applicable, is disappeared while in service. The payment shall be made after six month from the date of lodging an FIR subject to production of Indemnity Bond specimen available at the end of Rule 65 of these rules.

**(4) Recovery from death-cum-retirement gratuity.—**

Recovery of Government dues such as over issues of pay, allowances, leave salary, house rent, travelling allowance, outstanding motor car, house building or other loan(s) and advance(s), licence fee, etc. can be effected from death-cum-retirement gratuity admissible under this rule

**(5) Lapse of death-cum-retirement gratuity.—**

Where a Government employee dies while in service or after retirement without receiving the amount of gratuity and leaves behind no family and—

(a) has made no nomination, or  
 (b) the nomination made by him does not subsist,  
 the amount of death-cum-retirement gratuity payable in respect of such Government employee under these rules shall lapse to the Government:

Provided that the amount of death gratuity/retirement gratuity shall be payable to the person in whose favour a succession certificate in respect of the gratuity, in question, has been granted by a Court of Law.

Nomination for **41.** (1) A Government employee shall, after joining regular service, make a nomination, conferring on one or more persons, the right to receive any death-cum-retirement gratuity admissible under these rules which has not been paid to him before death; provided that if, at the time of making the nomination, the Government employee has a family, the nomination shall be in favour of member(s) of his family covered under sub-clause (1) of clause (A) of sub rule (10) of rule 8 of these rules. Failing sub clause (1), the nomination shall be made in favour of member(s) covered under sub-clauses (2) and (3) of clause (A) of sub rule 10 of rule 8. Failing clauses (2) and (3), the nomination may be made in favour of any other person or persons.

**Explanation.-** "persons" for the purpose of this rule shall include any company or association or body of individuals, whether incorporated or not.

(2) The nomination shall be made in the prescribed Form Pen-1. Every nomination made and every notice of cancellation given by a Government employee shall be countersigned by the Head of Office indicating the date of receipt and keep it in safe custody. It shall, to the extent that it is valid, take effect on the date on which it is received by the Head of Office. Suitable entry regarding receipt of nomination shall be made in the service book of the Government employee concerned.

(3) A Government employee who nominates more than one person shall specify in the nomination the amount of share payable to each of the nominees, in such manner as to cover the whole amount of the gratuity.

**42.** In respect of any specified nominee, that in the event of his predeceasing the Government employee the right conferred upon that nominee(s) shall pass to such other person(s) as may be specified in the nomination; provided that if at the time of making the nomination, the Government employee has a family consisting of more than one member, the person so specified shall not be a person other than a member of his family.

**Note.-** The forms of nomination provide for only one alternate nominee and it is not open to a Government employee to nominate more than one alternate nominee against any original nominee.

Invalidation of nomination **43.** (a) The nomination shall become invalid in the event of happening of the contingency specified therein.

(b) The nomination made by a Government employee who has no family at the time of making it, or a provision made in nomination under rule 41 by a Government employee whose family consists at the time of making the nomination of only one member, shall become invalid in the event of the employee subsequently acquiring a family, or an additional member in the family, as the case may be.

Cancellation of nomination **44.** (1) A Government employee at any time may make any change or cancel the nomination already made, by sending a notice in writing to the Head of Office, provided that along with such notice, a fresh nomination made in accordance with this rule shall be sent. Fresh nomination may also be made even after retirement if such a contingency arises.

(2) Immediately on the death of a nominee, in respect of whom no special provision has been made in the nomination under rule 42, or on the occurrence of any event, by reason of which the nomination becomes invalid, in pursuance of rule 43, the employee shall send to the Head of Office a notice in writing formally cancelling the nomination, together with a fresh nomination made in accordance with this rule.

**45.** (1) In case of death while in service or after retirement before the release of death-cum-retirement gratuity admissible under these rules, the death-cum-retirement gratuity shall be paid to the person(s) on whom the right to receive the gratuity is conferred by means of a nomination under rule 42.

(2) If there is no such nomination or if the nomination made does not subsist, the gratuity shall be paid in the manner indicated below: -

(a) if there are one or more surviving members of the family as in sub clause (1) of clause (A) of sub rule (10) of rule 8 of these rules to all such members in equal shares;

(b) if there are no such surviving members of the family as in sub-clause (a) above, but there are one or more members as in sub clauses (2) and (3) of clause (A) of sub rule (10) of rule 8 of these rules, to all such members in equal shares.

(3) The eligibility of family member to receive the share of death-cum-retirement gratuity of a deceased Government employee shall be considered as on the date of death. The attaining of age or marriage of the eligible family member after the date of death of Government employee shall not affect the right to receive his/her share of death-cum-retirement gratuity.

(4) Where death-cum-retirement gratuity is to be granted to a minor member of the family of the deceased Government employee, it shall be payable to the guardian on behalf of the minor.

Persons to whom  
death-cum-  
retirement  
gratuity is  
payable.

**Note.-** Succession Certificate or Will does not constitute a legal right to claim the death-cum-retirement gratuity where valid nomination subsists in the office record. The pension sanctioning authorities shall not wait for any succession certificate or will in such a case.

**46.** (1) In case family member or nominee, eligible to receive death-cum-retirement gratuity in terms of these rules is charged with the offence of murdering the Government employee or for abetting in the commission of such an offence, his claim to receive his share of gratuity shall remain suspended till the conclusion of the criminal proceedings instituted against him.

(2) If on the conclusion of the criminal proceedings referred to in sub-rule (1), the person concerned is -

(a) convicted for the murder or abetting in the murder of the Government employee, he shall be debarred from receiving his share of gratuity which shall be payable to other eligible members of the family, if any.

(b) acquitted of the charge of murdering or abetting in the murder of the Government employee, his share of gratuity shall be payable to him.

Debarring a  
family member or  
nominee to  
receive death-  
cum-retirement  
gratuity.

\*\*\*\*\*

## Chapter – VIII

### Family Pension

Admissibility of **47.** (1) The *family pension* shall be admissible to the *family* of a deceased Government employee, covered under these rules, in case of death—

- (a) after completion of one year service; or
- (b) before completion of one year service provided the deceased Government employee immediately prior to his appointment to the service or post was examined by the competent medical authority and declared fit for Government service.

However, the *family pension* shall be payable to the eligible member of the family of deceased Government employee after the cessation of *compassionate financial assistance*.

**Note.-** The period of one year service includes period of training which is compulsory before appointment on regular basis and period of extraordinary leave, if any, but does not include the period of suspension treated as non-duty.

- (2) The family pension shall also be admissible to the eligible *family* member after death of a pensioner.
- (3) Save as otherwise provided in these rules, the *family pension* shall not be payable to more than one member of the family of deceased Government employee or pensioner at the same time. It shall be admissible to the eligible member as per definition of family for the purpose of *family pension* and shall be paid in the manner as laid down in this chapter.

**Note.-** It shall be the duty of son or daughter or siblings or the guardian to furnish a certificate to the pension disbursing authority as the case may be, once in a year in the month of March that (i) he or she has not started earning his or her livelihood and (ii) he or she has not yet married or remarried. A similar certificate shall be furnished by a childless widow after her re-marriage or by the disabled son or daughter or parents to the pension disbursing authority, as the case may be, in the month of March every year that she or he or they have not started earning her or his or their livelihood.

**Explanation.—** An eligible person entitled to family pension shall receive the same for the benefit of all the eligible persons of the family.

Determination of family pension.

**48.** (1) The amount of family pension shall be fixed at monthly rates. It shall be expressed in whole rupees and fraction of a rupee, if any, shall be rounded off to the next higher rupee.

(2) The family pension shall be calculated at uniform rate of thirty percent of last emoluments at the time of retirement or death while in service and shall be subject to minimum of Rs. 3500/- per month and maximum of thirty percent of the highest emoluments, i.e. Rs. 23,700 at the rate of thirty percent of Rs. 79,000 or as prescribed from time to time by the competent authority.

Determination of enhanced family pension.

**49.** (1) In the event of death while in service after having rendered not less than seven years continuous service, the **enhanced family pension** shall be admissible to the eligible family member of the deceased Government employee for a period of ten years after cessation of *compassionate financial assistance* irrespective of any upper age limit of the deceased Government employee. The rate of *enhanced family pension* shall be equal to fifty percent of the emoluments last drawn.

(2) In the event of death after retirement, the *enhanced family pension* shall be admissible to the family of deceased pensioner for a period of seven years or upto the date on which the deceased pensioner shall have attained the age of sixty five years, had he survived, whichever is earlier. The amount of *enhanced family pension* shall be determined equal to the pension of deceased pensioner before his death.

**Note.—** Seven years continuous service includes non-qualifying service but does not include boy service, if any.

**50.** (1) On attaining the prescribed age, the family pensioners shall be entitled to additional quantum of family pension, as the case may be, which shall be as under :-

Age of family pensioner	Additional quantum of family pension
From 80 years to less than 85 years	20% of basic family pension
From 85 years to less than 90 years	30% of basic family pension
From 90 years to less than 95 years	40% of basic family pension
From 95 years to less than 100 years	50% of basic family pension
100 years or more	100% of basic family pension

Additional family pension on completion of prescribed age.

(2) The additional quantum of family pension shall be admissible from the first day of the month in which the family pensioner completes prescribed age. For example, if the family pensioner completes the age of eighty years in the month of August, 2016, he shall be entitled to additional family pension with effect from the 1st August, 2016. Those family pensioners, whose date of birth is 1st August, shall also be entitled to additional family pension with effect from 1st August, 2016 on attaining the age of eighty years and above.

(3) The Principal Accountant General (A&E), Haryana shall ensure that the date of birth and the age of family pensioner has invariably been indicated in the pension payment order to facilitate payment of additional family pension by the pension disbursing authority as soon as it becomes due. The amount of additional family pension shall be shown distinctly in pension payment order. For example, where family pension is Rs. 10,000 pm, and date of birth is 12th August, 1935, in the pension payment order it shall be shown that with effect from 01.08.2016 on attaining the age of eighty years the additional family pension shall be Rs. 2,000 per month in addition to basic family pension 10,000/-.

**51.** (1) The pension or family pension admissible under military rules or under the rules of a Government other than Haryana Government shall not be a bar for pension or family pension admissible under these rules and shall be in addition. However, at a time neither two pensions of same service nor two family pensions of a deceased Government employee of Haryana shall be admissible.

Eligibility of both pension & family pension or two family pensions at a time.

(2) In case of death, while in service or after retirement, of wife or husband where both are serving under any Department or Organization under Haryana Government and both are governed by the provisions of these rules, the family pension in respect of the deceased shall become payable to the surviving husband or wife, as the case may be. In the event of the death of both husband and wife, the surviving eligible child or children shall be granted the two family pensions in respect of the deceased parents, subject to the limits specified below, namely,—

- (a) (i) if the surviving child or children is or are eligible to draw two enhanced family pensions at the rate mentioned in rule 49, the total amount of the both enhanced family pensions shall be limited to thirty-nine thousand five hundred per mensem;
- (ii) if one of the enhanced family pensions ceases to be payable at the rate mentioned in rule 49, and in lieu thereof the normal family pension at the rate mentioned in rule 48 becomes payable, the amount of the both family pensions shall also be limited to thirty-nine thousand five hundred per mensem;
- (b) if both the family pensions are payable at the rate mentioned in rule 48, the amount of two family pensions shall be limited to Rs. 23,700/- per mensem.

(3) Where one of the spouse is a pensioner of Central Government or any other State Government and another is a pensioner of Haryana Government and is governed by the provision of these rules, in case of death of pensioner of Haryana Government the family pension shall be admissible to the eligible family member.

Regulation of family pension in case of criminal proceedings.

**52.** (1) Where a family member, who in the event of death of Government employee while in service or pensioner, is eligible to receive family pension, is charged with the offence of murdering the Government employee or pensioner or for abetting in the commission of such an offence, the claim of such member, including other eligible member(s) of the family to receive the family pension, shall remain suspended till the conclusion of the criminal proceedings instituted against him.

(2) If on the conclusion of the criminal proceedings referred to in sub rule (1), the persons concerned is—

- (i) convicted for the murder or abetting in the murder of the Government employee or pensioner, as the case may be, such a person shall be debarred from receiving the family pension which shall be payable to next eligible member of the family, from the next day of the death of Government employee or pensioner;
- (ii) acquitted of the charge of murder or abetting in the murder of the Government employee or pensioner, the family pension, shall be payable to such person from the next day after the cessation of compassionate financial assistance in respect of deceased Government employee or from next day of the death of pensioner, as the case may be.

Furnishing the size of family on joining and also from time to time.

**53.** (1) As soon as a person joins Government service, he shall give details of his family in the following form to the Head of Office. If he has no family at the time of joining, he shall furnish the details in the said form as soon as he acquires a family.

(2) The Government employee shall communicate to the Head of Office any subsequent change in the size of the family, including the fact of marriage of his female child.

(3) The Head of Office shall, on receipt of the said form get it pasted on the service book of the Government employee concerned and acknowledge receipt of the said form and all further communications received from the Government employee in this behalf. On receipt of communication from the Government employee regarding any change in the size of his family, the Head of Office shall have such a change incorporated in the said form.

(4) As and when the disability referred to rule 63 manifests itself in a child which makes him/her unable to earn his/her living, the fact shall be brought to the notice of the Head of Office duly supported by a Medical Certificate issued by the Board, and it shall be indicated in this form by the Head of Office.

**Form**  
**Details of Family**

Name of the Government employee	
Designation	
Date of birth	
Date of appointment	

Details of the members of my family as on					
	Name of the members of family	Date of birth	Relationship with the Government employee	Aadhaar Card No.	Remarks
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

I hereby undertake to keep the above particulars up-to-date by notifying to the Head of Office any addition or alteration.

Place: \_\_\_\_\_

Signature of Government employee.

Dated, the \_\_\_\_\_

Countersigned

Signature of Head of Office  
(with date and stamp of office)

**54.** In the event of death of a pensioner, the family pension to his/her widow/widower shall be made under the same pension payment order under which the pensioner was drawing his pension. The pension disbursing authority shall start payment of family pension to the widow/widower on receipt of death certificate of the pensioner along with a simple request for the grant of family pension. If the widow/widower is not alive or eligible then the family pension shall be payable to the other eligible family member(s), who shall apply to the concerned pension disbursing authority by surrendering the pension payment order of the pensioner along with two copies of self photograph and the other necessary documents as required by the pension disbursing authority. The pension disbursing authority on receipt of such request shall forward the case to the Principal Accountant General (A&E), Haryana for issue of fresh pension payment order. Such member shall also be entitled to receive the life time arrears of family pension, if any, without production of succession certificate. Where there is no next family member eligible for family pension, the payment of life time arrears shall be made as per nomination provided for death-cum-retirement gratuity otherwise on production of succession certificate.

Family pension to next eligible family member in the event of death of pensioner.

**55.** (1) Where a Government employee dies leaving behind a judicially separated husband or wife and no child or children, the family pension in respect of the deceased shall be payable to the person surviving:

Family pension to judicially separated spouse.

Provided that where in a case the judicial separation is granted on the ground of adultery and the death of the Government employee takes place during the period of such judicial separation, the family pension shall not be payable to the person surviving if such surviving person was held guilty of committing adultery.

(2) Where a Government employee dies leaving behind a judicially separated husband or wife with a child or children, the family pension payable in respect of deceased shall be payable to the surviving person:

Provided he or she is the guardian of such child or children.

Provided further that where the surviving person has ceased to be the guardian of such child or children, such family pension shall be payable to the person who is the actual guardian of such child or children.

Subject to the proviso to sub-rule (1), after the child(ren) cease(s) to be eligible for family pension under this rule, such family pension shall become payable to the surviving judicially separated spouse of the deceased Government employee till his or her death or remarriage, whichever is earlier.

Family pension to post retiral spouse and children.

**56.** The post retiral spouse shall be entitled to family pension from the date following the date of death of the pensioner. Where the deceased pensioner is survived by a post retiral wife but has left behind eligible child(ren) from pre retiral spouse who is not alive, the eligible child(ren) shall be entitled to the share of family pension which the mother shall have received if she had been alive at the time of the death of the pensioner:

Provided that when the share(s) of family pension payable to the eligible child of deceased wife or to post retiral wife ceases to be payable, such share(s) shall not lapse, but shall be transferred to the next eligible member. Where there is no such member, it shall be transferred in full to the post retiral wife or child of such deceased wife, as the case may be.

**Note.—** After the ineligibility of post-retiral spouse, the post-retiral child(ren) shall be considered for family pension.

Family pension to more widows than one in equal shares.

**57.** Where a deceased Government employee is survived by more than one widow if permissible under personal law, the family pension shall be payable to the widows in equal shares upto the date of eligibility. When one of them becomes ineligible for family pension, her share of the family pension shall become payable to her eligible child, if any:

Provided that if any child of such widow is not eligible for family pension, the share of the family pension shall not lapse but shall be transferred to the other widow(s) in equal shares or if there is only one such other widow, in full, to her.

**Note 1.—** The minimum ceiling of family pension shall not be applicable on the share of family pension admissible under this rule.

**Note 2.—** The provision of this rule shall not be applicable to Hindu Government employee because any second marriage after the commencement of Marriage Law (Amendment) Act, 1976 during the lifetime of his first wife is a nullity and have no legal effect. Such second marriage cannot be valid on the ground of any custom. In fact, a custom opposed to an expressed provision of law is of no legal effect. So, the second wife shall not be entitled to the family pension as a legally wedded wife.

Family pension in equal shares to widow and child from another wife.

**58.** Where a deceased Government employee is survived by a widow but has left behind eligible child(ren) from another wife, who is not alive, the eligible child(ren) shall be paid the share of family pension which the mother shall have received, if she had been alive at the time of the death of the Government employee:

Provided that when the share of family pension payable to such a child or to a widow ceases to be payable, such share shall not lapse, but shall be payable to the other widow and/or to the other child or children otherwise eligible, in equal shares, or if there is only one widow or child, in full, to such widow or child.

**Note.—** The minimum ceiling of family pension shall not be applicable on the share of family pension admissible under this rule.

Family pension in equal shares to widow and child from a divorced wife.

**59.** Where the deceased Government employee or pensioner is survived by a widow but has left behind eligible child(ren) from a divorced wife or wives, the family pension shall be payable in equal share:

Provided that when the share(s) of family pension payable to such a child or children or to widow ceases to be payable, such share, shall not lapse, but shall be payable to the other widow or widows and/or to the other child(ren) otherwise eligible, in equal shares, or if there is only one widow or child, in full, to such widow or child, and thereafter to the next eligible family member.

**Note.—** The minimum ceiling of family pension shall not be applicable on the share of family pension admissible under this rule.

**60.** (1) Notwithstanding that a marriage which is null and void under Section 11 of Marriage Law (Amendment) Act, 1976, but the child of such marriage, who have been legitimate if the marriage had been valid, shall be legitimate, whether or not—

- (a) a decree of nullity is granted in respect of that marriage under this act;
- (b) the marriage is held to be void otherwise than on a petition under this Act.

(2) The right of such child is required to be protected and shall accrue after the date of ineligibility of legally wedded wife. The family pension shall be distributed equally among the eligible child of legally wedded wife and the eligible child cover under sub-rule (1):

Provided that when the share(s) of family pension payable to a child ceases, such share shall not lapse but shall be payable to the next eligible child, if there is only one eligible child, in full, to such child, and thereafter to the next eligible family member.

**Note.—** No payment of death-cum-retirement gratuity, Compassionate Financial Assistance, Leave encashment etc. shall be made to the above said child of marriage invalidated under Marriage Law (Amendment) Act, 1976 when the legally wedded wife is eligible for the same.

**61.** Where the family pension is payable to twin children, it shall be paid to such children in equal shares:

Provided that when one such child ceases to be eligible, his/her share shall be transferred to the other child and when both of them cease to be eligible, the family pension shall be payable to the next eligible single or twin children, as the case may be.

**62.** In the event of remarriage or death of the widow/widower, if the family pension is payable to the minor child under these rules, it shall be paid through their natural guardian, if any, otherwise through their de facto guardian on the production of indemnity bond, till the minor attains the age of 18 years. However, In disputed cases, payment shall be made through a legal guardian appointed by the Court of law.

**Note.—** For specimen of Indemnity Bond See rule 65.

**63.** Where the family pension in respect of a deceased Government employee or pensioner is to be paid to a dependent disabled son or daughter (married or unmarried) who is suffering from any disorder or disability of mind or is physically crippled and is unable to earn a livelihood, it shall be regulated as under:-

(1) Where a deceased Government employee is survived by two or more children and one child among them is suffering from disorder or disability of mind or who is physically crippled or disabled and is unable to earn a living, the family pension shall be initially payable to the one elder/eldest among physically fit children until he/she becomes ineligible for the same. Thereafter, family pension shall be paid to the next physically fit children up to the period of eligibility. When all physically fit children become ineligible for Family pension, it shall be resumed in favour of the disabled child and shall be paid to him/her through the guardian as if he/she is a minor except in the case of the physically crippled son/daughter who has attained the age of majority.

(2) Family pension shall be payable on production of medical certificate and subject to following conditions:-

- (a) he is incapable of earning his livelihood and was fully dependent upon the deceased Government employee/ pensioner;
- (b) person with impairment in functions of the body shall be examined by the Board under the Chairmanship of the Civil Surgeons of the District. Board shall include the specialist according to the requirement. The Appellant medical board is at Post Graduate Institute of Medical Science, Rohtak. The persons residing in Chandigarh/Panchkula shall also be examined by the Disability Medical Boards of General Hospital, Sector 16, Chandigarh and Government Medical College & Hospital, Sector 32, Chandigarh with the appellant Medical Board at Post Graduate Institute of Medical Education and Research, Chandigarh.
- (c) The Medical certificate issued by the medical board is required once in the case of permanent mental or physical disability including mental retardation. Where the disability is temporary, Medical certificate of the medical board is required once in every five years to the effect that he or she continues to suffer from disorder or disability of mind or continues to be physically crippled or disabled which shall be produced by the person or the guardian who is receiving family pension.

Family pension to the child of marriage invalidated under marriage law (amendment) Act, 1976.

Family pension to twin children.

Family pension to minor child through natural or de facto guardian.

Family pension to disabled children.

(d) Impairment of more than forty per cent of any of the following kind shall be entitled for benefits. Disabilities broadly are of four types:-

- (i) Visual;
- (ii) Locomotors;
- (iii) Speech and hearing;
- (iv) Mental disorders.

(3) In the case of mentally retarded child(ren), the family pension shall be payable to a person nominated by the deceased Government employee or pensioner. Where no such nomination has been furnished to the Head of Office by him during his life-time, it shall be payable to the person nominated by the spouse of deceased Government employee later on.

(4) Dependent blind son/unmarried daughter shall be entitled to family pension upto the date of eligibility on production of medical certificate of blindness from a medical board; provided it is evidenced by the medical certificate that the disability of blindness renders him/her incapable of earning. The family pension once sanctioned for dependent blind child shall—

(a) be discontinued from the date when a blind son of 25 years or more subsequently is cured and becomes capable of earning or starts earning a living, whichever is the earlier.

(b) remain continue, when a blind daughter is subsequently cured and becomes capable of earning until—

- (i) she starts earning a living; or
- (ii) gets married;

whichever is earlier.

(5) In case of more than one such child suffering from disorder or disability of mind or who are physically crippled or disabled, the family pension shall be paid in the order of their birth and the younger of them shall get the family pension only after the elder next above him/her ceases to be eligible:

Provided that where the family pension is payable to disabled twin children it shall be paid in equal shares; provided that when one such child ceases to be eligible his/her share shall be transferred to the other child and when both of them cease to be eligible, the family pension shall be payable to the next eligible single child or twin children, as the case may be.

(6) The family pension under these rules shall be admissible to the eligible disabled child(ren) whether born before or after retirement.

(7) The person or the guardian who is receiving family pension shall furnish a certificate to the pension disbursing authority once in a year in the month of March that he or she has not started earning his or her livelihood.

(8) Before sanctioning the family pension for life to any such person, the competent authority shall satisfy itself that the disability is of such a nature so as to prevent him from earning his livelihood and the same should be evidenced by a certificate obtained from a medical board setting out, as far as possible, the exact mental or physically condition of the person.

**Note 1.**— The competent authority to sanction family pension to dependent disabled child(ren) for life shall be the Head of Department or Appointing Authority, whichever is junior.

**Note 2.**— Physically disabled dependent brother and sister, where eligible, shall be granted family pension subject to medical examination as laid down in this rule for physically disabled children.

**64.** Where the family pension is payable to the dependent parent(s), in the first instance, it shall be payable to the mother and on her becoming ineligible it shall be payable to the father up to the date of death or ineligibility, whichever is the earlier. Where dependent parents are living separately, the family pension shall be paid to them in equal share.

**65.** (1) Except as otherwise provided in these rules, the family pension to the eligible family member of a Government employee or pensioner who—

- (a) has suddenly disappeared and whose whereabouts are not known; or
- (b) is reported missing while on pilgrimage, tour, etc.; or
- (c) has been kidnapped by insurgents/terrorists;

shall be paid to the eligible family member after the—

- (i) cessation of compassionate financial assistance in case of disappearance of Government employee; or
- (ii) period of six months reckoned from the date of registration of the FIR with the Police Authorities in case of disappearance of a pensioner.

Family pension to the family of Government employee or pensioner who has disappeared.

The arrear of compassionate financial assistance or family pension, as the case may be, shall be paid from the date of disappearance. The Indemnity Bond shall also be obtained from the family of disappeared Government employee or pensioner, as the case may be.

(2) A Government employee, against whom the departmental or judicial proceedings were instituted while in service or after his retirement, disappeared while drawing provisional or normal pension, the provision of this rule shall not be applicable. In such cases decision shall be taken after the conclusion of proceedings pending against the disappeared Government employee.

(3) A Government employee or pensioner who disappears after committing fraud or crime, the family pension shall be sanctioned only on acquittal by the Court of Law or fully exoneration on conclusion of the departmental proceedings, as the case may be. The family pension, if admissible, shall accrue from a date after the cessation of compassionate financial assistance or pension, as the case may be.

**Note.—** The provision of enhanced family pension shall also be applicable to the families of disappeared Government employees.

#### **INDEMNITY BOND**

(See rule 40 and 65)

(to be furnished by the eligible family member in the case of missing pensioner/family pensioner)

KNOW ALL MEN by these presents that we (a)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 (b)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ the widow/son/brother/nominee, etc., of \_\_\_\_\_  
 (c)<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ who has retired from the post of \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Designation) in the \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Department/Office and who was in receipt of \_\_\_\_\_  
 pension/family pension from \_\_\_\_\_ is reported to have been missing since \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (hereinafter referred to as 'missing pensioner/family pensioner')  
 resident of \_\_\_\_\_ (hereinafter called "the Obligor") and  
 (d)<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ (Son/wife/daughter) of Shri \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ resident of \_\_\_\_\_ and  
 \_\_\_\_\_ son/ wife/daughter of Shri \_\_\_\_\_ resident of \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ the Sureties for and on behalf of the Obligor  
 (hereinafter called "the Sureties") are held firmly bound to the Governor of Haryana (hereinafter called "the Government") in each and every sum being the arrear of pension/family pension and dearness relief thereon well and truly to be paid to the Government, on demand and without a demur together with simple interest at the rate prescribed by Government for General Provide Fund from the date of payment until repayment for which payment we bind ourselves and our respective heirs, executors, administrators, legal representatives, successors and assigns by these presents.

<sup>1</sup>(a) Full name of the claimant referred to as the 'Obligor'

<sup>2</sup>(b) State relationship of the 'Obligor' to the 'missing pensioner/family pensioner'

<sup>3</sup>(c) Name of the 'missing Government pensioner/family pensioner'

<sup>4</sup>(d) Full name or names of the sureties with name or names of the father(s)/ husband(s) and place of residence.

Signed this \_\_\_\_\_ day of two thousand and \_\_\_\_\_.

WHEREAS (c) \_\_\_\_\_ was at the time of his disappearance a pensioner/family pensioner receiving a pension/family pension of Rs. \_\_\_\_\_ and dearness relief thereon from the Government.

AND WHEREAS the said (c) \_\_\_\_\_ disappeared on the \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ and there was due to him at the time of disappearance the sum equivalent to the amount of arrears of pension/family pension due.

AND WHEREAS the Obligor is entitled to family pension of Rs. \_\_\_\_\_ plus dearness relief thereon.

AND WHEREAS the Obligor has represented that he/she is entitled to the aforesaid sum and approached the Government for making payment thereof to avoid undue delay and hardship.

AND WHEREAS the Government has agreed to make payment of the arrear of pension/family pension of the sum of Rs. \_\_\_\_\_ (in words) and monthly family pension plus dearness relief to the Obligor upon the Obligor and the Sureties entering into a Bond in the above mentioned sum to indemnify the Government against all claims to the amount so due to the aforesaid missing pensioner/family pensioner.

AND WHEREAS the Obligor and at his/her request the Surety/Sureties have agreed to execute the Bond in the terms and manner hereinafter contained.

NOW THE CONDITION OF THIS BOND is such that, if after payment has been made to the Obligor, the Obligor and/or the Surety/Sureties shall in the event of a claim being made, by any other person or the missing pensioner/family pensioner on appearance, against the Government with respect to the aforesaid sum of Rs. \_\_\_\_\_ (in words) and the sums paid by the Government as aforesaid then refund to the Government the said sum of Rs. \_\_\_\_\_ (in words) and each and every sum paid by Government as family pension together with simple interest equal to the rate of General Provident Fund and shall, otherwise, indemnify and keep the Government harmless and indemnified against and from all liabilities in respect of the aforesaid sums and all costs incurred in consequence of the claim thereto THEN the above-written Bond or obligation shall be void and of no effect but otherwise it shall remain in full force, effect and virtue.

AND THESE PRESENTS ALSO WITNESS that the liability of the Surety/ Sureties hereunder shall not be impaired or discharged by reason or time being granted by or any forbearance act or omission of the Government whether with or without the knowledge or consent of the Surety/Sureties in respect of or in relation to the obligations or conditions to be performed or discharged by the Obligor or by any other method or thing whatsoever which under the law relating to sureties would but for this provision shall have no effect of so releasing the Surety/Sureties from such liability nor shall it be necessary for the Government to sue the Obligor before suing the Surety/Sureties or either of them for the amount due hereunder.

IN WITNESS WHEREOF the Obligor and the Surety/Sureties hereto have set and subscribed their respective hands hereunto on the day, month and year above-written.

Signed by the above named 'Obligor' in the presence of

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Signed by the above named 'Surety'/'Sureties'

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Accepted for and on behalf of the Governor of Haryana by

(Name and designation of the Officer directed or authorized to accept the Bond for and on behalf of the Governor of Haryana)

in the presence of

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_

(Name and designation of witness)

**Note.—** The Obligor as well as the Sureties shall have attained majority so that the bond may have legal effect or force.

**66.** In case of death after retirement, no recovery of Government loss or any dues in respect of deceased pensioner shall be made from the family pension.

**Note.—** For recovery of Government dues, licence fee etc. at the time of retirement See Chapter 2 and 9 ibid.

No recovery of  
commuted value  
or Government  
dues from family  
pension.

\*\*\*\*\*

## Chapter – IX

### Procedure relating to Pension

High degree priority to pension cases.

Preparation of list of Government employees due for retirement.

Stages of preparatory work for pension papers.

Verification of service & emoluments and making good omission in the service book.

**67.** Every pension sanctioning authority dealing with applications for pension under these rules shall always give a high degree priority to pension cases and they shall bear in mind that delay in the payment of pensions involves peculiar hardship. It is essential to ensure that a Government employee begins to receive his pension on the date on which it becomes due, therefore, the pension cases of all the Government employees on their retirement shall be sent direct to the Principal Accountant General (A&E), Haryana by the pension sanctioning authority without obtaining any specific administrative approval from the next higher authority. However, the pension cases of Head of office and Head of Department shall be sent by the next higher authority.

**68.** (1) Every Head of Department/Head of Office shall have a list prepared every six months, that is, on the 1st January and the 1st July each year of all Government employees who are due to retire within the next twenty four months of that date.

(2) In the case of a Government employee retiring for reasons other than by way of attaining the age of superannuation, the pension sanctioning authority shall inform the Principal Accountant General (A&E), Haryana of the fact of such retirement and shall forward his pension papers soon after the order of retirement.

(3) When a Government employee retires from service, an office order shall be issued by 7th of the retiring month specifying the date of his retirement and a copy of every such office order shall be forwarded immediately to the Principal Accountant General (A&E), Haryana.

**69.** Every pension sanctioning authority shall undertake the work of preparation of pension papers in Form Pen-3 two years before the date on which a Government employee is due to retire on superannuation. The pension sanctioning authority shall divide the period of preparatory work of two years in the following stages, namely:-

First Stage	Verification of service, emoluments and making good omission in the Service Book.
Second Stage	Obtaining Form Pen-2 from the Government employee concerned.
Third Stage	No Due Certificates
Fourth Stage	Forwarding of pension papers to the Principal Accountant General (A&E), Haryana.

**70.** (i) The pension sanctioning authority shall, two years before the date of retirement, go through the service book of the Government employee and satisfy himself as to whether the certificates of verification for the entire service are recorded therein. In respect of the unverified portion(s) of service he shall arrange to verify the same with reference to pay bills or other relevant records and record necessary certificates in the service book.

(ii) If the period of service which having been rendered by the Government employee in another office/department and is not capable of being verified in the manner specified in sub-clause (i), a reference shall be made to the pension sanctioning authority in which the Government employee is shown to have served during that period for the purpose of verification.

(iii) The detail of service qualifying and non-qualifying for pension shall be sent to the Government employee. If any portion of service is not capable of being verified in the manner specified in sub-clause (i) or (ii), the Government employee concerned shall be informed in Form Pen-10 and asked to give an undertaking in Form Pen-11 regarding period of unverified service if actually rendered by him. In support of authentic proof available with him, he shall produce all documentary evidence and furnish all information which he can produce or furnish.

(iv) The pension sanctioning authority shall, after taking into consideration the facts in the written statement, the collateral evidence produced and the information furnished by that Government employee in support of the said period of service, after fully satisfying himself about the truth of the facts, admit that portion of service as having been rendered for the purpose of calculating the pension.

(v) The pension sanctioning authority while scrutinizing the certificates of verification of service, shall also identify if there are still other omissions, imperfections or deficiencies which have a direct bearing on the length of service qualifying for pension, all efforts shall be made to make good of the same.

(vi) Any omissions, imperfections or deficiencies including the portion of service shown as unverified in the service book where it has not been possible to verify in accordance with the procedure laid down in this rule shall be ignored and only service qualifying for pension shall be determined on the basis of the entries in the service book.

(vii) In order to ensure that the emoluments have been correctly shown in the service book, the pension sanctioning authority shall verify the correctness of last fixation of pay preceding the date of retirement of a Government employee.

**71.** After the verification of service and emoluments, the pension sanctioning authority shall ask the Government employee to submit Form Pen-2 (in duplicate) completed in all respects not later than one year prior to the date of his retirement.

Obtaining of Form Pen-2 from the Government employee concerned.

**72. (A) Steps to be taken by pension sanctioning authority—**

- (1) The pension sanctioning authority shall write to the Accounts Officer (Rent)/ Rent Assessing Authority at least nine months before the date of retirement of the Government employee who is in occupation of a Government accommodation (hereinafter referred to as allottee) for the issue of a "No due certificate" in respect of the period preceding eight months of the retirement of the allottee.
- (2) Where the Accounts Officer (Rent)/Rent Assessing Authority intimates the amount of licence fee recoverable in respect of period mentioned in sub-rule (1), the pension sanctioning authority shall ensure that outstanding licence fee is recovered in installments from the current pay and allowances of the allottee and where the entire amount is not recovered from the pay and allowances, the balance shall be recovered out of the gratuity before the payment is authorised.
- (3) The pension sanctioning authority shall also ensure that licence fee for the next eight months, that is up to the date of retirement of the allottee is recovered every month from the pay and allowances of the allottee.
- (4) If in any particular case, it is not possible for the Accounts Officer (Rent)/Rent Assessing Authority to determine the outstanding licence fee, in such case pension sanctioning authority may withheld ten percent of the death-cum-retirement gratuity or fifty thousand rupees, whichever is less, pending receipt of the further information.

No due certificate in respect of Government accommodation.

**(B) Steps to be taken by Rent Assessing Authority—**

- (1) On receipt of the intimation under sub-rule (A) (1), the Accounts Officer (Rent)/Rent Assessing Authority shall scrutinise its record and inform the pension sanctioning authority eight months before the date of retirement of the allottee, if any, licence fee was recoverable from him in respect of the period prior to eight months of his retirement. If no intimation in regard to recovery of outstanding licence fee is received by the pension sanctioning authority by the stipulated date, it shall be presumed that no licence fee was recoverable from the allottee in respect of the period preceding eight months of his retirement.
- (2) The Accounts Officer (Rent)/Rent Assessing Authority shall also inform the pension sanctioning authority the amount of licence fee for the retention of Government accommodation for the permissible period of six months beyond the date of retirement of the allottee.
- (3) The recovery of licence fee for the occupation of the Government accommodation beyond the permissible period of six months after the date of retirement of the allottee shall be the responsibility of the Accounts Officer (Rent)/Rent Assessing Authority.

**Note.—**For the purpose of this rule, the licence fee shall also include any other charges payable by the allottee for any damage or loss caused by him to the accommodation or its fittings.

Assessment of Government dues and recovery thereof.

**73.** (1) For the dues other than the dues pertaining to occupation of Government accommodation, the pension sanctioning authority shall take steps to assess the dues one year before the date on which a Government employee is due to retire on superannuation, or on the date on which he proceeds on leave preparatory to retirement, whichever is earlier.

(2) The assessment of Government dues referred to in sub-rule (1) shall be completed by the pension sanctioning authority eight months prior to the date of the retirement of the Government employee.

(3) The dues as assessed under sub-rule (2) including those dues which come to notice subsequently and which remain outstanding till the date of retirement of the Government employee shall be adjusted against the amount of death-cum-retirement gratuity becoming payable to the Government employee on his retirement.

(4) The expression, "Government dues" includes,

- (a) dues pertaining to Government accommodation including arrears of licence fee, if any;
- (b) dues other than those pertaining to Government accommodation, namely, balance of house building or conveyance or any other loan and advance, overpayment of pay and allowances or leave salary and arrears of income tax deduction at source under the Income Tax Act, 1961 (43 of 1961).

**Note.**— Where incomplete pension cases and/or without no due certificate of loan and advance(s), if any, are sent to the Principal Accountant General Haryana (A&E), the pension sanctioning authority concerned shall be made responsible for initiating disciplinary action against him.

**74.** Action for preparation and forwarding of pension papers in accordance with the provisions of these rules shall be taken by the pension sanctioning authority of the—

- (1) parent department, in case of retirement or death of a Government employee while on foreign service;
- (2) department in which he was last working, in case of retirement or death of a Government employee while on deputation in any department of Haryana Government; and
- (3) Government/department to which he belongs at that time, in case of retirement or death while on deputation in a Department other than of Haryana Government.

**75.** (1) The pension sanctioning authority shall complete Form Pen-3 prior to the date of retirement of the Government employee and after completion shall forward, not later than one year before the date of retirement of Government employee, to the Principal Accountant General (A&E), Haryana in Form Pen-4 alongwith the following documents:-

1. Form Pen-1, Pen-2 and Pen-3 duly completed.
2. Medical certificate of incapacity (if the claim is for invalid pension).
3. Copy of order of retirement or death certificate in case of death while in service
4. Last Pay Certificate generated from e-salary system duly signed by DDO.
5. Statement of qualifying and non-qualifying service with reference to entries of verification made in service book.
6. Calculation sheet of pension, commutation of pension, death-cum-retirement gratuity and family pension (normal and enhanced).
7. Service book complete in all respects (date of retirement to be indicated in the service book).
8. Certificate regarding no judicial or departmental proceedings are pending at the time of retirement.
9. Clearance certificate from Vigilance Department, in case of Group A and B Government employees.
10. Brief statement regarding re-instatement of the Government employee in case he has been re-instated after having been suspended, compulsorily retired, removed or dismissed from service.
11. Four copies of passport size photograph with spouse duly attested by the Head of Office or any other Gazetted Officer authorized by him.
12. Two slips of three specimen signatures or thumb impressions of Government employee and spouse, duly attested by Head of Office or any other Gazetted Officer authorized by him.
13. Photo copy of Aadhaar Card of Government employee and family member(s) eligible for family pension, if any.
14. Undertaking regarding refund of excess payment of pension, commutation of pension and gratuity, if found at a later stage. *(to be submitted by the retiring Government employee)*
15. Undertaking regarding adjustment of long term loans and advances and rent of Government accommodation. *(to be submitted by the retiring Government employee)*
16. Option for Medical Allowance. *(to be submitted by the retiring Government employee)*

Preparation and forwarding of pension papers in case of retirement or death while on deputation or foreign service.

Forwarding of pension papers to the Principal Accountant General (A&E).

**Note.-** The pension sanctioning authority shall retain a copy of each of the forms referred above for its record.

(2) Where the payment of pensionary benefits is desired from an accounting circle other than that of Principal Accountant General, Haryana, the pension sanctioning authority shall send Form Pen-4 in duplicate to the Principal Accountant General (A&E), Haryana.

(3) The pension sanctioning authority shall supply a certified copy of the calculation sheet of pension, commutation of pension, death-cum-retirement gratuity and family pension (normal and enhanced) to the Government employee after submission of pension case to the Principal Accountant General (A&E), Haryana.

(4) The pension sanctioning authority after ascertaining and assessing the Government dues as in rule 73, shall furnish the particulars thereof to the Principal Accountant General (A&E), Haryana at least two months before the date of retirement of the Government employee so that the dues are recovered out of the gratuity before its payment is authorised.

**76.** (1) After forwarding the pension papers to the Principal Accountant General (A&E), Haryana, If any event occurs which has a bearing on the amount of pension admissible, the facts shall be reported to the Principal Accountant General (A&E), Haryana, by the pension sanctioning authority.

Intimation of any event which occurs after forwarding pension papers.

(2) If, after the particulars of Government dues have been intimated to the Principal Accountant General (A&E), Haryana, any additional Government dues come to the notice of the pension sanctioning authority, such dues shall be reported to the Principal Accountant General (A&E), Haryana. He shall also record these additional dues in the last pay certificate.

**77.** (1) (a) On receipt of pension papers, the Principal Accountant General (A&E), Haryana shall apply the requisite checks and assess the amount of pension and gratuity and issue the pension payment order not later than one month in advance of the date of the retirement of the Government employee if the pension is payable in his circle of accounting unit.

Authorization of pension and gratuity by Principal Accountant General (A&E), Haryana.

(b) If the pension is payable in another circle of accounting unit, the Principal Accountant General (A&E), Haryana shall send the pension payment order alongwith a copy of Form Pen-3 to the Principal Accountant General (A&E) of that unit for arranging payment.

(2) The payment of the amount of gratuity to the retired Government employee as determined by the Principal Accountant General (A&E), Haryana under clause (a) of sub-rule (1) shall be authorised at a Treasury after adjusting the Government dues, if any.

(3) The amount of gratuity withheld against the outstanding licence fee intimated by the Accounts Officer (Rent)/Rent Assessing Authority and any other balance amount of the gratuity, if any, shall, on the recommendation of pension sanctioning authority, be authorised by the Principal Accountant General (A&E), Haryana to the retired Government employee.

Refixation of pension.

**78.** (1) Subject to the provision as laid down in rule 10 and 12, and also with the approval of the Finance Department, the pension once authorised shall not be refixed to the disadvantage of the Government employee, unless such refixation becomes necessary on account of—

- (a) detection of a clerical error subsequently;
- (b) refixation of pay at lower stage with retrospective effect:

Provided that no refixation of pension to the disadvantage of the pensioner shall be ordered by the pension sanctioning authority after a period of five years from the date of authorisation.

(2) Where the pension is refixed under (a) or (b) above, the pensioner concerned shall be served with a notice by the pension sanctioning authority, by registered post, for refixation of pension and the pensioner shall send his reply within two months from the date of receipt of notice. In case the pensioner fails to comply with the notice, the pension sanctioning authority shall, send the case to the Principal Accountant General (A&E), Haryana for refixation of pension and revised pension payment order.

**79.** (1) No interest shall be payable if the payment of pension and/or death-cum-retirement gratuity of superannuation retirement have been authorized within three months and in other kind of retirement within six months from the date of retirement or from the date the procedure laid down in this chapter is complied with by the retiring Government employee/family of deceased Government employee, whichever is later. Where the pensionary benefits are authorised after the prescribed period and the delay in authorization was attributable to administrative lapse, simple interest as of General Provident Fund beyond the prescribed period shall be paid. However, no interest shall be paid where the delay in authorization has been caused due to failure on the part of the retiring Government employee or the family of deceased or disappeared Government employee to comply with the procedure laid down in this chapter.

(2) Every case of delayed authorization of pension and/or death-cum-retirement gratuity shall be considered by the Administrative Department. Where the Head of Department is satisfied that the delay in the authorization of pension and/or death-cum-retirement gratuity was caused on account of administrative lapse, he shall make a recommendation to the Administrative Department for the payment of interest.

(3) If the recommendation of the Department made under sub-rule (2) is accepted by the Administrative Department, it shall issue Governor's sanction for the payment of interest.

(4) In all cases where the payment of interest has been authorised by the Administrative Department, the Department concerned shall fix the responsibility and initiate disciplinary proceedings against the Government employee(s) concerned who are found responsible for the delay in the authorization of pensionary benefits. The expenditure of interest shall be recovered from the erring Government employee(s).

(5) No interest on the arrears of pensionary benefits shall be paid, if the pensionary benefits are revised retrospectively as a result of Government's decision taken subsequent to the retirement of a Government employee on account of—

- (a) grant of emoluments higher than the emoluments on which pensionary benefits, already paid, were determined; or
- (b) liberalisation in the provisions of these rules from a date prior to the date of retirement of the Government employee concerned.

(6) Where the Government employee against whom disciplinary proceedings are pending at the time of retirement and—

- (i) he is clearly exonerated and steered clear of all the charges during the process of disciplinary proceedings and proved innocent, the pension and death-cum-retirement gratuity due to him shall be paid alongwith interest as per provisions laid down in sub-rule (1).

- (ii) he is held guilty, partially or fully, of the charges leveled against him, or the same are dropped on account of lack of evidence, i.e. he is not proved innocent, or disciplinary proceedings are dropped only on the grounds that the Government employee has retired, no interest shall be payable on the pension and death-cum-retirement gratuity if the same have been authorized within three months from the date of final decision on the disciplinary proceedings. In case of delay, interest shall be regulated as per provision laid down in sub-rule (1) for the delayed period.

Interest on delayed payment of pension and death-cum-retirement gratuity.

**Note.—** Where punishment awarded by the punishing authority is set aside by the Court of law due to lack of evidence or by giving the benefit of doubt, in such cases the interest on delayed payment of pensionary benefits shall not be admissible.

**80.** (1) The various stages of action laid down in rules of this chapter shall be strictly followed by the pension sanctioning authority. There shall be an isolated case where, in spite of following the procedure laid down in rule 69, it shall not be possible for him to forward the pension papers referred to in rule 75 to the Principal Accountant General (A&E), Haryana not later than six months before the date of retirement or where the pension papers have been forwarded to the Principal Accountant General (A&E), Haryana within the prescribed period but the Principal Accountant General (A&E), Haryana may have returned the pension papers to the pension sanctioning authority for eliciting other information before issue of pension payment order and order for the payment of gratuity. If the pension sanctioning authority in such a case is of the opinion that the Government employee is likely to retire before his pension and gratuity or both shall be finally assessed and settled in accordance with the provisions of these rules, he shall, without delay, take steps to determine the period of qualifying service and the emoluments qualifying for pension after the most careful summary investigations that may be made. For this purpose he shall—

- (i) rely upon such information as may be available in the official records, and
- (ii) ask the retiring Government employee to file an undertaking on plain paper stating the total length of qualifying service but excluding the breaks and other non-qualifying periods of service.

(2) The Government employees while furnishing the undertaking as in clause (ii) of sub-rule (1) shall, at the foot of the statement, make a declaration as to the truth of the statement.

(3) The pension sanctioning authority shall thereafter determine the qualifying years of service and the emoluments qualifying for pension in accordance with the information available in the official record and the information obtained from the retiring Government employee under sub-rule (1). He shall, then, determine the amount of provisional pension and amount of provisional death-cum-retirement-gratuity.

(4) After the amount of pension and gratuity has been determined under sub-rule (3), the pension sanctioning authority shall take further action as follows:-

- (a) he shall issue a sanction letter and endorse a copy thereof to the Principal Accountant General (A&E), Haryana for authorising payment at a treasury of the following:-
  - (i) 100% pension as determined under sub-rule (3) as provisional pension for a period not exceeding six months to be reckoned from the date of retirement of the Government employee; and
  - (ii) 100% of gratuity as provisional gratuity determined under sub-rule (3) after deducting therefrom the Government dues;
- (b) he shall indicate in the sanction letter, the amount of Government dues recoverable from the gratuity.

(5) The amount of provisional pension and gratuity payable under sub-rule (4) shall, if necessary, be revised on the completion of the detailed scrutiny of the records.

- (6) (a) The payment of provisional pension shall not continue beyond the period of six months from the date of retirement of Government employee. If the amount of final pension and the amount of final gratuity had been determined by the pension sanctioning authority in consultation with the Principal Accountant General (A&E), Haryana before the expiry of the said period of six months, the Principal Accountant General (A&E), Haryana shall—
  - (i) issue the pension payment order; and
  - (ii) authorise the difference between the final amount of gratuity and the amount of provisional gratuity paid under sub-clause (ii) of clause (a) of sub-rule (4) after adjusting the Government dues, if any, which may have come to notice after the payment of provisional gratuity. If the Government employee was an allottee of Government accommodation, the amount of gratuity withheld, if any, shall be refunded on receipt of no demand certificate from the Accounts Officer (Rent)/Rent Assessing Authority.

Grant of  
provisional  
pension where  
disciplinary  
proceedings are  
not pending.

- (b) If the amount of provisional pension disbursed to a Government employee under sub-rule (4) is, on its final assessment, found to be in excess of the final pension assessed by Accountant General, Haryana, it shall be open to the Principal Accountant General (A&E), Haryana to adjust the excess amount of pension out of gratuity withheld, if any, or recover the excess amount of pension in installments by making short payments of pension payable in future.
- (c) (i) If the amount of provisional gratuity authorised by the pension sanctioning authority under sub-rule (4) is larger than the amount finally assessed, the retired Government employee shall not be required to refund excess amount actually disbursed to him.
- (ii) The pension sanctioning authority shall ensure that chances of authorising the amount of gratuity in excess of the amount finally assessed are minimised and the official responsible for the excess payment shall be accountable for the over-payment.

(7) If the final amount of pension and gratuity have not been determined by the pension sanctioning authority in consultation with the Principal Accountant General (A&E), Haryana within a period of six months referred to in clause (a) of sub-rule (6) the Principal Accountant General (A&E), Haryana shall treat the provisional pension and gratuity as final and issue pension payment order immediately on the expiry of the period of six months.

Provisional pension where proceedings are pending at the time of retirement.

**81.** (1) (a) In respect of a Government employee against whom departmental or judicial proceedings are pending at the time of retirement, the Principal Accountant General (A&E), Haryana shall authorize the provisional pension equal to the maximum pension which shall have been admissible on the basis of qualifying service up to the date of retirement of the Government employee, or if he was under suspension on the date of retirement, upto the date of immediately preceding the date on which he was placed under suspension.

(b) The provisional pension shall be authorised by the Principal Accountant General (A&E), Haryana during the period commencing from the date of retirement up to and including the date on which, after the concluding of departmental or judicial proceedings. Final orders are passed by the competent authority.

(c) No gratuity and commuted value of pension shall be authorised to the Government employee until the conclusion of the departmental or judicial proceedings and issue of final orders thereon.

**Note.—** This provision shall also be applicable where—

- (i) the departmental proceedings under Rule 8 of Haryana Civil Services (Punishment & Appeal) Rules, 2016 involving any financial loss to Government are pending at the time of retirement.
- (ii) any complaint against the Government employee pertaining to his dishonesty is pending in State Vigilance Bureau, Lok Ayukat or in any Government Investigation Agency at the time of retirement.

(2) Payment of provisional pension made under sub-rule (1) (a) shall be adjusted against final pensionary benefits sanctioned to such Government employee upon conclusion of such proceedings but no recovery shall be made where the pension finally sanctioned is less than the provisional pension or the pension is reduced or withheld either permanently or for a specified period.

**Note.—** Where any complaint against a Government employee is pending in the office of Lokayukat Haryana shall be given pensionary benefits after consultation with the Lokayukat.

**82. (A) Procedure for sanction of Death Gratuity to nominee.—**

(1) Where the Head of Office/Pension Sanctioning Authority has received an intimation about the death of Government employee while in service, he shall ascertain whether any death-cum-retirement gratuity, compassionate financial assistance, family pension, is/are payable to the family of deceased Government employee subordinate to him.

(2) (a) Where the family of the deceased Government employee is eligible for death-cum-retirement gratuity under these rules, the pension sanctioning authority shall ascertain whether the deceased Government employee had—

- (i) nominated any person(s) to receive the gratuity ; or
- (ii) not made any nomination or the nomination made does not subsist, the person(s) to whom the gratuity shall be payable.

(b) The pension sanctioning authority shall intimate to the person(s) concerned in Form Pen-5 for making a claim for death-cum-retirement gratuity in Form Pen-6.

(3) If on the date of death, the Government employee was occupying the Government accommodation, the pension sanctioning authority shall address the Accounts Officer (Rent)/Rent Assessing Authority for the issue of 'No Due Certificate' in accordance with the provisions of rule 84.

**(B) Procedure for sanction of family pension.—**

In case of death while in service, where the family of the deceased Government employee is eligible for family pension after the cessation of entitlement of compassionate financial assistance under these rules—

(a) the pension sanctioning authority shall, six months before the cessation of compassionate financial assistance, intimate to the widow/widower or other eligible family member in Form Pen-7 for making a claim for family pension in Form Pen-8;

(b) where the eligible family member of the deceased Government employee is below the age of 18 years, the guardian of such eligible family member shall submit a claim in Form Pen-8.

**83.** (1) After obtaining the claim(s) from the family in accordance with the provisions of sub-rule (A) and (B) of rule 82, the pension sanctioning authority shall undertake the completion of Form Pen-6 for sanction of death-cum-retirement gratuity and Form Pen-8 for family pension. The work for sanction of death-cum-retirement gratuity shall be completed within one month of the date on which intimation regarding the date of death of the Government employee has been received.

(2) The pension sanctioning authority shall take steps to ascertain the Government dues, if any, other than the dues pertaining to the Government accommodation recoverable from the deceased Government employee. Such ascertained dues shall be recovered from the amount of death-cum-retirement-gratuity payable to the family of the deceased Government employee.

(3) The pension sanctioning authority shall draw the attention of the Principal Accountant General (A&E), Haryana to the details of Government dues outstanding against the deceased Government employee, namely:—

- (a) Government dues pertaining to Government accommodation, if any, recoverable out of the gratuity before payment is authorised;
- (b) amount of death gratuity to be withheld partly as a margin for adjustment of Government dues which have not been assessed so far;
- (c) the maximum amount of death gratuity to be withheld for the purpose of clause (b) shall be limited to ten percent of the amount of gratuity in addition to the amount of Government dues already assessed.

(4) The pension sanctioning authority shall send Form Pen-6 to the Principal Accountant General (A&E), Haryana with a covering letter in Form Pen-9 alongwith the Government employee's service book duly completed up-to-date and any other documents relied upon for the verification of service and recovery from death gratuity.

(5) The pension sanctioning authority shall retain one copy of the Form Pen-6 for his office record. If the payment is desired in other State or accounting circle, Form Pen-6 shall be sent in duplicate to the Principal Accountant General (A&E), Haryana.

Procedure for sanction of pensionary benefits to the family of deceased Government employee.

Steps to be taken by pension sanctioning authority in case of death of a Government employee.

Action to be taken for no due certificate if deceased was occupying the Government accommodation.

**84.** (i) If Government employee was occupying the Government accommodation on the date of death, the pension sanctioning authority on receipt of intimation regarding the death of the Government employee shall within seven days of the receipt of such intimation write to the Accounts Officer (Rent)/Rent Assessing Authority for the issue of 'No Due Certificate' so that authorization of death-gratuity is not delayed. While addressing the Accounts Officer (Rent)/Rent Assessing Authority for the issue of no due certificate, the pension sanctioning authority shall also supply the following information in duplicate (one copy marked to the rent wing and the second to the allotment wing) :-

- (a) name of the deceased Government employee with designation;
- (b) particulars of the accommodation (House No., type etc);
- (c) date of death of Government employee;
- (d) whether the Government employee was on leave at the time of his death and, if so, the period and nature of leave;
- (e) whether the Government employee was enjoying rent free accommodation;
- (f) the period up to which licence fee has been recovered from the pay and allowances of the deceased Government employee and the monthly rent of recovery and particulars of pay bill under which last recovery was made;
- (g) if the licence fee had not been recovered up to the date of death and the family intends to retain Government accommodation for the permissible period, as prescribed from time to time, from the date of death of the Government employee at the normal rate of licence fee, the amount of licence fee outstanding against the deceased employee shall be recovered from the amount of death-gratuity.

(ii) The recovery of licence fee for the occupation of Government accommodation beyond the permissible period of twelve months shall be the responsibility of the Accounts Officer (Rent)/Rent Assessing Authority.

(iii) The Accounts Officer (Rent)/Rent Assessing Authority shall scrutinize their records with a view to determine if licence fee was outstanding against deceased Government employee. If any recovery is found, the amount and the period to which such recovery or recoveries relate shall be communicated to the pension sanctioning authority within a period of three months of the receipt of intimation regarding the death of the Government employee.

(iv) Pending receipt of information under clause (iii) the pension sanctioning authority shall withhold ten percent of the death gratuity amount or fifty thousand rupees, whichever is less.

(v) If no intimation regarding recovery of licence fee is received by the pension sanctioning authority from the Accounts Officer (Rent)/Rent Assessing Authority within the period prescribed above, it shall be presumed that nothing was recoverable from the deceased Government employee and the amount of death gratuity withheld shall be paid to the person(s) to whom the amount of death-gratuity was paid. If any lapses come to the notice later on the Accounts Officer (Rent)/Rent Assessing Authority shall be responsible for the same.

(vi) If the pension sanctioning authority has received intimation from the Accounts Officer (Rent)/Rent Assessing Authority under clause (iv) regarding licence fee outstanding against the deceased Government employee, the pension sanctioning authority shall verify from the pay bill if the outstanding amount of licence fee was recovered from the pay and allowances of the deceased Government employee. If as a result of verification, it is found that the amount of licence fee shown as outstanding by the Accounts Officer (Rent)/Rent Assessing Authority had already been recovered, the pension sanctioning authority shall draw the attention of the Accounts Officer (Rent)/Rent Assessing Authority to the pay bills under which the necessary recovery of the licence fee was made and shall take steps to sanction the balance amount of death gratuity withheld under clause (iv) to the person(s) persons to whom the death gratuity was paid earlier subject to condition that no Government dues other than licence fee is recoverable.

(vii) If the outstanding amount of licence fee was not recovered from the pay and allowances of deceased Government employee the outstanding amount shall be adjusted against the amount of the gratuity withheld under clause (iv) and the balance, if any, be repaid to the person(s) to whom the amount of death-gratuity was paid.

**85.** (a) The pension sanctioning authority shall go through the service book of the deceased Government employee and satisfy himself as to whether certificates of verification of the service for the entire service are recorded therein.

Verification of service and emoluments of deceased Government employee for death-cum-retirement gratuity.

(b) If there are any periods of unverified service, the pension sanctioning authority shall accept the unverified portion of service as verified on the basis of the available entries in the service book. For this purpose, the pension sanctioning authority shall rely on any other relevant material to which he shall have ready access while accepting the unverified portion of service, the pension sanctioning authority shall ensure that service was continuous and was not forfeited on account of dismissal, removal, and resignation from service or otherwise.

(c) The period of qualifying service shall be determined with reference to entries of service verification in the service book. If in any particular case, the service book has not been maintained properly despite the Government's orders on the subject, and it is not possible for the pension sanctioning authority to accept the unverified portion of service as verified on the basis of entries in the service book, the pension sanctioning authority shall confine only to the verified period of service.

(d) For the purpose of determination of emoluments for death-cum-retirement gratuity, the pension sanctioning authority shall confine the verification of correctness of emoluments for a maximum period of one year preceding the date of death of the Government employee.

(e) In case the Government employee was on extraordinary leave on the date of death, the correctness of the emoluments for a maximum period of one year which he drew preceding the date of commencement of extraordinary leave shall be verified.

**Note.—** The process of determination of qualifying service and qualifying emoluments shall be completed within one month of the receipt of intimation regarding the date of death of the Government employee and the amount of family pension and death-cum-retirement gratuity shall also be calculated accordingly.

**86.** (1) Where the deceased Government employee had rendered more than twenty-four years of service and the entire service is not capable of being verified and accepted, but the service for the last five years has been verified and accepted, the family of the deceased Government employee shall be allowed on the provisional basis, the death-cum-retirement gratuity equal to twelve months emoluments.

Payment of provisional death gratuity when service record is incomplete.

(2) Final amount of the death gratuity shall be determined under sub-rule (2) of rule 40 ibid by the pension sanctioning authority on the acceptance and verification of the entire spell of service which shall be done by the pension sanctioning authority within a period of six months from the date on which the authority for the payment of provisional gratuity was issued. The balance, if any, becoming payable as a result of determination of the final amount of the death-cum-retirement gratuity shall then be authorised to the beneficiaries.

**87.** (1) If the deceased Government employee on the date of death had rendered more than—

Verification of service and emoluments for family pension.

- (i) one year of service but less than seven years of service, the service and emoluments for the last year of service shall be verified and accepted by the pension sanctioning authority and the amount of family pension determined under rule 48;
- (ii) seven years of service, the service for the last seven years and emoluments drawn in the last year shall be verified and accepted by the Pension sanctioning authority and the amount of enhanced family pension and the period for which it is payable shall be determined in accordance with the provision of sub-rule (2) of rule 49;
- (iii) seven years of service and the service of last seven years is not capable of being verified and accepted by the pension sanctioning authority but the service rendered during the last year is capable of being verified and accepted, the pension sanctioning authority, pending the verification of service for seven years, shall calculate the amount of family pension in accordance with the provision of rule 48.

(2) The service for the last seven years shall be verified and accepted within the next two months and the amount of family pension at the enhanced rates and the period for which it is payable shall be determined in accordance with the provision of sub-rule (2) of rule 49.

(3) The determination of the amount of family pension in accordance with the provisions of sub-clauses (1)(i), (ii) and (iii) shall be done within one month of the receipt of intimation of the date of death of the Government employee.

Steps to be taken by the Principal Accountant General (A&E), Haryana for death gratuity and family pension.

**88.** (1) On receipt of the pension papers sent by the pension sanctioning authority, the Principal Accountant General (A&E), Haryana shall, within a period of two months from the date of receipt of the documents, apply the requisite checks and assess the amount of family pension and death gratuity:

Provided that if the Principal Accountant General (A&E), Haryana is, for any reason unable to assess the final amount within the aforesaid period, he shall authorize the provisional family pension to the claimant for such period as may be required by him.

(2) (a) If the family pension is payable in his accounting circle, the Principal Accountant General (A&E), Haryana shall issue the family pension payment order. If the final family pension including the arrears of the provisional family pension is payable in another accounting circle, the Principal Accountant General (A&E), Haryana shall send the pension payment order together with the copy of Form Pen-8 duly completed to the Principal Accountant General of that accounting circle for arranging payment.

(b) the payment of family pension shall be effective from the date following the date on which the payment of compassionate financial assistance ceased.

(c) arrears of family pension, if any, in respect of the period for which provisional family pension was sanctioned by the pension sanctioning authority shall also be authorised by the Principal Accountant General (A&E), Haryana.

(3) The Principal Accountant General (A&E), Haryana shall determine and authorize payment of the amount of the balance of death gratuity after adjusting the amount, if any, outstanding against the deceased Government employee.

(4) The fact of the issue of the pension payment order shall be reported to the pension sanctioning authority by the Principal Accountant General (A&E), Haryana and the documents which are no longer required shall also be returned to the pension sanctioning authority.

Action for payment of death-cum-retirement gratuity in case of death while on deputation or foreign service.

**89.** In case of death of a Government employee while on deputation in other Government or foreign service, the action to authorize the payments of death-gratuity and family pension in accordance with the provisions of this chapter shall be taken by the authority of parent department, which sanctioned the deputation or foreign service.

\*\*\*\*\*

## Chapter – X

### Payment of Pensions

**90.** Subject to entitlement under these rules, pension shall become payable from the day following the day of retirement, and Family pension, in case of death while in service, shall become payable after the cessation of compassionate financial assistance whereas in case of death of a pensioner, it shall become payable from the day following the day of death of the pensioner.

Date of commencement of pension.

**91.** (1) The Principal Accountant General (A&E), Haryana shall communicate the authorization of pension/family pension to the:-

Authorization of pension/ family pension.

- (a) District Treasury Officer in whose jurisdiction the payment of pension/ family pension is to be made;
- (b) Pension sanctioning authority; and
- (c) Pensioner or family pensioner, as the case may be.

(2) In the case of a pension such authorization shall be a pension payment order in Form Pen-16; and in the case of family pension the same will be a family pension payment order in Form Pen-17.

**92.** (1) Unless the Government by general or special order otherwise directs, monthly pension/family pension not drawn for a period of one year or more shall cease to be payable by the disbursing officer. If the pensioner afterwards appears or a claim is presented on his behalf, the Disbursing Officer may allow the pension and the arrear shall be allowed by him if the claim is presented within one year of ceasing of pension. However, if the claim for arrear is presented after—

Lapses and forfeiture of pension/family pension and death-cum-retirement gratuity.

- (i) one year but before three years the arrear shall be paid with the sanction of pension sanctioning authority;
- (ii) three years or more the arrear shall be paid with the sanction of Head of Department;

through Principal Accountant General (A&E), Haryana.

(2) Death-cum-retirement gratuity and/or commutation payment order shall lapse if not drawn within a period of one year from the date of authorization. If the claim for death-cum-retirement gratuity and/or commutation of pension is presented after one year it shall be revalidated by the Principal Accountant General (A&E), Haryana on the recommendation of pension sanctioning authority.

**93.** On authorization from the Principal Accountant General (A&E), Haryana, the amount of death-cum-retirement-gratuity and commuted value of pension will be paid separately in lump sum, and not by installments.

Payment of gratuity and commuted value of pension.

**94.** (a) On the death of a pensioner, payment of any arrears due may be made to his legal heirs: provided that they apply within one year of his death. It cannot be paid thereafter without the sanction of pension sanctioning authority through the Principal Accountant General (A&E), Haryana.

In case of death of pensioner payment of arrears to the legal heirs.

(b) After the payment of arrears in respect of deceased pensioner, copy of pension payment order shall be returned to the Principal Accountant General (A&E), Haryana with a report of the date of death of the pensioner.

\*\*\*\*\*

## Chapter – XI

### Commutation of Pensions

Entitlement of  
commutation of  
pension.

**95.** (1) Subject to the provisions in these rules, a Government employee, on retirement from service, who is entitled to pension may opt for commutation for a lump sum payment of a fraction not exceeding 40% (forty percent) of his pension, however, in the case of Judicial Officers, the commutation of pension shall be permissible upto 50% of pension. Provided that the Government employee invalidated from service or retained in service under Section 47 of the persons with disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995 shall not be entitled to commutation of pension without medical examination from the medical board.

(2) The commutation of pension shall be subject to reduction in the amount of pension for a period of 15 years or upto the recovery of commuted value with interest at the rate of, whichever is later. Thereafter, the commuted portion of pension shall be restored.

(3) A Government employee or a pensioner against whom any departmental or judicial proceedings have been instituted or continued after retirement, shall not be allowed to commute any part of his pension during the pendency of such proceedings.

(4) The fraction of rupee, if any, for the purpose of portion of pension to be commuted, shall be rounded to next higher rupee.

**Note.—** A commutation of compassionate allowance may be sanctioned by the competent authority only on the proof that the proceeds of the commutation will be invested for the permanent benefit of the commuter's family.

Calculation of  
amount of  
commutation of  
pension.

**96.** The lump sum payable on commutation shall be calculated based upon the commutation factor corresponding to the age on next birth day as per commutation table given below or as amended from time to time by the competent authority :-

<b>Commutation Table</b>			
<b>Age on next birth day</b>	<b>Commutation factor</b>	<b>Age on next birth day</b>	<b>Commutation factor</b>
<b>26</b>	9.182	<b>49</b>	8.881
<b>27</b>	9.180	<b>50</b>	8.846
<b>28</b>	9.178	<b>51</b>	8.808
<b>29</b>	9.176	<b>52</b>	8.768
<b>30</b>	9.173	<b>53</b>	8.724
<b>31</b>	9.169	<b>54</b>	8.678
<b>32</b>	9.164	<b>55</b>	8.627
<b>33</b>	9.159	<b>56</b>	8.572
<b>34</b>	9.152	<b>57</b>	8.512
<b>35</b>	9.145	<b>58</b>	8.446
<b>36</b>	9.136	<b>59</b>	<b>8.371</b>
<b>37</b>	9.126	<b>60</b>	8.287
<b>38</b>	9.116	<b>61</b>	<b>8.194</b>
<b>39</b>	9.103	<b>62</b>	8.093
<b>40</b>	9.090	<b>63</b>	7.982
<b>41</b>	9.075	<b>64</b>	7.862
<b>42</b>	9.059	<b>65</b>	7.731
<b>43</b>	9.040	<b>66</b>	7.591
<b>44</b>	9.019	<b>67</b>	7.431
<b>45</b>	8.996	<b>68</b>	7.262
<b>46</b>	8.971	<b>69</b>	7.083
<b>47</b>	8.943	<b>70</b>	6.897
<b>48</b>	8.913		

**Illustration :**

	Mr. 'A'	Mr. 'B'
Pension sanctioned	Rs. 10,000/- p.m.	16,000/- p.m.
Fraction of pension to be commuted	40% of pension (i.e. Rs. 4,000/-)	40% of pension (i.e. Rs. 6,400/-)
Age on next birthday	59 yrs.	61 yrs.
Commutation factor	8.371	8.194
Commutated value of pension	$4,000 \times 8.371 \times 12 =$ Rs. 4,01,808/-	$6,400 \times 8.194 \times 12 =$ Rs. 6,29,300/-

**Explanation.—** Where the pension and/or commutation of pension is authorized after one year of the date of retirement, on whatsoever reason, the commutation factor shall be applicable corresponding to the age on next birth day on the date of application.

**97.** (1) For commutation of pension the application shall be submitted to the Head of Office within six months before or within one year after the date of retirement in Form Pen-2 by the applicant in which any fraction of pension upto the prescribed limit which he desires to commute shall be indicated. Save as otherwise provided in rule 108 (ii), where the application is submitted after one year from the date of retirement, this benefit shall not be admissible without medical examination.

Submission of application for commutation of pension.

(2) Where the commutation of pension is admissible subject to medical examination the application shall be submitted in Form Pen-12 alongwith two passport size photographs to the Head of Office.

**Note.—** Where the applicant applies for commutation of pension within one year of the date of his retirement but his application in the prescribed form is received by the Head of Office after one year of the date of his retirement, he shall not be eligible to get his pension commuted without medical examination. He shall have to apply afresh in Form Pen-12.

**98.** (1) The Head of Office on receipt of application in Form Pen-2 shall—

Action to be taken by the Head of office on application.

- (a) initial the Form indicating the date of its receipt;
- (b) acknowledge immediately the receipt of Form Pen-2 and dispatch the same to the applicant;
- (c) take immediate action to complete Form Pen-3 and forward the same to the Principal Accountant General (A&E), after observing the formalities as laid down in these rules.

(2) On receipt of Form Pen-12, the Head of Office shall initiate action for medical examination of the retiring employee from the nearest Civil Surgeon as prescribed in rule 101 or 102, as the case may be.

Administrative sanction of commutation of pension.

**99.** The forwarding of application of commutation of pension in Form Pen. 2 or Form Pen.12, as the case may be, by the pension sanctioning authority to the Principal Accountant General (A&E), Haryana for authorization shall be treated as administrative sanction/approval for commutation of pension.

**100.** (1) The commutation of pension shall become absolute on the date on which—

Commutation of pension becomes absolute.

- (a) the application in Form Pen-2 complete in all respects is received by the Head of Office; or
- (b) the competent medical authority signs the medical report in Part-III of Form Pen-14,

as the case may be.

**Exception.-** This provision shall not be applicable in case of death while in service.

(2) If the pensioner dies on or after the date on which commutation became absolute but before receiving the commutation value, this value shall be paid to the family members as per provisions applicable for payment of death-cum-retirement gratuity.

Intimation to the Civil Surgeon and the Government employee concerned for medical examination.

Authority competent for medical examination where application is not submitted in time.

Authority competent for medical examination in other cases.

Withdrawal of application.

Action to be taken by the Principal Accountant General (A&E).

**101.** (1) Where commutation of pension is admissible subject to medical examination, the pension sanctioning authority shall request the concerned Civil Surgeon on Form Pen-13 for conducting medical examination by forwarding Form Pen-12 alongwith two photographs of the applicant out of which one photograph should be pasted on Form Pen-12 duly attested by the Head of Office. The other photograph shall be pasted on Form Pen-14 which will be attested by the Medical Authority at the time of conducting medical examination.

(2) The Head of Office shall simultaneously instruct the retiring employee to appear for medical examination before the said medical authority.

**102.** (1) Where the application of commutation of pension is received after one year of retirement, in such case the medical examination of the applicant shall be conducted by the Civil Surgeon of the district in which he is ordinarily residing.

(2) The Civil Surgeon shall arrange for the medical examination of the applicant at the nearest available station mentioned by the applicant in Form Pen-12 as early as possible. The retired Government employee shall fill up the Part-I of Form Pen-14, in the presence of the medical authority. The Medical Authority after conducting the medical examination shall issue the medical report in Part-III of Form Pen-14.

(3) Fee for medical examination for commutation of pension shall be charged from retiree.

**103.** (1) The Government employee invalidated from service or retained in service under Section 47 of the **persons with disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995**, in such cases the medical examination for commutation shall be conducted by the medical board.

(2) In such cases, the statement of the medical case shall be duly considered by the certifying medical authority before the certificate (Part-III of Form Pen-14) is signed.

(3) An applicant who has once been refused for commutation of pension on medical ground or who has once declined to accept commutation on whatsoever reason may apply for a second medical examination, at his own expense if at least a year has elapsed, since his first examination. Such an examination shall invariably be made by a medical board. The medical authority examining the pensioner should be furnished a copy of the report of the medical authority which previously examined him, in addition to other documents.

(4) The competent medical authority shall without delay forward the completed Forms Pen-12 and Pen-14 in original and the copy of photograph attested by it, to the Head of Office, who recommended for the medical examination. A certified copy of Part-III of Pen-14 shall be given to the pensioner on the spot after his medical examination.

(5) Fee for medical examination for commutation of pension shall be charged from the applicant.

**Note.-** If in the opinion of the medical authority some special examination is necessary which is not in a position to carry out itself, it may require the applicant to undergo such examination at his own expense. No refund of such expenditure will be given by Government irrespective of the result of the examination.

**104.** The applicant may, after giving an application in writing to the Head of Office withdraw his application of commutation of pension any time before the same is authorized by the Principal Accountant General (A&E), Haryana.

**105.** (1) The pension sanctioning authority shall forward the application of commutation of pension to the Principal Accountant General, Haryana in Form Pen-4 or Pen-15, as the case may be. In case of commutation of pension after medical examination, Form Pen-12 and Pen-14 shall also be sent with Form Pen-15.

(2) On receipt of forms of commutation of pension from the pension sanctioning authority, the Principal Accountant General (A&E), Haryana shall verify that—

- (a) the information furnished by the Head of Office in Form Pen-3 is correct;
- (b) the applicant is eligible to commute a fraction of his pension without medical examination;
- (c) the commuted value of pension has been determined correctly by the Head of Office.

(3) The Principal Accountant General (A&E), Haryana after necessary verification of the information furnished in Form Pen-3 shall—

- (a) issue authority for the payment of commuted value of pension to the disbursing authority concerned;
- (b) draw the attention of the pension disbursing authority concerned for recovery of commuted portion of pension so that the disbursing authority may make entry in the pension payment order regarding the date on which the amount of pension is to be reduced on account of commuted part of pension;
- (c) endorse to the applicant a copy of the authority referred to in clause (a) with the instruction that he should collect the commuted value of pension from the disbursing authority.

**106.** The commutation of pension is subject to recovery from pension, therefore, the recovery of the commuted portion of pension shall be operative from the pension of the same month in which the commuted value of pension is credited in the bank account of pensioner. The amount of recovery shall not be less than the commuted portion of pension. Whenever a pensioner desires to make payment over and above the amount of commuted portion of pension it may be allowed by the pension disbursing authority during the period of 15 years from the date of authorization of commutation of pension provided total of the amount already recovered or to be recovered shall not exceed the total amount of 180 installments of commuted portion of pension.

Recovery of  
commuted  
portion from  
pension.

**Note 1.-** Where the commutation of pension is authorized or revised with retrospective effect, the Principal Accountant General (A&E), Haryana, shall adjust the recovery of commuted portion of pension upto the month commutation of pension is authorised or revised, as the case may be.

**Note 2.-** No recovery of commuted portion of pension shall be made from the family pension.

**107.** The date on which the payment of the commuted value of pension is credited to the applicant's account it shall be entered in the both halves of the pension payment order by the pension disbursing authority under intimation to the Principal Accountant General (A&E), Haryana.

Intimation of  
payment of  
commuted  
value.

**108.** Provisional pension shall not be commuted until final decision is taken on departmental or judicial proceedings, as the case may be. In such case, the commutation of pension to the pensioner shall be admissible after the final decision—

- (i) if the decision is taken to reduce the pension, the commutation of pension shall be admissible as per commutation factor corresponding to his age on next birth day on the date of final decision on the reduced pension: Provided that this benefit shall not be admissible without medical examination where the final decision is taken after one year from the date of retirement.
- (ii) if fully exonerated, he shall be entitled to the commutation of pension equal to the amount which would have been admissible had he been granted superannuation pension instead of provisional pension, with the recovery of commuted portion of pension from retrospective effect, provided application is submitted within one year from the date of final decision.

Commutation of  
provisional  
pension where  
proceedings  
were pending.

**109.** Where the pension has been revised and enhanced retrospectively on whatsoever reason, the applicant shall be paid the difference between the commuted value due on enhanced pension and actually drawn with the recovery of enhanced commuted portion of pension with retrospective effect. For the payment of difference the applicant shall need not to apply afresh.

Refixation of  
pension with  
retrospective  
effect.

**Note.-** See also Note 1 below Rule 106.

\*\*\*\*\*

## Index of Forms relating to Haryana Civil Services (Pension) Rules, 2016

Sr. No.	Form No.	Rule in which referred	Description
1	<b>Pen-1</b>	41(2)	Nomination for death-cum-retirement gratuity
2	<b>Pen-2</b>	71	Particulars to be obtained from Government employee one year before retirement/from family of deceased employee
3	<b>Pen-3</b>	75	Form for assessing pension, family pension, commutation of pension and gratuity
4	<b>Pen-4</b>	75	Letter to the Principal Accountant General for forwarding the pension papers of a Government employee
5	<b>Pen-5</b>	82 (A)	Specimen of letter to be sent to the family for DCRG where valid nomination subsists or not
6	<b>Pen-6</b>	82 (A)	Form of application to be submitted by the family for grant of DCRG on the death of Government employee
7	<b>Pen-7</b>	82 (B)	Letter to be sent to the widow/widower for grant of family pension
8	<b>Pen-8</b>	82 (B)	Form of application to be submitted by the eligible family member for the grant of family pension on the death of a Government employee
9	<b>Pen-9</b>	83	Form of forwarding letter to the Principal Accountant General for grant of DCRG/Family Pension
10	<b>Pen-10</b>	70	Letter to be sent to Government employee regarding period of service not verified
11	<b>Pen-11</b>	70	Undertaking to be given by the Government employee in respect of period of service not verified.
12	<b>Pen-12</b>	97	Form of application for commutation of a fraction of pension after medical examination
13	<b>Pen-13</b>	101	Letter to the Civil Surgeon and the Government employee concerned for medical examination
14	<b>Pen-14</b>	102	Report of the medical authority regarding medical examination
15	<b>Pen-15</b>	105	Forwarding letter of commutation of pension after medical examination to the Principal AG, Haryana.
16	<b>Pen-16</b>	91	Pension Payment Order
17	<b>Pen-17</b>	91	Family Pension Payment Order

**Form Pen - 1**

[See rule 41(2)]

**Nomination for DCRG if the Government employee has a family or has not a family at that time**

I, \_\_\_\_\_, working as \_\_\_\_\_ has a family the detail of which is as under :-

Sr. No.	Name of the members of family	Date of birth	Relationship with the Government employee	Aadhaar Card No.	Remarks
1					
2					
3					
4					
5					

I, hereby nominate the following person(s) who is/are member(s) of my family or who is/are not member(s) of my family, and confer on him/them the right to receive any gratuity the payment of which shall be sanctioned by Government in the event of my death while in service and the right to receive on my death to the extent specified below, any DCRG which having become admissible to me in case of death while in service or death after retirement before the receipt of DCRG :-

Original nominee(s)				Alternate nominee(s)	
Name and address of the nominee(s)	Relationship with the Government employee	Age	Amount or share of gratuity payable to each	Name, address and relationship, age of the person(s), if any, to whom the right conferred on the nominee shall pass in the event of the nominee predeceasing the Government employee or the nominee dying after the death of the Government employee but before receiving payment of gratuity	Amount or share of gratuity payable to each
1	2	3	4	5	6

2. Number of persons (in words) as Original Nominee : \_\_\_\_\_
3. Number of persons (in words) as Alternate Nominee : \_\_\_\_\_
4. This nomination supersedes the nomination made by me earlier on \_\_\_\_\_ which stands cancelled.
5. Strike out which is not applicable.
6. The amount/share of the DCRG shown in column No. 4 and 6 shall cover the whole amount of DCRG.

Dated this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_.

Signature of Government employee

Witnesses :

	Name	Full Address	Signatures
1			
2			

**(To be filled in by the Head of office)**

Nomination by \_\_\_\_\_

Signature of Head of office \_\_\_\_\_

Designation \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Office \_\_\_\_\_

Designation : \_\_\_\_\_

Acknowledgement by the Head of Office regarding receipt of nomination form

To

---

---

---

Sir,

In acknowledging the receipt of your nomination, dated the \_\_\_\_\_ / cancellation, dated the \_\_\_\_\_ of the nomination made earlier in respect of Death-cum-Retirement Gratuity in Form \_\_\_\_\_, I am to state that it has been duly placed on record.

Signature of Head of Office  
(with date and stamp of Office)

Note.— The Government employee is advised that it shall be in his interest if copies of the nominations and the related notices and acknowledgements are kept in safe custody so that they may come into the possession of the beneficiaries in the event of his death.

\*\*\*\*\*

## Form Pen - 2

*[See rule 71]*

**Particulars to be obtained by the Head of Office from the retiring Government employee one year before his retirement on superannuation or from the family of deceased Government employee within one month from the date of death.**

Paste one passport size joint photograph or photograph of widow/widower duly attested by Head of office

1.	Name of the Government employee																																														
2.	Designation																																														
3.	Department/Office																																														
4.	Date of Birth																																														
5.	Date of retirement or Date of death, in case of death while in service																																														
6.	Present address alongwith Mobile phone number																																														
7.	Address after retirement alongwith Mobile phone number <sup>1</sup>																																														
8.	Details of the members of the family as on _____ :-																																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sr. No.</th> <th>Name of the members of family</th> <th>Date of birth</th> <th>Relationship with the Government employee</th> <th>Aadhaar Card No.</th> <th>Remarks</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>					Sr. No.	Name of the members of family	Date of birth	Relationship with the Government employee	Aadhaar Card No.	Remarks	1						2						3						4						5						6					
Sr. No.	Name of the members of family	Date of birth	Relationship with the Government employee	Aadhaar Card No.	Remarks																																										
1																																															
2																																															
3																																															
4																																															
5																																															
6																																															
9.	Name of the Treasury, Sub-Treasury or Branch of Public Sector Bank through which the Government employee wants to draw his pension.																																														
10.	Enclose the following documents :- <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Two slips of specimen signatures to be attested by Head of Office or any gazetted officer authorized by him</li> <li>(ii) Four copies of passport size joint photographs of the</li> </ul>																																														

<sup>1</sup> Any subsequent change of address should be informed to the Head of Office & Principal Accountant General (A&E), Haryana.

	Government employee with spouse (to be attested by Head of Office or any gazetted officer authorized by him) (iii) Form Pen-1 (Detail of family members)	
11.	Option for commutation of pension and fraction of pension proposed to be commuted:	

Place \_\_\_\_\_

Signature of Government employee

or

Dated the \_\_\_\_\_

Family member of the deceased Government employee.

**Acknowledgement**

Received from Shri/Smt. \_\_\_\_\_ (Name and former designation) application in Form Pen-2 complete in all respects for the calculation of pension/DCRG/Commutation of Pension etc..

Place: \_\_\_\_\_

Signature of Head of Office

Date : \_\_\_\_\_

(with stamp)

\*\*\*\*\*

**Form Pen - 3***(See rule 75)***Form for Assessing Pension/Family Pension, Commutation of Pension and DCRG**

(To be sent in duplicate to the Principal AG (A &amp; E), Haryana if payment is desired in a different circle of accounting unit).

Paste one passport size joint photograph duly attested.

Signature & Stamp of attesting authority should be on the photograph.

1.	Name of the Government employee		
2.	Sex		
3.	Aadhaar Card Number		
4.	Father's name		
5.	Name of wife/husband		
6.	Date of birth		
7.	Marks of identification of Government employee		
8.	Present residential address of the Government employee alongwith Mobile phone number		
9.	Address after retirement alongwith Mobile phone number		
10.	Particulars of the post held at the time of retirement:		
	(a)	Department	
	(b)	Name of the office	
	(c)	Post last held and Group of the post	
	(d)	Pay scale of the post	
11.	Class of pension applicable		
12.	Date of beginning of service		
13.	Date of ending of service		
14.	Particulars relating to military service/past service, if any, allowed to be counted by the competent authority towards civil pension.		
15.	Total length of service		
16.	(i) Period of foreign service if any		
	(ii) Whether pension contribution has been received for the above said period		

17. Periods of non-qualifying service							
			From	To	YY	MM	DD
(a)	Interruption in service condoned under Rule 14(2)						
(b)	Extraordinary leave not qualifying for pension						
(c)	Period of suspension not treated as qualifying service for pension						
(d)	Any other service not treated as qualifying service for pension.						
(e)	Total period of non-qualifying service :						
18.	Net qualifying service (Column 15-17) in terms of completed six monthly periods i.e. period of three months and above is treated as completed six monthly period. <b>Note.—</b> Details of qualifying service is attached.						
19.	Detail of period, if any, treated as duty in case of a Government employee who has been reinstated after having been suspended, compulsorily retired, removed or dismissed from service.	from _____ to _____ ( _____ Y _____ M _____ D) Order No. _____ dated _____					
20.	Emoluments at the time of retirement:-						
	(a) Last drawn emoluments (actual)						
	(b) Last emoluments (notional) if any						
	(a) Emoluments reckoned for Pension and Family Pension						
	(b) Emoluments reckoned for death-cum-retirement gratuity						
Note 1.— See also the definition of Emoluments for the purpose of Pension/DCRG/Family Pension.							
Note 2.—If the officer was on foreign service immediately preceding retirement, the notional emoluments which he would have drawn under Government but for being on foreign service be reflected against (a) above.							
21.	Date of receipt of Form Pen-2, duly complete in all respects, from the Government employee.						
22.	Proposed pension :-						
	_____	X	_____	=	40		
23.	Proposed death-cum-retirement gratuity:						
	_____	X	_____	=	4		
24.	Proposed family pension:						
	(a) Ordinary Family Pension:	Pay last drawn x 30% (subject to Minimum and maximum limit as per rule 48)					
	(b) Enhanced Family Pension:	Equal to 50% of last emoluments in case of death while in service OR Equal to retiring pension in case of death after retirement before attaining the age of 65 years) (Subject to minimum and maximum of limit of enhanced family pension as per rule 49)					

25.	The amount of the family pension becoming payable to the family of the deceased Government employee, if death takes place after retirement.				
	(a) before attaining the age of 65 years.	Rs.	(b) after attaining the age of 65 years	Rs.	
	Sr. No.	Name of the members of family	Date of birth	Relationship with Government employee	Aadhaar Card No.
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
26.	Date from which pension is to commence				
27.	Proposed amount of provisional pension, if departmental or judicial proceeding instituted against the Government employee are pending at the time of retirement				
28.	Details of Government dues recoverable out of DCRG:-				
	(a)	Licence fee for the allotment of Government accommodation (See rule 72)			
	(b)	Other dues referred to in rule 73			
29.	Whether valid nomination made for DCRG subsists, if yes, enclose the copy thereof.				
30.	Commutation of pension if applied before retirement or within one year after retirement:-				
	(a)	The portion of pension to be commuted: (upto 50% of pension for Judicial Officers and upto 40% of pension for others)			
	(b)	Commutted value of pension = ( <i>Portion of pension to be commuted x factor from table under rule 96 x 12</i> )			
	(c)	Amount of residuary pension after deducting commuted portion of pension [Sr. No. 22 – 30(a)]			
31.	(i)	Place of payment of Pension/DCRG (Treasury, Sub-Treasury or Branch of Public Sector Bank)			
	(ii)	Bank Account No.			
	(iii)	Unique Payee Code			
32.	10 digit DDO Code				
33.	Particulars of Pension Sanctioning Authority :-				
	(i)	Designation :			
	(ii)	Office Address :			
	(iii)	Contact number :			

Place: \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature of the Head of Office  
(with date and stamp of office)

\*\*\*\*\*

## Form Pen - 4

(See rule 75)

Specimen of forwarding letter of Pension Papers to be submitted to the  
Principal Accountant General (A&E), Haryana

From

---



---



---

To

The Principal Accountant General (A&E), Haryana,  
Lekha Bhawan, Sector 33-B.  
Chandigarh.

No. \_\_\_\_\_

Dated the \_\_\_\_\_

**Subject:** Pension papers of Shri/Shrimati/Kumari \_\_\_\_\_ for authorization  
of pension/DCRG.

Sir,

I am directed to forward herewith the pension papers of Shri/Shrimati/Kumari \_\_\_\_\_  
of this department/office for further necessary action.

2. The details of Government dues which shall remain outstanding on the date of retirement of the Government employee and which need to be recovered out of the amount of DCRG are indicated below:-

(a)	Balance of outstanding Loans and Advances	
1	<b>HBA</b>	
2	<b>Motor Car Advance</b>	
3	<b>Marriage Loan</b>	
4	<b>Computer Loan</b>	
5	<b>Any other Loan</b>	
	<b>Total</b>	
(b)	<b>Over payment of pay and allowances including leave salary, if any</b>	Rs.
(c)	<b>Income tax deductible at source under the Income Tax Act 1961 (43 of 1961)</b>	Rs.
(d)	<b>Arrears of licence fee for occupation of Government accommodation</b>	Rs.
(e)	<b>The amount of licence fee for the retention of Government accommodation for the permissible period of six months beyond the date of retirement.</b>	Rs.
(f)	<b>Any other assessed dues and the nature thereof</b>	Rs.
(g)	<b>The amount of gratuity to be withheld for adjustment of unassessed dues, if any</b>	Rs.
	Total	

3. Your attention is invited to the list of enclosures which are being forwarded herewith. It is requested that authorization of Pension, DCRG, Commutation of Pension may please be made at the earliest.

4. The receipt of this letter may please be acknowledged and this department/office be informed.

Yours faithfully,

Head of Office  
(with date and stamp)

Contd....

**List of Enclosures: -**

1.	Form Pen-1, Pen-2 and Pen-3 duly completed.
2.	Medical certificate of incapacity (if the claim is for invalid pension).
3.	Copy of order of retirement or death certificate in case of death while in service
4.	Last Pay Certificate generated from e-salary system duly signed by DDO.
5.	Statement of qualifying and non-qualifying service with reference to entries of verification made in service book.
6.	Calculation sheet of pension, commutation of pension, death-cum-retirement gratuity and family pension (normal and enhanced).
7.	Service book complete in all respects (date of retirement to be indicated in the service book).
8.	Certificate regarding no judicial or departmental proceedings are pending at the time of retirement.
9.	Clearance certificate from Vigilance Department, in case of Group A and B Government employees.
10.	Brief statement regarding re-instatement of the Government employee in case he has been re-instated after having been suspended, compulsorily retired, removed or dismissed from service.
11.	Four copies of passport size photograph with spouse duly attested by the Head of Office or any other Gazetted Officer authorized by him. Out of these one each be pasted on Form Pen.-2 and Pen.-3 and two photographs to be attached.
12.	Two slips of three specimen signatures or thumb impressions of Government employee and spouse, duly attested by Head of Office or any other Gazetted Officer authorized by him.
13.	Photo copy of Aadhaar Card of Government employee and family member(s) eligible for family pension, if any.
14.	Undertaking regarding refund of excess payment of pension, commutation of pension and gratuity, if found at a later stage. <i>(to be submitted by the retiring Government employee)</i>
15.	Undertaking regarding adjustment of long term loans and advances and rent of Government accommodation. <i>(to be submitted by the retiring Government employee)</i>
16.	Option for Medical Allowance. <i>(to be submitted by the retiring Government employee)</i>

Signature of the Head of Office

(with date and stamp)

**Specimen of Enclosures of Form Pen-4 :-****1. Three specimen signatures of Government employee and spouse :-***(to be attested by the Head of Office or the officer authorised by him)*

Name of Government employee :			
Specimen signatures :			
Name of spouse :			
Specimen signatures :			

Signature of the competent officer  
(with date and stamp)

---

**2. Three Specimen Signatures of Government employee and spouse :-***(to be attested by the Head of Office or the officer authorised by him)*

Name of Government employee :			
Specimen signatures :			
Name of spouse :			
Specimen signatures :			

Signature of the competent officer  
(with date and stamp)

---

**3. Specimen of Undertaking regarding refund/recovery of excess payment:-**

**Undertaking**

Whereas the \_\_\_\_\_ (pension sanctioning authority) has consented to grant me the sum of Rs. \_\_\_\_\_ as the amount of my pension and Rs. \_\_\_\_\_ as death-cum-retirement gratuity w.e.f. \_\_\_\_\_ subject to revision of the same being found to be in excess of that to which I am entitled under the rules and I promise to raise no objection to such revision. I further promise to refund/recover any amount paid to me in excess of that to which I may be eventually found entitled.

**Signature of the Government employee**

<b>Witnesses No. 1:-</b>	<b>Witness No. 2 :-</b>
<b>Signature :</b>	<b>Signature :</b>
<b>Name :</b>	<b>Name :</b>
<b>Designation :</b>	<b>Designation :</b>
<b>Address :</b>	<b>Address :</b>

---

**4. Specimen of Undertaking regarding adjustment of loans and advances and Government dues :-**

**Undertaking**

I hereby authorise to recover from my pension any Government dues such as over payment of pay and allowances, leave salary, loans and advances, travelling allowance or any amount of any description is found recoverable at any stage.

**Signature of the Government employee**

---

**5. Option for Medical Allowance :-**

I intend to draw fixed medical allowance at the rate prescribed from time to time with my pension/family pension.

Or

I intend to avail the facility of medical re-imbursement, instead of fixed medical allowance, for outdoor treatment being a chronic disease patient or otherwise separately.

**Signature of the Government employee**

**6. Specimen of certificate regarding departmental/judicial proceedings pending, if any :-**

**Certificate**

It is certified that complaint/department proceedings/judicial proceedings are pending/not pending against Shri/Smt. \_\_\_\_\_ who is going to retire from service on \_\_\_\_\_ while working as \_\_\_\_\_.

Signature of the competent officer  
(with date and stamp)

**7. Calculation sheet of Pension/Family Pension/DCRG :-**

**Calculation of Pension :**

<u>Last emoluments</u>	X	<u>Qualifying service in half years</u> (Max. 40 half years)
2		40

**Calculation of Normal Family Pension :**

Last emoluments	X	30%
-----------------	---	-----

**Calculation of Enhanced Family Pension :**

Last emoluments	X	50%
(in case of death while in service)		

OR

Equal to retiring pension  
(in case of death after retirement before attaining the age of 65 years)

**Calculation of DCRG :**

<u>Last emoluments</u>	X	<u>Qualifying service in half years</u>
(Maximum 66 half years for Group A, B & C and 70 half years for Group D employees)		

*Note.— For definition of 'Emoluments' for the purpose of Pension and DCRG, see Rule 8 of Haryana Civil Services (Pension) Rules, 2016.*

Signature of the competent officer  
(with date and stamp)

## **8. Statement of Qualifying and Non-qualifying service :-**

Signature of the competent officer  
(with date and stamp)

\*\*\*\*\*

**Form Pen - 5***[See rule 82 (A)]***Specimen of letter to be sent to the member(s) of the family of a deceased Government employee for the grant of the death-cum-retirement gratuity where valid nomination subsists or not**

From

---



---



---

To

---



---



---

No. \_\_\_\_\_

Dated the \_\_\_\_\_

**Subject: Payment of death-cum-retirement gratuity in respect of the late  
Shri/Smt. \_\_\_\_\_**

Sir/Madam,

I am directed to state that in terms of the nomination, which is valid under the rules, made by late Shri/Smt. \_\_\_\_\_ (Designation) \_\_\_\_\_ in the Office/Department of \_\_\_\_\_ a death-cum-retirement gratuity is payable to his/her nominee(s). A copy of the said nomination is enclosed herewith. Shall any contingency has happened after the date of making the nomination, so as to render the nomination invalid, in whole or in part, precise details of the contingency may kindly be stated.

OR

I am directed to say that in terms of Rule 45 of Haryana Civil Services (Pension) Rules, 2016 a death-cum-retirement gratuity is payable to the following members of the family of deceased Government employee Shri/Smt. \_\_\_\_\_ (Designation) \_\_\_\_\_ in the office/Department of \_\_\_\_\_ in equal share:-

(i)	Wife/Husband (including judicially separated wife/husband);	
(ii)	Children (married or unmarried) including legally adopted children and widowed/divorced daughter(s);	
(iii)	widow of predeceased son, if not remarried, otherwise the children of predeceased son in equal shares;	

2. In the event of there being no surviving member of the family as indicated above, the death-cum-retirement gratuity shall be payable to the following members of the family in equal share:-

(i)	brother(s) below the age of 18 years, dependent unmarried/widowed/divorced sister(s);	
(ii)	mother, including adoptive/step mother in case of individuals whose personal law permits adoption;	
(iii)	father including adoptive/step father in case of individuals whose personal law permits adoption;	

3. It is requested that a claim for the payment of death-cum-retirement gratuity may be submitted in the enclosed Form Pen-6 as soon as possible.

Yours faithfully,

Head of Office  
(with date and stamp)

\*\*\*\*\*

**Form Pen - 6***[See Rule 82(A)]***Form of Application to be submitted by the Family member or Nominee for grant of DCRG in case of death of Government Employee before the receipt of DCRG**

(To be filled in separately by each claimant and in case the claimant is minor, the Form should be filled in by the guardian on his/her behalf. Where there are more than one minor, the guardian should claim gratuity in one form on their behalf).

<b>Part-I (To be filled by the family of deceased Government employee)</b>							
1.	Name of the claimant						
2.	Date of birth of the claimant						
3.	Name of the guardian in case the claimants are minor						
4.	Date of birth of the guardian						
5.	Name of the deceased Government employee in respect of whom DCRG is being claimed						
6.	Date of death of Government employee						
7.	Office/Department in which the deceased Government employee served last						
8.	Relationship of the claimant/guardian with the deceased Government employee						
9.	Full postal address of the claimant/guardian alongwith Mobile phone number						
10.	Where gratuity is claimed by the guardian on behalf of minors, the names of the minors, their age, relationship with the deceased Government employee, etc. :-						
	Sr. No.	Name	Age	Relationship with the deceased Government employee	Relationship of the guardian with minors	Aadhaar Card No.	
	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
11.	Place of payment of death gratuity (Treasury/Sub-Treasury, Public Sector Bank Branch)						
12.	Enclose two slips of specimen signatures of claimant/guardian duly attested						
13.	Name, address and signatures of the two persons/gazetted officers who attested the specimen signatures: -						
		Name	Full address	Signature			
	(i)						
	(ii)						
	Note.— Attestation shall be done by two Gazetted Officers or two persons of respectability in the town, village or Pargana in which the claimant resides.						
14.	Witnesses :						
		Name	Full Address	Signatures			
	1						
	2						
	Place : _____			Signature /Thumb impression of the claimant/guardian.			
	Date : _____						

<b>Part - II</b> <b>[To be filled up by the Pension Sanctioning Authority (HOO)]</b>							
15.	Name of the deceased Government employee						
16.	Father's/Husband's name						
17.	Date of birth						
18.	Date of death						
19.	Name of the office/Department where working at the time of death						
20.	Post held at the time of death						
21.	Date of beginning of service on regular basis						
22.	Date of ending of service on death						
23.	Particulars relating to benefit of military service/past service, if any, allowed by the competent authority to count towards pension						
	(a)	Period of past service for which benefit has been allowed					
	(b)	Whether terminal benefits have been deposited or not.					
	(c)	Order No. and date					
24.	Total length of service						
25.	Periods of non-qualifying service						
			From	To	YY	MM	DD
	(a)	Interruption in service condoned under Rule 14(2)					
	(b)	Extraordinary leave not qualifying for pension					
	(c)	Period of suspension not treated as qualifying service for pension					
	(d)	Any other service not treated as qualifying service for pension.					
	(e)	Total period of non-qualifying service					
26.	Net qualifying service for DCRG : (Column 24-25) in terms of completed six monthly periods i.e. period of three months and above is treated as completed six monthly period. <b>Note.—</b> Details of qualifying service is attached.				YY    MM    DD		
27.	Detail of period, if any, treated as duty in case of a Government employee who has been reinstated after having been suspended, compulsorily retired, removed or dismissed from service						
28.	Emoluments for DCRG (Actual or Notional) Pay in the pay band + Grade pay +Dearness Allowance						
29.	Amount of death-cum-retirement gratuity						
30.	Details of Government dues recoverable out of DCRG:-						
	(a)	Licence fee of Government accommodation, if any (See rule 72)					
	(b)	Other dues, if any, referred to in rule 73					
31.	Whether valid nomination for death-cum-retirement gratuity subsists or not						
32.	Date on which claim received from the claimants.						
33.	Name and address of guardian who will receive payment of DCRG in the case of minor						

34.	(i) Place of payment of pension (Treasury, Sub-Treasury or Branch of Public Sector Bank)	
	(ii) Bank Account No.	
	(iii) Unique Payee Code	
35.	(i) Enclose the legal guardianship certificate, where natural guardian is not alive, issued by the Court of Law (ii) Enclose Indemnity Bond.	

Date : \_\_\_\_\_

Signature of Head of Office

Place : \_\_\_\_\_

(with stamp)

\*\*\*\*\*

**Form Pen - 7***[See Rule 82 (B)]***Specimen of Letter to be sent to the widow/widower or other eligible family member of a deceased Government Employee six months before the cessation of compassionate financial assistance for grant of Family Pension**

From

---

---

---

To

---

---

---

No. \_\_\_\_\_

Dated the \_\_\_\_\_

**Subject: Payment of Family Pension in respect of late Shri/ Smt. \_\_\_\_\_.**

Sir/Madam,

I am directed to state that in terms of rule 47 of the Haryana Civil Services (Pension) Rules, 2016 a family pension is payable to the eligible family member of the late Shri/Smt. \_\_\_\_\_ (designation) \_\_\_\_\_ in the office/department of \_\_\_\_\_.

2. You are advised that a claim for the grant of family pension may be submitted in the enclosed Form Pen-8.
3. The family pension shall be payable to the widow/widower till death or remarriage, whichever is earlier and thereafter to other eligible family member, if any, as per provision laid down in Haryana Civil Services (Pension) Rules, 2016.

Yours faithfully,

Head of Office  
(with stamp and date)

\*\*\*\*\*

**Form Pen - 8***[See Rule 82 (B)]***Form of Application for the grant of Family Pension in case of death of a Government employee while in service**

<b>Part - I</b> <b>(To be filled by the family of deceased Government employee)</b>					
1.	Name : [widow or widower, if any, otherwise dependent son/daughter or Guardian, if the deceased person(s) is survived by minor child(ren)]				
2.	Detail of surviving widow/ widower and children of the deceased Government employee eligible for family pension :-				
	Sr. No.	Name	Date of birth	Occupation, if any	Relationship with the deceased person
	(1)				
	(2)				
	(3)				
	(4)				
	(5)				
3.	Date of death of the Government employee				
4.	Office/Department in which the deceased Government employee served last				
5.	If the applicant is guardian, his date of birth and relationship with the deceased Government employee				
6.	Full address of the applicant alongwith Mobile phone number				
7.	(i) Place of payment of family pension (Treasury, Sub-Treasury or Branch of Public Sector Bank) (ii) Bank Account No. (iii) Unique Payee Code				
8.	Date of cessation of compassionate financial assistance, if any.				
9.	Name, address and signatures of the two reputed persons/gazetted officers who attested the specimen signatures: -				
		Name	Full address	Signature	
	(i)				
	(ii)				
	<b>Note.—</b> Attestation should be done by two Gazetted Officers or two reputed persons in the town, village or Pargana in which the claimant resides.				

10.	Enclose the following documents :				
	(i)	Two slips of specimen signatures of the applicant, duly attested.			
	(ii)	Four copies of passport size photograph of the applicant to be attested by the Head of Office across the photograph itself instead of paper.			
	(iii)	Birth Certificate or any other documentary evidence for age of child/children.			
	(iv)	Death Certificate of the deceased Government employee.			
	(v)	Certificate of Guardianship issued by the Court of Law in case of other than natural guardian.			
11.	Witnesses :				
		Name	Full Address	Signatures	
	1				
2					
	Date : _____ Place : _____				
<b>Part - II</b> [To be filled up by the Pension Sanctioning Authority (HOO)]					
12.	Name of the deceased Government employee				
13.	Father's/Husband's name				
14.	Date of birth				
15.	Date of death				
16.	Name of the office/Department where working at the time of death				
17.	Post held at the time of death				
18.	Emoluments for family pension (Actual/Notional) Pay in the pay band + Grade pay				
19.	(a) Date of beginning of service on regular basis				
	(b) If any service before appointment on regular basis				
20.	Date of ending of service on death				
21.	Total length of service		YY	MM	DD
22.	Family Pension proposed (i) Normal family pension (ii) Enhanced family pension [if service rendered at the time of death is more than seven years as in rule 49(1) of these rules]				
23.	Period of tenability of Family Pension (a) At ordinary rate (b) At Enhanced Rate		From _____ To _____ From _____ To _____		

24.	Name of family member eligible for family pension	
25.	Relationship with the deceased Government employee	
26.	Full postal address alongwith Mobile phone number	
27.	Date on which claim received from the claimants	
28.	Name and address of guardian who shall receive payment of family pension in the case of minor	
29.	(i) Place of payment of pension (Treasury, Sub-Treasury or Branch of Public Sector Bank)	
	(ii) Bank Account No.	
	(iii) Unique Payee Code	

It is certified that compassionate financial assistance is admissible upto \_\_\_\_\_ which has been paid to Mr./Ms. \_\_\_\_\_, an eligible family member of the deceased Government employee.

Date : \_\_\_\_\_

Signature of Pension Sanctioning Authority

Place : \_\_\_\_\_

(Head of Office) (with stamp)

\*\*\*\*\*

## Form Pen - 9

(See rule 83)

**Specimen of Letter for forwarding papers to the Principal Accountant General (A&E), Haryana for the grant of Death-cum-retirement gratuity to be sent within a month in case of death while in service and for grant of Family Pension to be sent three months before cessation of compassionate financial assistance**

From

---



---



---

To

The Principal Accountant General (A&E), Haryana,  
Lekha Bhawan, Sector 33-B.  
Chandigarh.

No. \_\_\_\_\_

Dated the \_\_\_\_\_

**Subject: Grant of death-cum-retirement gratuity and/or Family Pension.**

Sir,

I am directed to say that Shri/Smt. \_\_\_\_\_ designation \_\_\_\_\_ died on \_\_\_\_\_. His family has become eligible for the grant of death-cum-retirement gratuity and/or Family Pension. Form Pen. 3 and 8 duly completed in all respects is forwarded herewith for the further necessary action.

2. The details of Government dues which shall remain outstanding on the date of retirement of the Government employee and which need to be recovered out of the amount of DCRG are indicated below:-

(a)	Balance of outstanding Loans and Advances, if any :-	
1	HBA	
2	Motor Car Advance	
3	Marriage Loan	
4	Computer Loan	
5	Any other Loan	
(b)	Over payment of pay and allowances including leave salary, if any	Rs.
(c)	Income tax deductible at source under the Income Tax Act 1961 (43 of 1961)	Rs.
(d)	Arrears of licence fee for occupation of Government accommodation	Rs.
(e)	The amount of licence fee for the retention of Government accommodation for the permissible period of six months beyond the date of retirement	Rs.
(f)	Any other assessed dues and the nature thereof	Rs.
(g)	The amount of gratuity to be withheld for adjustment of unassessed dues, if any	Rs.
	<b>Total</b>	

3. Your attention is invited to the list of enclosures which are being forwarded herewith. It is requested that authorization of DCRG and/or Family Pension may please be made at the earliest.

4. The receipt of this letter may please be acknowledged and this department/office be informed.

Yours faithfully,

Head of Office  
(with date and stamp)

**List of Enclosures:-**

1.	
2.	
3.	

\*\*\*\*\*

**Form Pen - 10***(See rule 70)***Specimen of letter to be sent to the Government employee in case of period of service not verified  
in the Service Book**

From

---



---



---

To

Shri/Smt. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Name and designation)

No. \_\_\_\_\_  
 Dated the \_\_\_\_\_

**Subject : Detail of service not verified.**

It is certified that Shri/Smt. \_\_\_\_\_ Designation \_\_\_\_\_ has joined service on \_\_\_\_\_ and as per entries in his service book he has completed qualifying service of \_\_\_\_\_ years \_\_\_\_\_ months and \_\_\_\_\_ days as on \_\_\_\_\_ (date).

2. At the time of calculating qualifying service it has come to notice that the following period of service has not been verified by the then competent authority, therefore, it is requested that if you have actually remained on duty during this period please give an undertaking in this regard alongwith authentic proof (e.g. Contribution towards GPF Account or NGIS or other documents relating thereto, if any) so that the same may be counted for pension and DCRG.

**Details of Service non verified**

Sr. No.	From	To	Designation	Name of office where remained during this period
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Signature of Head of Office  
(with stamp and date)

\*\*\*\*\*

**Form Pen - 11***(See rule 70)***Undertaking to be given by the Government employee in respect of period of service not verified  
by the then Head of Office**

To

---



---



---

**Subject : Undertaking of Service not verified in the service book.**

Kindly refer to your letter No. \_\_\_\_\_ Dt. \_\_\_\_\_. It is certified that I, Shri/Smt. \_\_\_\_\_ Designation \_\_\_\_\_ has actually rendered service during the period mentioned below, as clarified from the authentic proof enclosed with this certificate. It is requested that the following period of service may please be counted towards pension/DCRG.

I also undertake that if later on it comes to your notice from the office record that the period of following service or any portion thereof is not qualifying for pension, my pension may be refixed with retrospective effect. I am ready to pay excess amount drawn by me by way of pension and/or DCRG etc.

**Period of Service not verified in the service book**

Sr. No.	From	To	Authentic Proof	Remarks, if any
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Dated : \_\_\_\_\_

Signature of Government employee

Name : \_\_\_\_\_

Designation: \_\_\_\_\_

Department: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**Form Pen - 12***(See rule 97)***Form of Application for Commutation of Pension admissible after Medical Examination**

(To be submitted in triplicate)

Paste one passport  
size joint  
photograph duly  
attested

**Part - I**

To

The \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Here indicate the designation and full address of the Head of office)

**Subject: Commutation of pension after medical examination.**

Sir,

I desire to commute a fraction of my pension in accordance with the provisions of rule 95 of these rules. Necessary particulars are furnished below alongwith two copies of my photograph:-

1.	Name (in block letters)	
2.	Father's/Husband's name	
3.	Full postal address alongwith Mobile phone number	
4.	Designation	
5.	Name of Office/Department in which employed	
6.	Date of birth	
7.	Date of retirement	
8.	Class of pension	
9.	Amount of pension authorized.	
10.	Fraction of pension proposed to be commuted	
11.	Month from which pension to be commuted	
12.	Pension Payment Order Number, if issued	
13.	Disbursing authority for payment of pension	
	(a) Treasury/Sub-Treasury (Name and Complete address of the Treasury/Sub-Treasury to be indicated)	
	(b) (i) Branch of the Nationalized Bank with complete address	
	(ii) Bank Account No. to which the monthly pension is being credited each month	
	(iii) Unique Payee Code	
14.	Preference for station where medical examination is desired to take place	

Place: \_\_\_\_\_

Signature of Government employee

Date: \_\_\_\_\_

**Part - II****Acknowledgement**

Received from Shri/Smt. \_\_\_\_\_ (Name and designation) application in Part I of Form Pen-12 for commutation of a fraction of pension after medical examination.

Place: \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Signature of Head of Office (with stamp)

\*\*\*\*\*

**Form Pen - 13***(See rule 101)***Form of Letter to the Civil Surgeon**

From

---



---



---

To

---



---



---

No. \_\_\_\_\_

Dated the \_\_\_\_\_

**Subject:- Medical Examination for Commutation of Pension.**

Sir,

Shri/Smt. \_\_\_\_\_ who retired from service on \_\_\_\_\_ as \_\_\_\_\_ (designation) has applied for commuting a fraction of his pension for a lumpsum payment. The following documents are forwarded herewith:-

1. Application in Form Pen-12 in original together with an unattested copy of the applicant's photograph.
2. A copy of Form Pen-14 in duplicate.
3. In terms of Rule 102 and 103 of these rules Shri \_\_\_\_\_ shall be examined by a Medical Board/Medical Officer not lower than the rank of Civil Surgeon or a Principal Medical Officer. It is requested that arrangement may be made to get Shri \_\_\_\_\_ examined as expeditiously as possible before his next birthday which falls on \_\_\_\_\_.
4. It is requested that arrangements for medical examination by the medical authority indicated in Para-3 above may be made at the nearest available station mentioned by Shri \_\_\_\_\_ in his application in Form Pen-12.
5. It is requested that Shri \_\_\_\_\_ shall be informed direct under intimation to this office as to where and when he should appear before the appropriate authority for medical examination. A copy of this letter is being endorsed to him so that he may comply with your instructions on hearing from you.
6. The receipt of this letter may please be acknowledged.

Yours faithfully,

Head of office  
(with date and stamp)

Copy forwarded to Shri \_\_\_\_\_ (here give complete address) with the remarks that he shall be eligible for the lump sum payment in lieu of the amount of pension to be commuted on the basis of assumed age reported by the medical authority.

Shri \_\_\_\_\_ should report for medical examination to the medical authority direct on hearing from Civil Surgeon \_\_\_\_\_. He shall take with him the enclosed Form Pen-14 with the particulars required in Part I completed except the signature.

Signature of Head of Office  
(with date and stamp)

\*\*\*\*\*

**Form Pen - 14**  
(See rule 102)

**Medical Examination by the** \_\_\_\_\_  
(here enter the medical authority)

Affix passport  
size recent  
photograph

*[See Rule  
101(i)]*

**PART - I**

The applicant must complete this statement prior to his examination by the \_\_\_\_\_  
(here enter the medical authority) and shall sign the declaration appended thereto in the presence of that authority:-

1.	Name of the applicant (in block letters)			
2.	Date of birth			
3.	Place of birth			
4.	Particulars regarding parents, brothers and sisters: -			
	Father's age if living and state of health	Father's age at death and cause of death	Number of brothers living their ages and state of health	Number of brothers dead, their ages at living, their death and cause of death
	Mother's age if living and state of health	Mother's age at death and cause of death	Number sisters living their ages and state of health	Number of sisters dead, their ages at death and cause of death
5.	Have you ever been examined— (a) for Life Insurance, or/and (b) by any Government Medical Officer or Medical Board.			
6.	Have you been granted or considered for grant of invalid pension? If so, state the ground thereof.			
7.	Have you ever been granted leave on medical certificate during the last five years? If so, state periods of leave and nature of illness.			
8.	Have you ever— (a) Had enlargement or suppuration of glands small pox, intermittent or any other fever, spitting of blood, asthma, inflammation of lungs, pleurisy, heart disease, fainting attacks rheumatism, appendicitis, epilepsy, insanity or other nervous disease, discharge from or other disease of the ear, syphilis, or gonorrhea; or (b) had any other disease or injury which required confinement to bed, or ?			

	(c) undergone any surgical operation? or (d) suffered from any illness, wound or injury sustained while on active service? or (e) presence of albumin or sugar in urine.	
9.	Present state of health— (a) have you a hernia? (b) have you varicocele, varicose veins or piles? (c) Is your vision in each eye good (with or without glasses)? (d) Is your hearing in each ear good? (e) Have you any congenial or acquired malformation, defect or deformity? (f) Have you lost or gained weight Markedly during the last three years? (g) Have you been under treatment of any doctor within the last three months and nature of illness for which such treatment was taken?	

**Declaration by Applicant**

(To be signed in the presence of medical authority)

I declare all the above answers to be, best of my belief, true and correct.

I am fully aware that by willfully making a false statement or concealing a relevant fact, I shall incur the risk of losing the commutation I have applied for, and of having my pension withheld or withdrawn under rule 10 and 12 of the Haryana Civil Services (Pension) Rules, 2016.

Applicant's Signature

Signed in presence of \_\_\_\_\_

Signature of Medical Authority  
(with date and stamp)

**PART - II**

<b>( To be filled in by the examining medical authority )</b>		
1.	Apparent age	
2.	Height	
3.	Weight	
4.	Describe any scars or identifying marks of the applicant	
5.	Pulse rate	
	(a) Sitting	
	(b) Standing	
(c) Character of pulse		
6.	Blood pressure—	
	(a) Systolic	
	(b) Diastolic	
7.	Is there any evidence of disease of the main organs—	
	(a) Heart	
	(b) Lungs	
	(c) Liver	
	(d) Spleen	
	(e) Kidney	
8.	Investigations	
	(a) Urine (State Specific gravity)	
	(b) Blood	
	(c) X-Ray Chest	
(d) E.C.G.		
9.	Has the applicant a hernia?	
	(if so, state the kind and if reducible)	
10.	Any additional finding	

**PART - III**

(To be filled in by the examining medical authority)

I/We have carefully examined Shri/Smt./Kumari \_\_\_\_\_, whose photo has also been attested by the undersigned and am/are of opinion that—

He/She is in good bodily health and has the prospect of an average duration of life.

Or

He/She is not in good bodily health and is not a fit subject for commutation.

Or

Although he/she is suffering from \_\_\_\_\_, he/she is considered a fit subject for commutation but his/her age for purpose of commutation, i.e., the age next birthday shall be taken to be \_\_\_\_\_ (in words) years more than his/her actual age.

Date: \_\_\_\_\_

Signature and designation of  
examining Medical Authority.

\*\*\*\*\*

**Form Pen - 15***(See rule 105)***Specimen of forwarding letter of Commutation of Pension after one year to be submitted to the Principal Accountant General (A&E), Haryana**

From

---

---

---

To

The Principal Accountant General (A&E), Haryana,  
Lekha Bhawan, Sector 33-B.  
Chandigarh.

No. \_\_\_\_\_

Dated the \_\_\_\_\_

**Subject: Pension papers of Commutation of Pension Shri/Shrimati/Kumari \_\_\_\_\_ for authorization of Commutation of pension.**

Sir,

I am directed to forward herewith the pension papers of commutation of pension of Shri/Smt./Kumari \_\_\_\_\_ of this department/office for further necessary action. In terms of Rule \_\_\_\_\_ or \_\_\_\_\_ commutation of pension is not admissible to him without medical examination.

3. Your attention is invited to the list of enclosures which are being forwarded herewith, i.e. Application of commutation of Pension, Medical Certificate of the pensioner obtained from Civil Surgeon/Medical Board. It is requested that authorization of Commutation of Pension may please be made at the earliest.

4. The receipt of this letter may please be acknowledged and this department/ office be informed.

Yours faithfully,

Head of Office  
(with date and stamp)

**List of Enclosures:**

\*\*\*\*\*

**Form Pen - 16***(See rule 91)***OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (A&E), HARYANA  
PENSION PAYMENT ORDER**

Joint photograph  
of Pensioner and  
his/her spouse duly  
attested by the  
Head of office

**For Pensioner/Pension Disbursing Authority**

1.	Pension Payment Order No. (PPO No.)				
2.	Name of the Pensioner				
3.	Case No./Application No.				
4.	Rules Applicable : Haryana Civil Services (Pension) Rules, 2016				
5.	Debitable to Government Haryana Government				
6.	Classification of Pension/Family Pension (Major Head of Account)  “2071-Pension & Other Retiral Benefits-01-Civil-101-Superannuation and Retirement Allowance.” “2071-Pension & Other Retiral Benefits-01-Civil-105-Family Pension.”				
7.	Aadhaar Card Number				
8.	Unique Payee Code				
9.	Place of payment of pension (Treasury, Sub-Treasury or Branch of Public Sector Bank)				
10.	Bank Account No.				
11.	Full address alongwith mobile phone number				
12.	Date of birth of pensioner				
13.	Date of appointment in Government service				
14.	Date of retirement				
15.	Post held at the time of retirement				
16.	Pay scale last held				
17.	Group of the post last held				
18.	Office from where retired				
19.	Class of Pension				
20.	Net Qualifying Service				
21.	Last pay drawn (Notional/Actual)				
22.	Emoluments for Pension/Family Pension (Notional/Actual)				
23.	Emoluments for DCRG (Notional/Actual)				
24.	Amount of Pension				
25.	Whether Regular Pension or Provisional Pension				
26.	Pension withheld, if any				
27.	Commututed portion of pension				
28.	Date of restoration of commuted portion of pension				
29.	Net Pension payable				
30.	Amount of Normal Family Pension Rs._____		from _____ to _____		
31.	Amount of Enhanced Family Pension Rs._____		from _____ to _____		
32.	Details of Family members eligible for family pension				
	Sr. No.	Name	Relationship	Date of birth/ Age	Whether disabled (attached proof)
	1				
	2				
	3				
	4				

(A)	UNTIL FURTHER NOTICE, on the expiry of every month, please pay to Sh./Smt./Km. _____ W/H/S/D/o _____ the above said Pension/Family Pension plus the amount of dearness relief as admissible thereon from time to time after due identification of the pensioner.
(B)	The payment of pension shall commence from _____.
(C)	In the event of the death of Sh./Smt./Km. _____ above said Enhanced Family Pension shall be paid to Smt./Sh. _____ from the day following the date of death till the expiry of seven years from the date of retirement or on completion of 65 years age had the retiree survived, whichever is earlier and thereafter above said Normal Family Pension shall be paid as per conditions mentioned in Haryana Civil Services (Pension) Rules, 2016.
(D)	Income Tax, as per rules, shall be deducted at source.

Signature and Designation

Seal of the Pension Payment  
Issuing Authority.

To

The Treasury Officer,

\_\_\_\_\_.

<b>Important Instructions</b>	
<b>Family Pension in case of death of pensioner:</b>	
1.	<p><b>In case of widow/widower:</b> From the date following the date of death of pensioner upto the date of remarriage or death whichever is earlier. However, the childless widow shall be eligible after remarriage provided her income from all sources should be less than or equal to minimum family pension plus dearness relief thereon.</p> <p><b>In case of dependent unmarried son/daughter:</b> From the date following the date of ineligibility of mother/father till the date of marriage, on attaining the age of 25 years or earning livelihood, whichever is the earliest.</p> <p><b>In case of dependent unmarried daughter/widowed or divorced daughter:</b> From the date following the date of ineligibility of mother and father/above said brother-sister(s) till the date of marriage/remarriage or earning livelihood, whichever is earlier.</p> <p><b>In case of dependent disabled child:</b> From the date following the date of ineligibility of family pension to the mother and father/physically fit brother and sister(s) to the date of earning livelihood.</p> <p><b>In case of dependent parents upto the date of death:</b> From the date following the date of ineligibility of spouse and dependent children.</p> <p><b>Note.—</b> For detail See Rule 8(10)(B) and Chapter VIII of Haryana Civil Services (Pension) Rules, 2016.</p>
2.	No pension shall be liable to seizure, attachment or sequestration by process of any Court in India in the instance of Creditor for any demand against the pensioner (Section 11, Act XXIII of 1871).
3.	<p>(a) Pensioner shall have to submit his/her life certificate on line once in a year in the month of March by login website <a href="http://www.jeevanpramaan.gov.in">www.jeevanpramaan.gov.in</a> with Aadhaar Biometric Authentication. In exceptional cases life certificate signed by a competent medical authority shall also be accepted.</p> <p>(b) In case of death of a pensioner, it shall be the duty of the family to intimate the Pension Disbursing Authority immediately.</p>
4.	Dearness relief is payable with reference to the amount of original pension before commutation. Relief on pension/family pension is payable at the rate prescribed by Government from time to time.
5.	Special remarks, if any, of Accounts Officer of the office Principal Accountant General (A&E), Haryana :-

**Part – II**  
*(For Pension Disbursing Authority)*

## **Part – III**

*(For Pension Disbursing Authority)*

**Record of transfer of PPO from one Pension Disbursing Authority (PDA) to another, if any:**

Sr. No.	Full particulars of PDA at which pension was being drawn before transfer	Date upto which pension has been paid	Full particulars of PDA to which PPO is transferred	Date and Signature of authorized officer of transferring PDA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**Part-IV***(For Pension Disbursing Authority)***Record of periodical Jeevan Praman Patra (Life Certificate)**

(To be authenticated once in a year i.e. in the month of March)

Sr. No.	Acknowledgement No. and date of Jeevan Praman Patra	Initial of designated officer	Remarks	Sr. No.	Acknowledgement No. and date of Jeevan Praman Patra	Initial of designated officer	Remarks
1.				26.			
2.				27.			
3.				28.			
4.				29.			
5.				30.			
6.				31.			
7.				32.			
8.				33.			
9.				34.			
10.				35.			
11.				36.			
12.				37.			
13.				38.			
14.				39.			
15.				40.			
16.				41.			
17.				42.			
18.				43.			
19.				44.			
20.				45.			
21.				46.			
22.				47.			
23.				48.			
24.				49.			
25.				50.			

\*\*\*\*\*

**Form Pen - 17***(See rule 91)***OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (A&E), HARYANA  
FAMILY PENSION PAYMENT ORDER**

Photograph of  
Family Pensioner  
duly attested by  
the Head of office

<b>For Family Pensioner/Pension Disbursing Authority</b>					
1.	Family Pension Payment Order No. (FPPO No.)				
2.	Name of the Family Pensioner				
3.	Case No./Application No.				
4.	Rules Applicable : Haryana Civil Services (Pension) Rules, 2016				
5.	Debitable to Government Haryana Government				
6.	Classification of Family Pension (Major Head of Account) 2071-Pension & Other Retiral Benefits-01-Civil-105-Family Pension.				
7.	Aadhaar Card Number of Family Pensioner				
8.	Unique Payee Code				
9.	Place of payment of family pension (Treasury, Sub-Treasury or Branch of Public Sector Bank)				
10.	Bank Account No.				
11.	Full address alongwith mobile phone number				
12.	Date of birth of family pensioner				
13.	Any other family pension is being drawn or not. If yes, give particulars from where it is being drawn.				
14.	Name of deceased Government employee				
15.	Relationship with deceased Government employee				
16.	Date of appointment in Government service				
17.	Post held at the time of death				
18.	Pay scale last held				
19.	Group of the post last held				
20.	Office/Department where last served				
21.	Total service of deceased Government employee				
22.	Date of cessation of Compassionate Financial Assistance				
23.	Last pay drawn (Notional/Actual)				
24.	Emoluments for Family Pension (Notional/Actual)				
25.	Emoluments for DCRG (Notional/Actual)				
26.	Amount of Normal Family Pension Rs._____		from _____ to _____		
27.	Amount of Enhanced Family Pension Rs._____		from _____ to _____		
28.	Detail of other Family members eligible for family pension				
	Sr. No.	Name	Relationship	Date of birth/ Age	Whether disabled (attached proof)
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				

(A)	UNTIL FURTHER NOTICE OR INELIGIBILITY, on the expiry of every month, please pay to Sh./Smt./ Km. _____ W/H/S/D/o _____ the above said Family Pension plus the amount of dearness relief as admissible thereon from time to time after due identification of the pensioner.
(B)	The payment of pension shall commence from _____.
(C)	Income Tax, as per rules, shall be deducted at source.

Signature and Designation

Seal of the Pension Payment

Issuing Authority.

To

The Treasury Officer,

\_\_\_\_\_.

<b>Important Instructions</b> <b>Family Pension in case of death of a Government employee while in service OR death of a pensioner</b>	
1.	<b>In case of spouse :</b> Family pension in case of death of Government employee while in service from the date following the date of cessation of compassionate financial assistance but in case of death of the pensioner from a date following the date of death till remarriage or death of the recipient, whichever is earlier. However, the childless widow shall be eligible after remarriage provided her income from all sources should be less than or equal to minimum family pension plus dearness relief thereon. <b>In case of dependent unmarried son/daughter:</b> From the date following the date of ineligibility of mother/father till the date of marriage, on attaining the age of 25 years or earning livelihood, whichever is the earliest. <b>In case of dependent unmarried daughter/widowed or divorced daughter:</b> From the date following the date of ineligibility of mother and father/ above said brothers and sister(s) till the date of marriage/remarriage or earning livelihood, whichever is earlier. <b>In case of dependent disabled children:</b> From the date following the date of ineligibility of mother and father/physically fit brothers/sisters to the date of earning livelihood. <b>In case of dependent parents upto the date of death:</b> From the date following the date of ineligibility of spouse and dependent children. <b>Note.— For detail See Rule 8(10)(B) and Chapter VIII of Haryana Civil Services (Pension) Rules, 2016.</b>
2.	No pension shall be liable to seizure, attachment or sequestration by process of any Court in India in the instance of Creditor for any demand against the pensioner (Section 11, Act XXIII of 1871).
3.	(a) Pensioner shall have to submit his/her life certificate on line once in a year in the month of March by login website <a href="http://www.jeevanpramaan.gov.in">www.jeevanpramaan.gov.in</a> with Aadhaar Biometric Authentication. In exceptional cases life certificate signed by a competent medical authority shall also be accepted. (b) In case of death of a pensioner, it shall be the duty of the family to intimate the Pension Disbursing Authority immediately.
4.	Dearness Relief on family pension is payable as admissible from time to time. Family Pension shall cease when no member is eligible.
5.	Special remarks, if any, of Accounts Officer of the office Principal Accountant General (A&E), Haryana :-

## Part – II

*(For Pension Disbursing Authority)*

## **Record of initial Family Pension and revision thereof**

### Part – III

*(For Pension Disbursing Authority)*

**Record of transfer of FPPO from one Pension Disbursing Authority (PDA) to another, if any:**

Sr. No.	Full particulars of PDA at which pension was being drawn before transfer	Date upto which pension has been paid	Full particulars of PDA to which PPO is transferred	Date and Signature of authorized officer of transferring PDA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**Part-IV***(For Pension Disbursing Authority)***Record of periodical Jeevan Praman Patra (Life Certificate)**

(To be authenticated once in a year i.e. in the month of March)

Sr. No.	Acknowledgement No. and date of Jeevan Praman Patra	Initial of designated officer	Remarks	Sr. No.	Acknowledgement No. and date of Jeevan Praman Patra	Initial of designated officer	Remarks
1.				26.			
2.				27.			
3.				28.			
4.				29.			
5.				30.			
6.				31.			
7.				32.			
8.				33.			
9.				34.			
10.				35.			
11.				36.			
12.				37.			
13.				38.			
14.				39.			
15.				40.			
16.				41.			
17.				42.			
18.				43.			
19.				44.			
20.				45.			
21.				46.			
22.				47.			
23.				48.			
24.				49.			
25.				50.			

**Part-V***(For Pension Disbursing Authority)***Record of periodical income/marriage or re-marriage certificate**

(To be authenticated once in a year i.e. in the month of March)

Sr. No.	Date of income/ marriage certificate	Initial of designated officer	Remarks	Sr. No.	Date of income/ marriage certificate	Initial of designated officer	Remarks
1.				26.			
2.				27.			
3.				28.			
4.				29.			
5.				30.			
6.				31.			
7.				32.			
8.				33.			
9.				34.			
10.				35.			
11.				36.			
12.				37.			
13.				38.			
14.				39.			
15.				40.			
16.				41.			
17.				42.			
18.				43.			
19.				44.			
20.				45.			
21.				46.			
22.				47.			
23.				48.			
24.				49.			
25.				50.			

SANJEEV KAUSHAL,  
Additional Chief Secretary to Government Haryana,  
Finance Department.